

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2015

№ 95

г. Таганрог

Об утверждении порядка расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 06.05.2013 № 548 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 11.07.2012 № 2548 «О создании постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога» **постановляю:**

1. Утвердить порядок расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры для граждан и юридических лиц, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ГРАЖДАН  
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок расчета цен на платные услуги (далее – Порядок) определяет единый подход к формированию цен на платные услуги и является обязательным для муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.5. Целью учета затрат и калькулирование себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат в документах финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры.

1.6. Цены на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения и должны в полном объеме покрывать такие затраты.

1.7. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предшествующий период, а при отсутствии какого - либо вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период.

1.8. Учреждение, оказывающие платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставить гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

**2. Формирование цен на платные услуги, оказываемые  
муниципальными учреждениями культуры**

2.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;  
максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

2.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, включает два вида расходов: прямые (**Рпр**) и косвенные (**Ркосв**) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

где

**C** – себестоимость;

**Рпр** – прямые расходы;

**Ркосв** – косвенные расходы.

2.2.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (**Рпр**) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) расходы на оплату труда основного персонала (**ФОТосн**), непосредственно занятого оказанием платных услуг (форма 1 к Порядку) определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (постановление Администрации города Таганрога от 05.02.2013 № 305 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Таганрога»). Рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной услуги (форма 2 к Порядку), и размера почасовой оплаты труда специалистов (форма 3 к Порядку);

б) начисления на оплату труда определены в соответствии действующим законодательством;

в) материальные затраты (**Мз**) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

г) плата за аренду помещений, сооружений (**Ап**) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в

себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги;

д) износ мягкого инвентаря (**Ими**) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \frac{\sum \text{Фсми}_i}{\text{Рд} * \text{Вд}} * \text{Т},$$

где

**Фсми<sub>i</sub>** – фактическая стоимость *i*-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

**Т** - время оказания платной услуги (час);

**Рд** – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

**Вд** – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час.);

е) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Сумма амортизации за год *i*-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (**Са<sub>i</sub>**) определяется по формуле:

$$\text{Са}_i = \text{Бс}_i / \text{Си}_i,$$

где

**Бс<sub>i</sub>** – балансовая стоимость *i*-ого вида оборудования;

**Си<sub>i</sub>** – установленный максимальный срок использования *i*-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (**Сам**) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \frac{\sum (\text{Са}_i)}{\text{Рд} * \text{Вд}} * \text{Т},$$

где

**Са<sub>i</sub>** — сумма амортизации за год *i*-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

**Рд** – число дней работы оборудования за год;

**Вд** — количество часов работы оборудования за день;

**Т** — время оказания услуги в часах;

**i** — виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

2.2.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в

течение отчетного периода (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч},$$

Косвенными расходами при оказании платных услуг учреждениями культуры являются:

а) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (**ФОТ<sub>оу</sub>**) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, предельная доля оплаты труда которых в фонде оплаты труда муниципальных учреждений культуры определяются локальными нормативными актами учреждения;

б) начисления на оплату труда определены в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

в) хозяйственные расходы (**Рх**) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

г) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (**Аз**), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

д) прочие расходы (**Рпроч**) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

В себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (**Ккр**):

$$R_{\text{косв}_i} = R_{\text{пр}_i} * K_{\text{кр}},$$

где

$R_{\text{косв}_i}$  – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги;

$R_{\text{пр}_i}$  – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$  – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (**Ккр**) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период - в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \sum R_{\text{косв}_i} / \sum R_{\text{пр}_i},$$

где

$\sum R_{\text{косв}_i}$  – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{\text{пр}_i}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Наименование	Сумма (руб.)	Прямые расходы (Rпр) (руб.)	Косвенные расходы (Rкосв) (руб.)
1. Заработная плата, всего			
В том числе			
Административно-управленческий персонал			
Основной персонал, связанный с выполнением платной услуги			
Прочий персонал			
2. Начисления на заработную плату 30,2%			
3. Материальные затраты			
4. Амортизация			
5. Коммунальные услуги			
6. Износ мягкого инвентаря			
7. Аренда помещений			
8. Транспортные услуги			
9. Услуги связи			
10. Хозяйственные расходы			
11. Прочие расходы			
<b>Итого</b>			

4. Анализ фактических затрат по статьям «Материальные затраты», «Прочие затраты» и в целом результатов деятельности муниципальной образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг в предшествующем периоде осуществляется согласно форме 4 к Порядку.

### **3. Порядок представления документов и согласование тарифов на платные образовательные услуги**

3.1. Для установления тарифов муниципальное учреждение культуры,

оказывающие платные услуги, самостоятельно формирует и предоставляет на проверку и согласование постоянно действующей тарифной комиссии (далее – ПДТК) Администрации города Таганрога, рабочим органом которой является отдел ценовой политики Администрации города Таганрога, следующие материалы:

3.1.1. Динамику объемов оказываемых платных услуг и количества получателей услуг за три предшествующих финансовых года согласно форме 6 и форме 7 к Порядку.

3.1.2. Расчет тарифов на платные услуги по форме 5 к Порядку (плановый и фактический периоды).

3.1.3. Положение об оказании платных услуг в действующей редакции.

3.1.4. Расписание платных услуг на год.

3.1.5. Штатное расписание по платным услугам.

3.1.6. Положение по расходованию внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных услуг, в действующей редакции.

3.1.7. Действующий план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.1.8. Расчет сумм амортизационных отчислений основных средств по состоянию на 1 января текущего года и на регулируемый период (при наличии) с приложением обосновывающих документов (информации, отчета) о наличии по состоянию на начало регулируемого периода основных средств на балансе учреждения, сформированной в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н.

3.1.9. Локальные нормативные акты, устанавливающие при оказании платных услуг систему оплаты труда, доплат и надбавок, учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством (коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права).

3.2. Процедура рассмотрения материалов до подготовки проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении цен на платные услуги составляет 30 рабочих дней.

3.3. По требованию рабочего органа ПДТК Администрации города Таганрога учреждение обязано предоставить дополнительные материалы расчетов цен в случае такой необходимости.

3.4. Решение ПДТК оформляется протоколом, подписываемым председателем ПДТК, в случае его отсутствия - заместителем председателя ПДТК.

3.5. В соответствии со статьей 7 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога, утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 06.05.2013 № 548 «Об утверждении Порядка принятия решений об

установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога», отделом ценовой политики Администрации города Таганрога готовится постановление Администрации города Таганрога об утверждении соответствующих тарифов.

3.6. Управление культуры г. Таганрога осуществляет координацию работы подведомственных учреждений, согласование проектов постановлений Администрации города Таганрога об утверждении цен на платные услуги.

3.7. Руководитель учреждения культуры несет ответственность за полноту и достоверность представленных на проверку и согласование документов.

3.8. Управление культуры г. Таганрога несет ответственность за полноту и достоверность проверяемых и согласовываемых материалов расчетов цен на платные услуги.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

РАСЧЕТ ОСНОВНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

(наименование учреждения культуры)

№ п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Должность и специализация преподавателя (специалиста)	Количество групп (ед.)	Размер почасовой оплаты труда согласно форме 3 (руб.)	Количество учебных часов в год на 1 группу (одного получателя услуги) согласно форме 2 (час.)	Основной фонд оплаты труда в год (руб.)	Средства, необходимые для оплаты отпуска преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием услуг (графа 7 / 12 мес. / среднемесячное число календарных дней согласно трудовому законодательству x кол-во дней отпуска согласно трудовому законодательству) (руб.)	Итого фонд оплаты труда в год с учетом всех выплат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения культуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

№ телефона исполнителя

**РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЧАСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения культуры)

№ п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Количество часов в неделю (час.)	Период обучения (количество недель)	Количество часов в год на 1 группу (одного получателя услуги) (час.)	Количество групп (ед.)	Всего часов в год (час.)	Количество получателей услуги в группе (чел.)	Всего получателей услуги (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения культуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

№ телефона исполнителя

**РАСЧЕТ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ**

(наименование учреждения культуры)

№ п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Должность преподавателя (специалиста)	Вид договорных отношений с работодателем (внутренний совместитель или внешний совместитель)	Размер должностного оклада в соответствии с действующим постановлением Администрации города, для внешних совместителей - в соответствии с трудовым договором (руб.)	Норма рабочего времени в месяц (час.)	Размер должностного оклада в час (руб.)	Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда (устанавливается работадателем от 1 до 3)	Размер персонального оклада за 1 час (руб.)	Размер компенсационных выплат, связанных с реализацией действующего законодательства		Размер стимулирующих надбавок		Итого сумма почасовой оплаты с учетом надбавок (руб.)
									Наименование выплаты, величина выплаты в %	руб.	Наименование выплаты, величина выплаты в %	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения культуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

№ телефона исполнителя

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ**

№ п/п	Категории доходов и расходов	Планируемая величина в предшествующем периоде (ден. ед.)	Фактическая величина в предшествующем периоде (ден. ед.)	Отклонение факта от плана	
				Абсолютное, (ден. ед.) (+/-)	Относительное, (%)
1	2	3	4	5	6
1	Доходы от оказания платных образовательных услуг				
	.....				
2	Расходы на оказание платных образовательных услуг, всего				
	Из них				
2.1	Основной фонд оплаты труда (руб.)				
2.2	Дополнительный фонд оплаты труда (руб.)				
2.3	Итого по фонду оплаты труда (сумма строк 2.1, 2.2) (руб.)				
2.4	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с				

	действующим законодательством (руб.)				
2.5	Материальные затраты, всего (руб.)				
	Из них				
	... (наименование показателя)				
	.....				
2.6	Амортизация основных средств (руб.)				
2.7	Прочие затраты, всего (руб.)				
	Из них				
	На текущий ремонт (руб.)				
	... (наименование показателя)				
	.....				

**РАСЧЕТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ  
УСЛУГИ**

(наименование учреждения культуры)

N п/п	Наименование показателя	Наименование услуг (наименование Программы и направления)			
		услуга 1	услуга 2	.....	всего по услугам
1	2	3	4	5	6
1	Основной фонд оплаты труда (руб.)				
2	Дополнительный фонд оплаты труда (руб.)				
3	Итого по фонду оплаты труда (сумма строк 1, 2) (руб.)				
4	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством (руб.)				
5	Материальные затраты, всего (руб.)				
6	Амортизация основных средств (руб.)				
7	Прочие затраты, всего (руб.)				
7.1	В т.ч. на текущий ремонт (руб.)				
8	Итого расходов (сумма строк 3, 4, 5, 6, 7) (руб.)				
9	Рентабельность (%)				
10	Сумма прибыли (руб.)				
11	Всего затрат (сумма строк 8, 10) (руб.)				
12	Количество получателей услуги (чел.)				
13	Количество часов в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг в учебный год на услугу (на одну группу или одного получателя услуги) (час.)				
14	Тариф на платные образовательные услуги (руб.)				

Руководитель учреждения культуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения культуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

ДИНАМИКА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Показатель	Годы		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
Количество реализованных платных образовательных услуг (ед.)			

**СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ, КОЛИЧЕСТВЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ЗА АНАЛИЗИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Наименование услуг в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога	Количество получателей услуг за предшествующий период, чел.					
		Планируемые данные			Фактическое значение		
		Годы			Годы		
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги «...»						
2	.....						
3	.....						