

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 4272

г. Таганрог

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога согласно приложению.

2. Управлению закупок Администрации города Таганрога (Булыга И.В) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015, но не ранее дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системы) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление Правительства РФ).

2. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Таганрог» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

3.4. Бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными

унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют в срок не позднее 15 декабря текущего года планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.

4.2. Учреждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют не позднее 15 декабря текущего года планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики.

4.3. Юридические лица, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок.

4.4. Юридические лица, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на

заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждений или юридических лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями закона о контрактной системе, Постановления Правительства РФ и настоящего Порядка.

9. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

9.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

9.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

9.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

9.4. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Ростовской области, органом местного

самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.6. Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

9.7. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

13. Для лиц, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых осуществляется уполномоченным органом, определенным постановлением Администрации города Таганрога от 27.12.2013 № 4044 «Об уполномоченном органе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога», формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:

13.1. Сформированные планы-графики закупок в части закупок, которые осуществляются путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с

ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 декабря текущего года предоставляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме, если иное не требовалось письменным запросом уполномоченного органа. После уточнения и утверждения планов-графиков закупок, утвержденные планы-графики закупок, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, плана-графика закупок представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

13.2. Уполномоченный орган не позднее одного календарного месяца со дня получения планов-графиков закупок муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, составляет сводный план-график закупок, которые осуществляются путем проведения конкурсов и аукционов, организатором которых будет являться уполномоченный орган, по муниципальному образованию «Город Таганрог».

13.3. В случае внесения изменений в планы-графики закупок такие изменения, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло