

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015

№ 1767

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.03.2013 № 945

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в целях устранения коррупциогенных факторов **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.03.2013 № 945 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодические печатные издания» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «периодические печатные издания» заменить словами «периодическое печатное издание».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание (приложение № 1).».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по отбору периодического печатного издания для предоставления льготной подписки и утвердить ее состав (приложение № 2)».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его

официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.06.2015 № 1767

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.03.2013 № 945

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления дополнительной социальной гарантии в форме льготной подписки на периодическое печатное издание на территории города Таганрога.

2. Дополнительная социальная гарантия в форме льготной подписки на периодическое печатное издание (далее - льготная подписка) предоставляется в форме оплаты полной стоимости подписки на периодическое печатное издание (далее – издание), производство, выпуск и реализация которого осуществляется на территории города Таганрога.

3. Получателями льготной подписки являются граждане, проживающие на территории города Таганрога и относящиеся к следующим категориям:

- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей;
- ветераны боевых действий на территориях других государств;
- граждане, принимающие активное участие в жизни города Таганрога.

4. Предоставление льготной подписки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению льготной подписки является Администрация города Таганрога.

5. Предоставление дополнительной социальной гарантии в форме льготной подписки осуществляется на основании заявления гражданина либо на основании обращения депутата Городской Думы города Таганрога, поданного в пресс-службу Администрации города Таганрога.

Заявление (обращение) о предоставлении льготной подписки (приложение № 1) составляется на русском языке и подписывается заявителем с указанием даты подачи заявления.

6. На основании поступивших заявлений (обращений) пресс-службой Администрации города Таганрога в течение семи рабочих дней формируются

списки граждан, претендующих на льготную подписку (далее – списки), которые направляются на проверку в Управление социальной защиты населения г. Таганрога, по следующей форме:

№	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание

7. Проверку списков на предмет актуальности данных в текущий период Управление социальной защиты населения г. Таганрога осуществляет в течение двух рабочих дней и передает их в пресс-службу Администрации города Таганрога.

8. Пресс-служба Администрации города Таганрога на основании переданных Управлением социальной защиты населения г. Таганрога списков в течение трех дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину льготной подписки.

9. Основанием для отказа в предоставлении льготной подписки является несоответствие требованиям, предъявляемым к получателям льготной подписки, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

10. Ежегодно до 01 октября года, предшествующего году предоставления льготной подписки, пресс-служба Администрации города Таганрога размещает на официальном портале Администрации города Таганрога извещение о проведении отбора издания для предоставления льготной подписки не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения отбора. Указанное извещение должно содержать сведения о дате, месте проведения отбора, условия проведения отбора, срок приема заявок на участие в отборе.

Срок приема заявок должен составлять не менее 14 дней со дня опубликования извещения.

11. Издание, участвующее в отборе, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 настоящего порядка, и следующим критериям:

- 1) тираж не менее 3000 экземпляров;
- 2) количество выпусков в неделю не менее 2;
- 3) количество полос не менее 4.

12. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе на официальном бланке издания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке должны быть приложены:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) план-график выхода издания;
- 3) образцы продукции средства массовой информации.

13. Прием заявок осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога. Заявки на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок с присвоением порядковых номеров и даты регистрации.

14. Пресс-служба отказывает в приеме документов в случаях:

1) отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

2) нарушения установленных сроков подачи заявок.

15. Пресс-служба Администрации города Таганрога в письменной форме уведомляет претендентов об отказе в приеме документов в течение 3 дней со дня принятия такого решения. Уведомление направляется претендентам посредством почтовой связи или вручается лично под роспись.

16. По окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора, пресс-служба Администрации города Таганрога передает в течение 2 рабочих дней поступившие заявки в комиссию по отбору периодического печатного издания для предоставления льготной подписки (далее – комиссия).

Состав комиссии определяется постановлением Администрации города Таганрога. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет пресс-служба Администрации города Таганрога.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает их на соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

Предпочтение отдается изданию, имеющему большее количество экземпляров (тираж). В случае совпадения тиража предпочтение отдается изданию, имеющему больше выпусков в неделю. В случае совпадения количества выпусков в неделю предпочтение отдается изданию, имеющему большее число полос. В случае совпадения числа полос, предпочтение отдается тому изданию, чья заявка была подана ранее.

18. Результат отбора фиксируется в протоколе заседания комиссии о результатах отбора издания. Указанный протокол публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок.

19. Пресс-служба Администрации города Таганрога обеспечивает не позднее 30 ноября предшествующего года на 1-е полугодие и до 30 мая текущего года - на 2-е полугодие подготовку проекта договора на возмещение понесенных затрат на предоставление гражданам льготной подписки (далее – договор) и его направление изданию, явившемуся победителем отбора, совместно с заверенным печатью списком граждан, имеющих право на льготную подписку. Договор заключается на сумму, не превышающую установленных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» ассигнований на соответствующий финансовый год.

20. В случае подачи одной заявки договор на возмещение понесенных затрат на предоставление гражданам льготной подписки заключается с изданием, подавшим эту заявку, при условии соответствия издания критериям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, и отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 14 настоящего порядка.

21. В целях обеспечения финансирования пресс-служба Администрации города Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование с приложением заверенного печатью списка граждан, имеющих право на льготную подписку.

По мере осуществления фактических расходов издание предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога (далее – отдел) документы, подтверждающие факт предоставления льготной подписки.

После проверки документов в срок не более 3 рабочих дней отдел направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Отдел при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение 3 банковских дней перечисляет их на расчетный счет издания.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение №1
к порядку предоставления
дополнительной социальной гарантии
в форме предоставления льготной подписки
на периодическое печатное издание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную гарантию в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание согласно следующей информации:

Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание
		(см. п. 4 порядка)	

Дата / подпись / расшифровка

ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную гарантию в форме льготной подписки на периодическое печатное издание для _____ согласно следующему списку:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание (для граждан, принимающих активное участие в жизни города, - характер общественной нагрузки)
			(см. п. 4 порядка)	

Приложение № 2
к порядку предоставления
дополнительной социальной гарантии
в форме предоставления льготной подписки
на периодическое печатное издание

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть заявку на участие периодического печатного издания _____ (наименование) в отборе на предоставление дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание.

Копии свидетельства о регистрации средства массовой информации, плана-графика выхода издания и образцы продукции средства массовой информации прилагаются.

СОСТАВ

комиссии по отбору периодического печатного издания для предоставления
льготной подписки

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации города Таганрога
– управляющий делами А.Б. Забежайло.

Члены комиссии:

- руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога - Яковлева Т.Г.;
- главный специалист пресс-службы Администрации города Таганрога –
Захарова Т.А.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло