

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

№ 4152

г. Таганрог

Об утверждении порядка
демонтажа (переноса) самовольно
установленных нестационарных
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 3.

4. МБУ «Альтернатива» (Денисов А.О.) обеспечить выполнение мероприятий по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

5. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) обеспечить финансирование работ по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

6. Рекомендовать управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Таганрогу принимать меры, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования «Город Таганрог» и оказывать содействие Администрации города Таганрога при проведении мероприятий по демонтажу (переносу) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

7. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК
демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов
на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных учреждений, иных организаций по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (переносом) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог», для установки которых не требуется разрешение на строительство.

2. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, расположенные на территории муниципального образования «Город Таганрог (далее - земельные участки), самовольно занятые следующими видами нестационарных объектов движимого имущества (далее - объекты):

- киоски, павильоны;
- лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
- объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;
- металлические контейнеры и гаражи;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- ограждения;
- иные объекты движимого имущества.

3. Демонтажу (переносу) подлежат объекты, размещенные (смонтированные) на землях, не отведенных для этих целей в установленном порядке, установленные и (или) эксплуатируемые без правовых оснований на их размещение, а также не демонтированные (перенесенные) в установленный срок по окончании права пользования земельными участками, в том числе в связи с прекращением действия договора на их размещение.

К демонтажу (переносу) объектов относятся мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, разборке объекта на составные части (в случае невозможности разборки объекта в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей, производится резка объекта с применением специального оборудования),

транспортировка и хранение в определенном месте с сохранением за владельцем права собственности на объекты.

Демонтаж (перенос) объектов организуется МБУ «Альтернатива».

4. Работу по выявлению объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» организует Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

5. Сведения об объектах могут быть выявлены структурными подразделениями Администрации города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, иными органами, организациями и гражданами, в том числе в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Сведения о выявленных объектах направляются в КУИ. КУИ в течение двух дней направляет в УМВД по г. Таганрогу запросы об установлении лиц, являющихся собственниками объектов.

6. Решения о демонтаже (переносе) объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» принимает комиссия по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - комиссия).

Состав комиссии, а также положение о комиссии утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

7. В случае выявления факта самовольного занятия земельного участка КУИ в течение трех дней направляет сведения в территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - ТУ), в зоне деятельности которого расположен объект.

ТУ в течение трех дней, с момента получения сведений из КУИ, проводит обследование земельного участка и составляет уведомление о фиксации самовольно установленного объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее предложение о добровольном демонтаже (переносе) объекта в течение 7 дней (далее - уведомление), а также информирует собственника объекта путем размещения уведомления на объекте, производя при этом фото - или видеофиксацию.

Уведомление направляется в КУИ для публикации в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» сообщения с предложением собственнику объекта о добровольном демонтаже (переносе) объекта. Сообщение также размещается на официальном портале Администрации города Таганрога (www.tagancity.ru).

8. Срок для добровольного демонтажа объекта составляет 7 дней со дня официального опубликования сообщения.

9. В случае неосуществления собственником объекта мероприятий по добровольному демонтажу (переносу) объекта в установленный в уведомлении срок, материалы (сведения, указывающие на самовольное занятие земельного участка, уведомление о фиксации самовольно установленного объекта, фотоматериалы, видеоматериалы) о незаконном размещении объекта незамедлительно передаются КУИ на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проводится в течение 3 дней со дня поступления материалов.

Порядок и основания принятия решений комиссией определяются Положением о комиссии.

10. В случае принятия комиссией решения о демонтаже объекта КУИ в течение трех дней готовит приказ КУИ о демонтаже (переносе) объекта (далее - Приказ).

МБУ «Альтернатива» в течение 40 дней со дня издания Приказа организует выполнение работ по демонтажу (переносу), перевозке и хранению объекта. При этом не позднее, чем за три дня до дня осуществления демонтажа (переноса) объекта, ТУ доводит информацию о дате, времени начала работ до сведения собственника объекта путем размещения соответствующего сообщения на объекте, производя при этом фото - видеofиксацию. В случае, если владелец объекта известен, информация о демонтаже (переносе) объекта дополнительно направляется КУИ собственнику объекта заказным письмом с уведомлением.

Сообщение о дате демонтажа (переноса) объекта размещается КУИ в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог», а также на официальном портале Администрации города Таганрога (www.tagancity.ru).

11. Демонтаж (перенос) производится в присутствии сотрудников Администрации города Таганрога и представителей специализированных служб коммунального хозяйства. Для фиксации процедуры демонтажа (переноса) используются технические средства фото- или видеосъемки.

В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже (переносе) объекта КУИ не позднее, чем за пять дней до осуществления демонтажа (переноса), уведомляет УМВД по г. Таганрогу о дате и времени демонтажа (переноса) объекта.

Перед проведением демонтажа (переноса) объекта МБУ «Альтернатива» производит опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости, объект оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже (переносе) самовольно установленного объекта составляется МБУ «Альтернатива» по завершении демонтажа (переноса) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Демонтированный (перенесенный) объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежит вывозу МБУ «Альтернатива» в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Демонтированный (перенесенный) самовольно установленный объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежат возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в объеме ранее понесенных КУИ и МБУ «Альтернатива» расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу (переносу) самовольно установленного объекта.

14. К расходам, связанными с мероприятиями по демонтажу (переносу) объекта относятся:

расходы на публикацию информационного сообщения в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог»;

расходы по демонтажу (переносу) объекта, включая расходы по осуществлению разборки объекта на составные части и его отключению от сетей инженерно-технического обеспечения;

расходы по транспортированию и хранению демонтированных объектов, а также имущества, обнаруженного в данных объектах;

расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние (в случае самовольного занятия земельного участка - в состояние, пригодное для дальнейшего использования).

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу (переносу) объекта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» с последующей компенсацией понесенных затрат за счет собственника объекта.

16. Невостребованный демонтированный (перенесенный) объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежат хранению МБУ «Альтернатива» в течение месяца со дня составления акта приема-передачи объекта на хранение.

17. Муниципальное образование «Город Таганрог» и МБУ «Альтернатива» не несут ответственности за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

18. Ответственность за демонтаж (перенос), транспортировку и хранение демонтированного (перенесенного) объекта, материалов от его разборки и иных материальных ценностей возлагается на МБУ «Альтернатива» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. КУИ до дня поступления демонтированного (перенесенного) объекта в муниципальную собственность осуществляет его возврат лицу, предъявившему документы, подтверждающие право собственности на это имущество, только после возмещения расходов, связанных с их демонтажем (переносом) объекта.

20. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

21. При отказе собственника от компенсации затрат по демонтажу (переносу) объектов или в случае неоплаты сумм компенсации в течение одного месяца с момента предъявления соответствующих требований КУИ в установленном законом порядке обеспечивает обращение в суд с требованием о возмещении затрат по демонтажу, перемещению и хранению самовольного объекта.

22. В случае если в течение одного месяца собственник не обращается за демонтированным (перенесенным) объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, КУИ проводит мероприятия по признанию права собственности муниципального

образования «Город Таганрог» на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к порядку демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов на территории
муниципального образования «Город
Таганрог»

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о фиксации самовольно установленного объекта

Таганрог

«__» _____ 20__ г.
__ час. _____ мин.

Мы,

(Ф.И.О., должность сотрудников Территориального управления Администрации города Таганрога)

составили настоящее уведомление о том, что объект:

(тип, адрес и место расположения объекта)

(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес)

изготовленный из _____

цвет _____

размер _____

на данном земельном участке размещен самовольно.

Предлагаем до «__» _____ 20__ г. в добровольном порядке освободить земельный участок от самовольно установленного Вами нестационарного объекта (киоска, павильона или иного объекта).

Объект демонтировать (перенести) и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован (перенесен) и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу _____, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж (перенос), транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине _____ /

(без объяснения причин) (нужное подчеркнуть). Уведомление направляется по почте заказным письмом. Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) объекта, не установлено. Уведомление размещено на объекте.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Представители Территориального управления Администрации города Таганрога:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов на территории
муниципального образования «Город
Таганрог»

Акт № _____ о демонтаже (переносе) самовольно установленного объекта

Таганрог

«__» _____ 20__ г.

Начало демонтажа (переноса) __ час. _____ мин.

Окончание демонтажа (переноса) __ час. _____ мин.

(наименование организации)

в присутствии сотрудников структурных подразделений Администрации города Таганрога

осуществили демонтаж (перенос) объекта, расположенного _____,

принадлежащего _____,

Демонтаж (перенос) произведен на основании решения комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» от «__» _____ 20__ г. и приказа Комитета по управлению имуществом г. Таганрога от «__» _____ 20__ г. № _____.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (переноса):

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный (перенесенный) объект передан на ответственное хранение по адресу:

Представитель организации _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____

От подписи отказался _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Приложение № 3
к порядку демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов на территории
муниципального образования «Город
Таганрог»

Акт приема-передачи объекта на хранение от _____ 20__ № _____

Акт составлен о том, что объект _____ ,
демонтированный _____ ,
(перенесенный) _____ ,
принадлежащий _____ ,
передан на хранение _____ ,
_____ на _____ дней.
(место хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: _____ .

Условия хранения: _____

_____ .

_____ .

Особые отметки: _____

_____ .

_____ .

Объект: _____

закрыт и опечатан _____

только опечатан _____ ,

Объект на хранение сдал _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__

(должность) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:

фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____ .

СОСТАВ

комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

Дранников
Алексей
Вячеславович заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, председатель комиссии;

Ткаченко Георгий
Борисович председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, заместитель председателя комиссии;

Шелухин
Иван
Федорович секретарь комиссии, специалист 2 категории отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Члены комиссии:

Будяков
Игорь Олегович начальник отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Вивчеренко
Леонид
Владимирович главный специалист Приморского территориального управления Администрации города Таганрога;

Журба
Михаил
Александрович заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога;

Застебина
Галина
Анатольевна ведущий специалист Центрального территориального
управления Администрации города Таганрога;

Каркошко
Антон Андреевич специалист 1 категории Северного территориального
управления Администрации города Таганрога;

Петров
Виктор Николаевич главный специалист Западного территориального
управления Администрации города Таганрога;

Фальковская
Ирэна
Сигизмундовна ведущий инженер МБУ «Благоустройство»;

Шамраева
Анна
Александровна специалист 1 категории Промышленного территориального
управления Администрации города Таганрога;

Шапьгин
Антон
Валентинович инспектор Управления потребительского рынка товаров и
услуг Администрации города Таганрога;

Шкабров
Михаил
Викторович специалист отдела гражданской обороны и защиты от ЧС
МБУ «Управления защиты от ЧС».

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается при Администрации города Таганрога.

2.2. Состав комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» определяется постановлением Администрации города Таганрога.

К работе комиссии могут привлекаться по согласованию представители УМВД по г. Таганрогу, представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, общественности.

2.3. Руководство работой комиссий осуществляет председатель комиссии.

2.4. Материалы заседания комиссии подготавливаются секретарем комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным объектам и принимает одно из решений:

2.5.1. Перенос рассмотрения вопроса о демонтаже (переносе) объекта на срок не более двух недель, в случае если собственник объекта обязуется самостоятельно демонтировать объект. Собственник объекта в гарантийном письме указывает точную дату демонтажа (переноса) объекта.

2.5.2. Рекомендовать Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (далее-КУИ) подготовить приказ КУИ о демонтаже (переносе) объекта (далее-

приказ), в случае если собственника объекта установить не удалось, либо собственник отказался самостоятельно демонтировать объект.

2.5.3. О снятии вопроса с рассмотрения комиссией в случае добровольного демонтажа (переноса) самовольно установленного объекта и (или) освобождения земельного участка к моменту рассмотрения вопроса.

2.6. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.7. На заседания комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку объекта, если они установлены.

Лицо, осуществившее самовольную установку объекта, своевременно информируется о дате и времени заседания комиссии путем направления в его адрес уведомления заказной корреспонденцией.

В случае неявки на заседание комиссии лица, осуществившего самовольную установку объекта, при условии его надлежащего оповещения о дате и времени заседания комиссии, комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения, в его отсутствие.

2.8. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии или его заместитель.

2.9. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем комиссии, присутствующими членами комиссии, утверждается председателем комиссии и направляется в КУИ для подготовки приказа.

В случае принятия комиссией решения о демонтаже (переносе) объекта из состава комиссии определяются члены, делегируемые для присутствия при демонтаже (переносе) объекта.

2.10. Обжалование решений комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейло