

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2015

№ 1348

г. Таганрог

О комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В целях обеспечения реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 602, **постановляю:**

1. Создать комиссию по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвердив ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

СОСТАВ

комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

- Радомская М. В. – заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель комиссии
- Котова В.А. – директор ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Шапкина И.В. – заместитель директора ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога», секретарь комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:
- Подопригора В.А. – начальник отдела УФМС России по РО в городе Таганроге – полковник внутренней службы (по согласованию)
- Стройкова Г.П. – начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога
- Ещенко В. Г. – начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога
- Подлесная Т.Н. – начальник Управления здравоохранения г.Таганрога
- Бобнев В.В. – начальник Управления образования г.Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию (территория вселения «Город Таганрог») соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Комиссия), является коллегиальным органом и создана для отбора и согласования кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию (территория вселения «Город Таганрог») соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор и согласование кандидатур для участия в Программе.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявлений (анкет) потенциальных участников Программы для принятия решений о возможности их участия в Программе.

отбор и согласование кандидатур для участия в Программе.

взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений по вопросам, связанным с реализацией Программы.

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с реализацией Программы.

заслушивание и обсуждение докладов членов комиссии по вопросам, связанным с переселением соотечественников.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в утвержденном составе.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее - УГСЗН Ростовской области) реестров о потенциальных участниках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог (далее – реестр), в срок, не превышающий 7 рабочих дней после получения реестра.

3.4. Заключение о целесообразности согласования кандидатур согласно полученному реестру (отказе в согласовании) подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Заключение Комиссии направляется в УГСЗН Ростовской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения реестра.

3.7. Организационно-техническое обеспечение функций Комиссии осуществляет секретарь, в том числе:

- подготавливает повестку дня, список участников и осуществляет рассылку документов;

- оповещает участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания;

- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло