

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2014

№ 352

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 43 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Главный специалист общего отдела

И.В. Адова

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 11.12.2014 № 352

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 28.05.2012 № 129

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – отдел) назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование (техническое или в области муниципального управления, управления в экономических и социальных системах).</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками: руководства отделом; выполнения поставленных руководителем задач;</p>

	<p>оперативной реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями; планирования работы; пользования оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; качественной подготовки соответствующих документов; контроля за своевременностью и качеством выполняемых работ; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц. 3. Начальник отдела при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Заместитель начальника отдела информационно- коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование в области сетей и систем связи или защиты информации. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 2. Заместитель начальника отдела должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; подготовки проектов муниципальных правовых актов; выполнения поручений непосредственного руководителя; взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, базовые знания Cisco ios;</p>

	<p>администрирования коммутаторов Dlink L2, L3; организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом. 3. Заместитель начальника отдела при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 2. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; подготовки проектов муниципальных правовых актов; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, базовые знания Cisco ios; администрирования коммутаторов Dlink L2, L3. 3. Главный специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Ведущий специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p>

	<p>2. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;подготовки проектов муниципальных правовых актов;выполнения поручений непосредственного руководителя;эффективного планирования рабочего (служебного) времени;использования опыта и мнения коллег;работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;делового общения;пользования оргтехникой и программными продуктами. <p>3. Ведущий специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
--	--

Заместитель Главы Администрации города Таганрога

А.В. Дранников