

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2015

№ 24

г. Таганрог

Об утверждении Положения о
Западном территориальном
управлении Администрации города
Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31 и 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города Таганрога от 16.01.2013 № 3 «Об утверждении Положения о Западном территориальном управлении Администрации г. Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копий настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Махов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Западном территориальном управлении
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Западного территориального управления Администрации города Таганрога.

1.2. Западное территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - ЗТУ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, обеспечивающим реализацию единой муниципальной политики и оперативное решение вопросов местного значения на подведомственной территории.

1.3. ЗТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координирует деятельность ЗТУ заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

1.5. Границы деятельности ЗТУ установлены распоряжением Мэра города Таганрога от 13.12.2006 № 299 «Об утверждении границ деятельности территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

1.6. Положение о ЗТУ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.7. ЗТУ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Финансирование расходов на содержание ЗТУ осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.9. Место нахождения ЗТУ: 347939, Ростовская область, город Таганрог, ул. Фадеева, 21.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение выполнения полномочий Администрации города Таганрога, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения в границах деятельности ЗТУ (далее также - подведомственная территория).

2.3. Обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога с населением, органами территориального общественного самоуправления, организациями различных форм собственности, другими общественными формированиями на подведомственной территории.

2.4. Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях комплексного развития территории ЗТУ.

2.5. Организация деятельности, направленной на выявление, предупреждение и пресечение нарушений «Правил благоустройства и содержания муниципального образования «Город Таганрог».

3. Основные функции

В целях реализации возложенных задач ЗТУ:

3.1. Содействует созданию и развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на подведомственной территории.

3.2. Оказывает органам территориального общественного самоуправления методическую и консультационную помощь по вопросам их деятельности.

3.3. Организует проведение собраний (сходов), конференций граждан по месту жительства на подведомственной территории.

3.4. Организует на территории ЗТУ подготовку и проведение встреч Мэра города Таганрога, его заместителей, депутатов Городской Думы города Таганрога, информационных групп с гражданами, проживающими на территории ЗТУ, или жителями отдельных многоквартирных жилых домов по вопросам жизнеобеспечения.

3.5. Осуществляет анализ структуры обращений граждан в целях более полного и последовательного учета интересов, а также удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ЗТУ.

3.6. Проводит в границах закрепленной территории информационно-разъяснительную работу с населением, управляющими организациями, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, собственниками многоквартирных домов, дачными и садоводческими некоммерческими объединениями граждан, гаражно-строительными кооперативами по вопросам, входящим в компетенцию ЗТУ.

3.7. Участвует в организационных мероприятиях по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Город Таганрог» выборных кампаний и референдумов всех уровней, в том числе:

вносит предложения по ремонту помещений избирательных участков, расположенных на подведомственной территории, благоустройству подходов и подъездов к ним, освещению прилегающих территорий;

осуществляет контроль за проведением работ по ремонту помещений избирательных участков.

3.8. Взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, общественными объединениями и организациями, расположенными на подведомственной территории, по вопросам осуществления задач и функций, возложенных на ЗТУ настоящим Положением.

3.9. Организует мониторинг подведомственной территории и расположенных на ней объектов благоустройства, мест массового отдыха населения, городских скверов, парков, памятников, иных сооружений с целью выявления нарушений Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденных решением Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 № 48, (далее-Правила благоустройства).

3.10. Составляет акты о выявленных нарушениях и вручает уведомления физическим и юридическим лицам, на территории или объекте которых имеются нарушения Правил благоустройства, о принятии мер по их устранению, в пределах полномочий ЗТУ.

3.11. Информировывает должностных лиц органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога в соответствии с их полномочиями о выявленных на территории ЗТУ фактах нарушений Правил благоустройства и об иных фактах:

- использования земельных участков не по назначению;
- незаконно установленных нестационарных объектах, легкосъёмных гаражах;

- самовольного строительства объектов;
- торговли продовольственными и непродовольственными товарами в неустановленных для этих целей местах;

- наличия на территориях общего пользования аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников;

- выжигания сухой растительности;

- нарушений состояния улично-дорожной сети, дорожного покрытия улиц, тротуаров и дворовых территорий, наружного освещения, остановочных комплексов, ограждающих конструкций, объектов озеленения, водостоков, коллекторов и т.д.;

- нарушений, влияющих на безопасность движения транспорта и пешеходов;

- нарушений содержания (внешнего вида) и эксплуатации рекламных конструкций;

- наличия бесхозных объектов.

3.12. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий ЗТУ, определенных муниципальными правовыми актами.

3.13. Взаимодействует с УЖКХ г. Таганрога по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта объектов благоустройства и инфраструктуры на территории ЗТУ.

3.14. Вносит предложения по размещению контейнерных площадок для сбора отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории ЗТУ.

3.15. Вносит предложения по размещению нестационарных торговых объектов и мест дислокации ярмарок на территории ЗТУ.

3.16. Вносит предложения по обеспечению безопасности дорожного движения в границах ЗТУ.

3.17. Участвует в пределах своих полномочий в разработке муниципальных программ и муниципальных правовых актов.

3.18. Оказывает содействие в проведении эвакуационных мероприятий при объявлении чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

3.19. Проводит мониторинг возгораний и информационную работу по вопросам профилактики пожаров и запрета выжигания сухой растительности в пожароопасный период на территории ЗТУ.

3.20. Участвует в работе создаваемых Администрацией города Таганрога совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с положениями о них.

3.21. Оказывает муниципальную услугу «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3.22. Выдает решения о согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.23. Организует деятельность комиссии по приемке жилых помещений, завершаемых переустройством и (или) перепланировкой и выдает акты о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.24. Выявляет факты самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и принимает меры в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.25. Оказывает муниципальные услуги по выдаче справок и иных документов гражданам, проживающим на территории ЗТУ.

3.26. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ЗТУ.

3.27. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности ЗТУ.

3.28. Организует деятельность Совета по профилактике правонарушений по месту жительства при ЗТУ.

3.29. Оказывает содействие в организации ежегодных субботников, дней благоустройства и древонасаждений, проведения социально значимых работ на территории ЗТУ и города.

3.30. Оказывает содействие в организации конкурсов на звание «Лучший многоквартирный дом», «Лучший подъезд многоквартирного жилого дома», «Лучшая клумба на территории земельного участка многоквартирного жилого

дома», «Самая благоустроенная усадьба», «Самая благоустроенная улица индивидуальной застройки».

3.31. Оказывает содействие в организации и проведении праздников, конкурсов, смотров и других мероприятий на территории ЗТУ.

3.32. Организует информирование о деятельности ЗТУ, в том числе в средствах массовой информации.

3.33. Представляет заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства ежеквартальные планы работы ЗТУ, требуемую отчетность, доклады, справки и аналитическую информацию.

3.34. Организует работу по ведению делопроизводства в ЗТУ.

3.35. Осуществляет хранение, комплектование, учет архивных документов, находящихся на хранении в ЗТУ.

3.36. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога и муниципальными правовыми актами.

4. Права

4.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий ЗТУ имеет право:

4.1.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию и документы у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц.

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию ЗТУ.

4.1.3. Вносить предложения по вопросам оптимизации деятельности ЗТУ.

5. Организация деятельности

5.1. ЗТУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальник ЗТУ:

5.2.1. Руководит деятельностью ЗТУ, организует его работу.

5.2.2. В пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения и контролирует их исполнение.

5.2.3. Вносит предложения о поощрении работников ЗТУ и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.4. Разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога и иных муниципальных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЗТУ.

5.2.5. Представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности ЗТУ.

5.2.6. Действует без доверенности от имени ЗТУ, представляет его во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

5.2.7. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции.

5.2.8. Принимает участие в личных приемах Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции.

5.2.9. Возглавляет комиссии, созданные в соответствии с муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции ЗТУ.

5.2.10. Подписывает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, решения о согласовании самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, акты о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

5.2.11. Подписывает справки и иные документы гражданам, проживающим на территории ЗТУ.

5.2.12. Подписывает иные документы в пределах установленной компетенции.

5.2.13. Осуществляет согласование проектов Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога, приказов и распоряжений заместителей Главы Администрации города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции ЗТУ.

5.2.14. Решает иные вопросы в соответствии с поручениями Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, муниципальными правовыми актами.

5.2.15. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации.

5.2.16. Обеспечивает соблюдение работниками ЗТУ норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.17. Определяет функциональные обязанности работников ЗТУ, разрабатывает их должностные инструкции.

5.2.18. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

5.2.19. Вносит предложения по кандидатурам на должности работников ЗТУ.

5.3. Начальник ЗТУ подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.4. Функциональные обязанности начальника ЗТУ определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по

представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.5. В случае временного отсутствия начальника ЗТУ его обязанности и руководство ЗТУ осуществляет работник ЗТУ, назначенный Мэром города Таганрога по представлению начальника ЗТУ.

5.6. Должностные инструкции работников ЗТУ подписываются начальником ЗТУ и утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.7. Штатное расписание ЗТУ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

Статья 6. Ответственность начальника и работников

6.1. Начальник ЗТУ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ЗТУ.

6.2. Работники ЗТУ несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций.

6.3. Объем ответственности работников ЗТУ устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация ЗТУ

7.1. Реорганизация и ликвидация ЗТУ производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе Мэра города Таганрога, в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога.

7.2. При реорганизации и ликвидации ЗТУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации-
города Таганрога-
управляющий делами

А.Б. Забежайло