

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2014**

**№ 3960**

г. Таганрог

Об организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществлении полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», **постановляю:**

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в составе согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации г.Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Главный специалист общего отдела

И.В. Адова

Порядок  
рассмотрения заявлений об установлении факта невозможности проживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок рассмотрения заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществлении полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях организации работы Администрации города Таганрога по установлению факта невозможности проживания граждан указанной категории в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории города Таганрога.

1.2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

1.3. В целях рассмотрения заявлений о признании невозможности проживания несовершеннолетнего в жилом помещении (если таковое имеется) и включении его в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот создается комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – комиссия) .

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О

дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 26 декабря 2007 г. № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 25 июня 2012 г. № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Порядком.

1.5. Деятельность комиссии обеспечивается Управлением образования г. Таганрога (далее - Управление).

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ПОСТУПИВШИХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. С заявлением об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - заявление) могут обратиться:

законные представители несовершеннолетнего гражданина (попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

несовершеннолетние граждане, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными) или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.2. Органом Администрации города Таганрога, ответственным за регистрацию заявления о признании невозможности проживания в жилом помещении (далее - заявление), является Управление.

2.3. Регистрацию заявления о признании невозможности проживания в жилом помещении, осуществляет Управление в день его поступления.

Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и все прилагаемые к нему документы в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявления, передаются на рассмотрение в отдел по опеке и попечительству Управления.

Специалист отдела опеки и попечительства Управления, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов:

осуществляет проверку поступивших документов на их соответствие с

требованиями настоящего Порядка;

готовит и направляет межведомственный запрос документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информирует заявителя о приеме документов (устно);

передает заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение комиссии.

2.4. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, предоставляемыми лично ребенком-сиротой либо его законным представителем, являются:

копии решений, определений и постановлений судов общей юрисдикции, а также решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения;

для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета - в случае, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи).

Отделом опеки и попечительства Управления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в том числе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

выписка из технического паспорта на жилое помещение с поэтажным планом и экспликацией;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления;

в случае если в течение 15 лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, - справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

выписка из ЕГРП о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;

документ, свидетельствующий о признании ранее занимаемого гражданином жилого помещения непригодным для проживания, аварийным или подлежащим сносу (при наличии).

Указанные документы в случае, если они ранее не представлялись в органы местного самоуправления, могут быть представлены ребенком-сиротой либо его законным представителем по собственной инициативе.

2.5. Документы предъявляются в виде надлежаще (нотариально) заверенных копий или в виде простых копий с предъявлением подлинных документов для сверки с копией специалистом отдела опеки и попечительства Управления.

2.6. Специалист отдела опеки и попечительства Управления в течение трех рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых в заявлению документов направляет их на рассмотрение в комиссию.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. Руководит комиссией и организует ее работу председатель.

3.3. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. На заседание комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.6. Заседания комиссии протоколируются. Протокол заседания комиссии подписывается ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии. Протокол оформляется в течение двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет жилищные условия гражданина и составляет акт по форме, установленной нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, после чего выносит мотивированное решение о признании возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.2. Решение об отказе в признании факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, принимается Комиссией в случае, если представленные документы не подтверждают наличие оснований, указанных в пункте 2 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения об отказе уведомляет заявителя в письменной форме о решении комиссии.

4.3. На основании решения комиссии о признании факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, специалист отдела опеки и попечительства Управления в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения готовит решение о признании (или отказе в признании) факта невозможности проживания в виде заключения (далее – заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) в ранее занимаемых жилых помещениях и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

4.4. Заключение направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заключение является основанием для включения лица в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Дранников

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения заявлений заинтересованных лиц об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются,

**Начальнику Управления образования города Таганрога**

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать факт невозможности проживания в жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ закрепленном за мной /моим подопечным/

\_\_\_\_\_ (ФИО подопечного)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список лиц, зарегистрированных в указанном жилом помещении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения заявлений заинтересованных лиц об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются,

Заключение  
Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях

г. Таганрог

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, в составе присутствующих:

Председатель Комиссии –  
Заместитель председателя Комиссии –  
Секретарь Комиссии –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, дата рождения, дата регистрации заявления)

об установлении факта невозможности проживания

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения лица, в отношении которого устанавливается факт)

в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, муниципальное образование, улица, дом, квартира)

принадлежащем/право пользования которым установлено на основании:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты правоустанавливающего документа/договора социального найма, в т.ч. номер и дата выдачи, полное (без сокращений) наименование выдавшего органа)

и приложенные к нему документы, установила:

Мнения и замечания членов комиссии:

По результатам рассмотрения принято решение:

- установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;  
 отказать в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

Основания (указание на норму Федерального закона, правового акта Ростовской области):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Состав комиссии по установлению факта  
невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в  
ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей  
по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Председатель комиссии - заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Радомская М.В.;
2. Заместитель председателя комиссии – и.о. начальника Управления образования Поляниченко Е.Б.;
3. секретарь комиссии - специалист отдела опеки и попечительства Управления образования города Таганрога Сирота Е.В.

Члены комиссии:

1. Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога О.И. Клокова
2. Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога Ткаченко Г.Б.;
3. Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога Гладких А.П.;
4. Начальник правового Управления Администрации города Таганрога Шатская Ю.Ж.;
5. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Таганрога Гаврилова Е.В.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Дранников