

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2014

№ 3569

г. Таганрог

Об организации и проведении обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

В целях организации обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 3).

4. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 4).

5. Утвердить перечень участников обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 5). Ответственным лицам, указанным в приложении № 5, обеспечить явку участников обследования пассажиропотока.

6. Утвердить перечень льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 6).

7. Отделу транспорта Администрации города Таганрога (Самиздран Е.А.) организовать проведение обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспорта общего пользования г. Таганрога с 19.11.2014 по 22.11.2014.

8. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Сомова Г.К.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
начальник общего отдела

Н.А. Лунева

### СОСТАВ

комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока  
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего  
пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1	Сомов Г.К.	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	Председатель
2	Пильщикова О.А.	Начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога	Заместитель председателя
3	Самиздран Е.А.	И.о. начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога	Член комиссии
4	Лях Т. И.	Начальник Финансового управления г. Таганрога	Член комиссии
5	Гаврилова Е.В.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	Член комиссии
6	Ткаченко Г.Б.	Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога	Член комиссии
7	Воскобойников В.В.	Председатель Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога	Член комиссии
8	Стройкова Г.П.	Начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога	Член комиссии
9	Иванченко И.В.	Директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	Член комиссии
10	Дегтярев Н.Н.	И.о. начальника Управления капитального строительства города Таганрога	Член комиссии

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии:

организация проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с утвержденным планом мероприятий и требованиями методики по проведению обследования пассажиропотока участниками обследования пассажиропотока;

обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками;

определение объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам с учетом выявленных нарушений в процессе обследования пассажиропотока;

оформление протокола по определению объемов перевозок пассажиров, перевезенных транспортом общего пользования.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5. Председатель комиссии организует работу комиссии, подписывает от имени комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции комиссии.

6. Решения комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

7. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний комиссии.

8. Принятые комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член

комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

### ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль
1	2	3	4
<b>1. Подготовка к обследованию пассажиропотока</b>			
1.1	Определение потребности в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения обследования	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Сомов Г.К.
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения обследования пассажиропотока	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Сомов Г.К.
1.3	Назначение по транспортным предприятиям-перевозчикам ответственных специалистов по проведению обследования пассажиропотока	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Сомов Г.К.
1.4	Закрепление участников (учетчиков) за обследуемыми маршрутами	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Сомов Г.К.
1.5	Проведение инструктажа с учетчиками, участвующими в обследовании пассажиропотока	За 3 дня до проведения обследования	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены комиссии, контроль – Сомов Г.К.
1.6	Составление графиков работы учетчиков на период обследования пассажиропотока	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Махов А.В.
1.7	Предоставление помещений, выделение автотранспорта, средств связи и другого оборудования в распоряжение комиссии для оперативного управления обследованием пассажиропотока	2-я декада ноября	Члены комиссии, Контроль – Сомов Г.К.

1.8	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении обследования пассажиропотока	За 7 дней до проведения обследования	Пресс - служба Администрации города Таганрога, члены комиссии, контроль – Сомов Г.К.
<b>2. Проведение обследования пассажиропотока</b>			
2.1	Проведение обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	с 19 по 22 ноября 2014г.	Члены комиссии, Финансовое управление г. Таганрога, УСЗН г. Таганрога, отдел ценовой политики Администрации города Таганрога, учреждения культуры, учреждения образования, учреждения здравоохранения г. Таганрога, Администрация города Таганрога, контроль – Сомов Г.К.
2.2	Осуществление контроля за выполнением графика работы учетчиков и обеспечение своевременной доставки их к пунктам начала работы	В период обследования пассажиропотока	Члены комиссии, контроль – Сомов Г.К.
2.3	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам обследования пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Ответственные лица транспортных предприятий (организаций) по обследованию пассажиропотока, назначенных приказом по предприятию (организации), контроль – Сомов Г.К.
2.4	Осуществление контроля за технологией проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам	В период обследования пассажиропотока	Члены комиссии, контроль – Сомов Г.К.
2.5	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах	В период обследования пассажиропотока	Руководители транспортных предприятий-перевозчиков

	транспорта общего пользования. Предусмотреть резерв транспортных средств на случай схода транспорта с линии		
<b>3. Сбор и обработка материалов обследования</b>			
3.1	Сбор первичной документации и передачи её в распоряжение комиссии	В течение 1 суток	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены комиссии
3.2	Осуществление первичной обработки данных по обследованию пассажиропотока по каждому маршруту	Не более двух рабочих недель после окончания проведения обследования пассажиропотока	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены комиссии
3.3	Обработка и формирование сводной информации по первичной документации	Не более 30 дней с момента окончания проведения обследования	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены комиссии контроль – Сомов Г.К.
3.4	Подготовка постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока		Отдел транспорта Администрации города Таганрога контроль – Сомов Г.К.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

**МЕТОДИКА**  
обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования  
в г. Таганроге в 2014 году

**1. Выбор маршрутов для обследования**

Обследованию подлежат все маршруты с количеством единиц подвижного состава (далее - ЕПС) менее пяти, а также маршруты-представители, составляющие не менее 20-25 % от общего числа маршрутов.

Маршруты-представители в целом должны отвечать следующим требованиям:

охватывать все районы города (жилой, центральный, промышленный, район транспортных узлов);

представлять ряд равнозначных маршрутов;

работа ЕПС на линии должна составлять 15 - 20 часов.

**2. Выбор графиков для обследования**

Обследование пассажиропотока должно проводиться на графиках ЕПС по маршрутам, отвечающих следующим требованиям:

двухсменная и полуторасменная работа ЕПС продолжительностью 12-20 часов;

раннее начало и позднее окончание работы с периодом охвата всех часов работы маршрута;

работа в течение целого дня без заходов на техническое обслуживание;

максимальный интервал между выбранными графиками не должен превышать 25 минут;

на маршрутах с количеством ЕПС менее пяти или при интервале движения на маршруте 25 минут и более обследуется один – два графика ЕПС с наибольшей продолжительностью рабочего дня.

В выходные дни напряженных маршрутов допускаются обследования 50% от числа графиков, обследуемых в будние дни.

**3. Подбор и определение количества учетчиков для обследования пассажиропотока и учетчиков-контролеров для обследования поездок пассажиров льготных категорий**

Каждое транспортное предприятие-перевозчик производит расчет необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров.

Функции учетчиков для обследования пассажиропотока выполняют лица из числа специалистов и служащих, диспетчеров и кондукторов транспортных предприятий-перевозчиков в свободные от основной работы дни (смены), а также сотрудников структурных подразделений Администрации города

Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица. Обследование пассажиропотока льготных категорий осуществляется перекрестным способом, то есть учетчики – контролеры одного предприятия обследуют пассажиропоток на подвижном составе другого предприятия.

Учетчики для обследования поездок всех пассажиров и учетчики-контролеры для обследования поездок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров контрольно-ревизионной службы предприятия-перевозчика, специалистов, связанных с работой контрольной службы, сотрудников органов местного самоуправления. На ЕПС в смене должен находиться хотя бы один учетчик и учетчик-контролёр (если транспортное средство осуществляет перевозки пассажиров льготных категорий) независимо от марки ЕПС.

Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

#### 4. Определение количества бланков, необходимых для обследования пассажиропотока и определения количества поездок пассажиров льготных категорий

Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут необходимо заблаговременно заготовить двусторонние номерные таблицы с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (приложение № 1, 2).

Таблица рассчитана на 12 оборотных рейсов. Количество таблиц для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 номерные таблицы.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его по смене.

Для обследования поездок льготных категорий пассажиров необходимо заблаговременно заготовить номерные таблицы (приложение № 3, 4). В течение рейса при входе у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории, и ставится отметка в соответствующей графе номерной таблицы. Учетчик-контролер подсчитывает количество перевезенных пассажиров льготной категории и заполняет таблицу (приложение № 3, 4).

При подсчете необходимого количества учетчиков, учетчиков-контролеров и бланков заполняются соответствующие таблицы:

на необходимое количество учетчиков для обследования пассажиропотока по двум этапам (приложение № 5, 6);

на закрепление учетчиков за транспортными средствами на маршрутах (приложение № 7).

#### 5. Обследование пассажиропотока

Обследование пассажиропотока производится всеми транспортными предприятиями-перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров

транспортом общего пользования, на всех маршрутах по выбранным графикам с учетом их особенностей по двум этапам:

первый этап – 19.11.14, 20.11.14;

второй этап – 21.11.14, 22.11.14.

Обследование проводится счетно-табличным методом при подсчете всего пассажиропотока.

Каждый учетчик располагается в салоне у двери. В номерной таблице обследования (приложение № 1) заблаговременно заполняются все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС, время отправления, прибытия и др.).

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих и выходящих через «его» дверь, и заносит их учетное количество в номерную таблицу (приложение № 1, 2) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне номерной таблицы.

Если в данной ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из номерных таблиц (например, учетчика, работающего у задней двери) заносит количество проданных билетов (количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом, собирается информация о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой ЕПС.

#### 6. Обследование поездок пассажиров льготных категорий

При подсчете поездок пассажиров льготных категорий по видам льгот используется счетно-табличный метод. Данное изучение проводится одновременно с обследованием пассажиропотока на всех маршрутах по выбранным графикам.

Учетчики-контролеры заблаговременно вносят все необходимые данные в номерную таблицу (приложение № 3). Для сопоставимости таблиц по льготным поездкам с бланками обследования пассажиропотока необходимо на каждой таблице проставлять время начала каждого рейса.

Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех льготных пассажиров по категориям.

Учетчики-контролеры в конце рейса суммируют полученные данные. Помимо всех льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным талонам.

Таким образом, собирается информация о количестве льготных пассажиров по каждой категории.

Ответственными за таблицы каждой ЕПС в течение всего дня обследования маршрута является водитель. При выезде на линию соответствующие таблицы для учетчиков выдаются ему вместе с путевым листом, а он передает их учетчикам, которые будут работать в салоне его ЕПС. По окончании работы водители или водители-сменщики собирают таблицы и сдают их сотруднику транспортного предприятия-перевозчика, назначенному для сбора материалов

обследования.

Сбор таблиц учетчиков-контролеров по пассажирам льготных категорий проводит ответственное лицо, выдавшее бланки соответствующих таблиц по вышеуказанным категориям.

Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока, обработка таблиц по льготным категориям пассажиров производится ответственными специалистами предприятия-перевозчика и Администрации города Таганрога, закрепленными за предприятиями-перевозчиками, после сбора номерных таблиц (приложение № 1, 2, 3, 4, 8) с последующим занесением итогов в таблицу (приложение № 9).

Результаты обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

### Обследование пассажиропотока №

Дата \_\_\_\_\_  
 День недели \_\_\_\_\_  
 Вид транспорта \_\_\_\_\_  
 Марка ЕПС \_\_\_\_\_  
 Гос. № ЕПС \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учетчика \_\_\_\_\_  
 № выхода \_\_\_\_\_  
 Предприятие  
 (организация) \_\_\_\_\_  
 Маршрут, график \_\_\_\_\_

#### Количество вышедших, вошедших пассажиров в прямом направлении

№ п/ п	Время отправления  Наименование остановочного пункта	Рейсы																							
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
<b>ИТОГО</b>																									
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																									

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика  
 (подпись)

Приложение № 2 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 1  
(оборотная сторона)

**Количество вышедших, вошедших пассажиров в обратном направлении**

№ п/ п	Наименование остановочного пункта	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы		Рейсы	
		ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
<b>ИТОГО</b>																									
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																									

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика  
(подпись)

### Перевозка пассажиров льготных категорий №

Дата \_\_\_\_\_

Вид транспорта \_\_\_\_\_

Марка ЕПС \_\_\_\_\_

Гос. № ЕПС \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учетчика-  
контролера \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Маршрут, график № \_\_\_\_\_

#### Количество пассажиров льготных категорий. Прямое направление

№ п/п	Перечень категорий пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в соответствии с законодательством	Время начала рейса										итого
		Рейсы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1</b>	<b>Льготы, установленные федеральным законодательством, всего, в том числе:</b> Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1 группы											
<b>2</b>	<b>Льготы, установленные региональным законодательством, всего, в том числе:</b>											
2.1	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)											
2.2	Ветераны труда Ростовской области											
2.3	Труженики тыла											
2.4	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий											
2.5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей											
<b>3</b>	<b>Льготы, установленные муниципальными актами, всего, в том числе:</b>											
3.1	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы											
3.2	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых стоит 9 руб.											
3.3	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых стоит 6 руб.											
<b>4</b>	<b>Работники ЦСО</b>											
<b>5</b>	<b>Пассажиры по месячным проездным билетам</b>											

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика  
(подпись)

Приложение № 4 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 2  
(оборотная сторона)

**Количество пассажиров льготных категорий. Обратное направление**

№ п/п	Перечень категорий пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в соответствии с законодательством	Время начала рейса										итого
		Рейсы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1</b>	<b>Льготы, установленные федеральным законодательством, всего, в том числе:</b>  Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1 группы											
<b>2</b>	<b>Льготы, установленные региональным законодательством, всего, в том числе:</b>											
2.1	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)											
2.2	Ветераны труда Ростовской области											
2.3	Труженики тыла											
2.4	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий											
2.5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей											
<b>3</b>	<b>Льготы, установленные муниципальными актами, всего, в том числе:</b>											
3.1	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы											
3.2	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых стоит 9 руб.											
3.3	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых стоит 6 руб.											
4	<b>Работники ЦСО</b>											
5	<b>Пассажиры по месячным проездным билетам</b>											

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика  
(подпись)

Приложение № 5 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 3

**Необходимое количество учетчиков на первом этапе  
с 19.11.14 по 20.11.14**

№ п/п	Наименование подвижного состава	Номер маршрута	Количество обследуемых ЕПС на линии в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы	7	2	2	2	4	3	6	6	12
2	Автобусы большие	19	3	3	3	6	1	3	3	6
	Автобусы малые	19	5	5	5	10	1	5	5	10
3	Автобусы большие	30	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	30	3	3	3	6	1	3	3	6
4	Автобусы малые	29	2	2	2	4	1	2	2	4
5		58	3	3	3	6	1	3	3	6
6	Автобусы большие	9	2	2	2	4	1	2	2	4
7	Автобусы большие	117	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	117	2	2	2	4	1	2	2	4
8	Троллейбусы	3	3	3	3	6	3	18	18	36
	Автобусы большие	5	2	2	2	4	2	4	4	8
	Автобусы малые	5	3	3	3	6	1	3	3	6
9	Троллейбусы	4	3	3	3	6	3	9	9	18
	Автобусы большие	13	3	3	3	6	1	3	3	6
	Автобусы малые	13	3	3	3	6	1	3	3	6
10	Автобусы большие	11	4	4	4	8	2	8	8	16
	Автобусы малые	11	4	4	4	8	1	4	4	8
11	Автобусы большие	28	1	1	1	2	2	2	2	4
	Автобусы малые	28	3	3	3	6	1	3	3	6
10	Троллейбусы	8	2	2	0	2	3	6	0	6
11	Трамвай	6	1	1	0	1	3	3	0	3
12		5	4	4	4	8	3	12	12	24
13	Автобусы малые	6	4	4	4	8	1	4	4	8
14		50	4	4	4	8	1	4	4	8
15		56	4	4	4	8	1	4	4	8
16		15	3	7	7	14	1	7	7	14
17		60	5	5	5	10	1	5	5	10
ИТОГО			82	82	80	162		129	123	252

Приложение № 6 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 4

**Необходимое количество учетчиков на втором этапе  
с 21.11.14 по 22.11.14**

№ п/п	Наименование подвижного состава	Номер маршрута	Количество обследуемых ЕПС на линии в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы	1	3	3	2	5	3	9	6	15
	Автобусы большие	35	3	3	3	6	2	6	6	12
		34	3	3	3	6	2	6	6	12
	Автобусы малые	34	4	4	4	8	1	4	4	8
2	Троллейбусы	5	3	3	2	5	3	9	6	15
	Автобусы большие	31	4	4	4	8	2	8	8	16
	Автобусы малые	31	4	4	4	8	1	4	4	8
3	Троллейбусы	2	4	4	4	8	3	12	12	24
	Автобусы большие	4	1	1	1	2	1	1	1	2
	Автобусы малые	4	3	3	3	6	1	3	3	6
4	Автобусы большие	36	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	36	4	4	4	8	1	4	4	8
5	Автобусы большие	1	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	1	3	3	3	6	1	3	3	6
6	Автобусы большие	77	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	77	3	3	3	6	1	3	3	6
7	Автобусы большие	2	3	3	3	6	1	3	3	6
	Автобусы малые	2	4	3	3	6	1	3	3	6
8	Автобусы большие	7	1	1	1	2	1	1	1	2
9		3	1	1	1	2	1	1	1	2
10	Автобусы малые	8	3	3	3	6	1	3	3	6
11		73	5	5	5	10	1	5	5	10
12		74	5	5	5	10	1	5	5	10
13		14	4	4	4	8	1	4	4	8
14		17	3	3	3	6	1	3	3	6
15	Трамваи	3	3	3	3	6	3	9	9	18
16		1-3	1	1	0	1	3	3	0	3
17		8	3	3	3	6	3	9	9	18
18		9	3	3	3	6	3	9	9	18
19		2	4	4	4	8	3	12	12	24
20		4	2	2	0	2	3	6	0	6
21		7	1	1	0	1	3	3	0	3
ИТОГО			94	94	85	179		157	139	296

Приложение № 7 к методике обследования  
пассажиропотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 5

**График работы учетчиков на период обследования пассажиропотока**

Дата \_\_\_\_\_

День недели \_\_\_\_\_

№ смены \_\_\_\_\_

Наименование маршрута	Марка ЕПС	Гос. № ЕПС	Время начала обследования	Ф.И.О. учетчика, его место посадки

Руководитель  
транспортного предприятия \_\_\_\_\_

**Итоговая таблица по перевозке пассажиров льготных категорий  
 транспортным предприятием**

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:						
									12,00 руб.	9,00 руб.	6,00 руб.	по видам льгот				всего		
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО			
ИТОГО																		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования в г. Таганроге в 2014 году  
Таблица 7

**Средневзвешенная численность граждан льготных категорий, перевезенных на 1 км  
пробега, рассчитанная по результатам обследования пассажиropотока**

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предприятия	Дата	Пробег, км	Количество пассажиров, всего	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	Перевезено платных пассажиров (по 12,00 руб.)	Льготные категории пассажиров							Учащиеся (9,00 руб.)	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Пенсионеры (6,00 руб.)	Средневзвешенное число на 1 км пробега	
							Федеральные, всего	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда, всего	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда Ростовской области, всего	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Труженики тыла, всего					Средневзвешенное число на 1 км пробега
<b>ИТОГО:</b>																		
В среднем за день																		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

участников обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего  
пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Наименование учреждения (организации)	Ответственное лицо	Количество учетчиков в день	Режим работы
1	Администрация города Таганрога	Забежайло А.Б.	13	Две смены
2	Финансовое управление г. Таганрога	Лях Т.И.	2	Две смены
3	КУИ г. Таганрога	Ткаченко Г.Б.	30	Две смены
4	Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога	Пильщикова О.А.	5	Две смены
5	Управление экономического развития Администрации города Таганрога	Крутоголовина Н.А.	2	Две смены
6	Управление потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога	Лабуцкая Е.И.	5	Две смены
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»	Пронин В.В.	2	Две смены
8	Учреждения культуры г. Таганрога	Шелухина Е.Б.	20	Две смены
9	Учреждения образования г. Таганрога	Поляниченко Е.Б.	40	Две смены
10	Учреждения здравоохранения г. Таганрога	Подлесная Т.Н.	40	Две смены
11	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	Стройкова Г.П.	15	Две смены
12	Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога и муниципальные учреждения и предприятия ЖКХ	Гаврилова Е.В.	38	Две смены
13	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	Воскобойников В.В.	10	Две смены

14	Управление капитального строительства города Таганрога	Дегтярев Н.Н.	10	Две смены
15	Многофункциональный центр города Таганрога	Корякин Р.В.	2	Две смены
16	МУП «ГТУ»	Загорулько А.В.	50	Две смены
17	ОАО «Автоколонна № 1423» (по согласованию)	Ливенцов Е.А.	20	Две смены
18	ООО «Автолайн - К» (по согласованию)	Кинаш Г.В.	30	Две смены
19	ООО «Русский транзит - 2» (по согласованию)	Третьяков И.В.	5	Две смены
20	ООО «Маршрутное такси «Южный город» (по согласованию)	Пищев Г.Г.	10	Две смены
21	ООО «Автолайн - КО» (по согласованию)	Михальчук А.И.	20	Две смены
22	ОАО «РГАТП -1» (по согласованию)	Герцовский Д.М.	20	Две смены
23	ООО «Пассажиртранс» (по согласованию)	Тимохин О.Ю.	40	Две смены
<b>ИТОГО</b>			<b>434</b>	

Перечень  
выделяемых учетчиков от муниципальных организаций ЖКХ  
для обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего  
пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование учреждений (организаций)	Ответственное лицо	Кол-во учетчиков в день	Примечание (режим работы)
1	МУП «Управление водоканал»	Плетменцев Е.В.	30	Две смены
2	МБУ «Благоустройство»	Шурпенко С.В.	2	Две смены
<b>ИТОГО</b>			<b>32</b>	

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

### ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании  
пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа  
транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

№	Льготная категория	Нормативный правовой акт	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды Советской Армии, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка БМСЭ, ВТЭК), единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	Областной закон Ростовской области от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4	Труженики тыла	Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон

5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	Льготное удостоверение, справка правоохранительных органов, единый проездной талон
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Единый проездной талон
7	Социальные работники МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	Постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 325 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам, занятым в учреждениях социального обслуживания»	Единый проездной талон
8	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина
9	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне	Постановление Мэра города Таганрога от 26.01.2007 № 147 «О предоставлении льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям	Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный 50% проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования

		граждан»	
10	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения	Постановление Администрации города Таганрога от 22.12.2011 № 4856 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (автобусами или городским наземным электрическим транспортом) по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов от перевозки школьников, учащихся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений и студентов высших учебных заведений очной формы обучения» и о порядке предоставления льготного проезда вышеуказанным категориям граждан»	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет, справка образовательного учреждения)

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло