

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

№ 3429

г. Таганрог

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части лизинговых платежей,
в том числе первоначального взноса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по договорам финансовой аренды (лизинга) основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее – Классификация), за исключением основных средств, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса (далее – Субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность на территории города Таганрога, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

Субсидии предоставляются на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств (далее – субсидия по лизинговым платежам) и (или) на возмещение части затрат на оплату первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств (далее – субсидия по первоначальному взносу).

Субсидия предоставляется на приобретение основных средств, к которым в том числе относятся:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установок машин, средства и технологии;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт

реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее основное средство, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы Классификации.

1.2. К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

1.3. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:

на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев. При этом заявка на субсидирование подается на один финансовый год;

ежемесячно в размере $2/3$ ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга), без учета части на покрытие дохода лизингодателя, и количество дней между 2 последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 20 млн. рублей на 1 лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

1.4. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

единовременно в размере $2/3$ от произведенных не ранее 1 января года, в котором подана заявка, затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), включая затраты на монтаж оборудования, без учета НДС, в размере, не превышающем в сумме 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

1.5. Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

1.6. Субсидии предоставляются СМСП:

1.6.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.6.3. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.6.4. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6.5. Осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.7. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, лизингополучатель представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку на предоставление субсидии по лизинговым платежам (далее – Заявка).

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Обращение на предоставление субсидии СМСП на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку с указанием среднесписочной численности работников и

обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную СМСП (при наличии работников).

2.1.3. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

В случае, если заявка подается на субсидию по лизинговым платежам, то предоставляется график погашения лизинговых платежей с указанием части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС, заверенного лизингодателем.

2.1.4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и (или) лизинговых платежей за финансовый год подачи заявки, заверенные банком.

В случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен ранее года, в котором подается заявка, то лизингополучатель представляет справку, заверенную лизингодателем, о сумме произведенных им лизинговых платежей по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка, а также об отсутствии задолженности по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.1.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах (оригинал и отсканированный образ заявки в формате PDF).

Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;

в) сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений о среднесписочной численности, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского

страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», являются копиями, заверенными лизингополучателем, а документы, указанные в подпункте «б», являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения Управление, при условии соответствия заемщика требованиям указанного Положения, направляет сканированный образ заявки по отраслевому признаку членам рабочей группы или структурным подразделениями (органам) Администрации города Таганрога для подготовки заключения о соответствии приобретаемого основного средства в лизинг виду деятельности лизингополучателя. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется ответственному секретарю.

2.6. Управление выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявок рассматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

рост расчетной суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет Ростовской области и бюджет города Таганрога за соответствующий год по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения Рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие претендента критериям отбора;

отрицательное заключение о соответствии приобретаемого основного средства в лизинг виду деятельности лизингополучателя

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Рабочая группа принимает решение простым большинством голосов,

если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления от лизингополучателей заявок до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по лизинговым платежам.

2.10. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются СМСП в той последовательности, в которой заявки СМСП зарегистрированы в журнале.

2.11. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 5 рабочих дней после заседания.

2.12. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой Управление направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, не может подать более 1 заявки в год.

Информация о получателе субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу вносится в Реестр СМСП – получателей поддержки.

2.13. В течение 20 рабочих дней после подписания протокола, указанного в п. 2.11 настоящего Положения, Администрация города Таганрога заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа Администрации города Таганрога от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, органами государственного и муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, на период субсидирования по договору (при наличии);

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.14. Управление в целях оценки эффективности предоставления субсидий проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается Управлением.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Управление формирует реестр получателей Субсидий (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который утверждается Первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

3.2. Лизингополучатели, включенные в реестр получателей субсидий, для получения субсидии по лизинговым платежам после подписания договора представляют в Управление ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – до 20 декабря:

документы, заверенные банком, подтверждающие факт своевременной уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период (выписку из расчетного счета банка, платежные поручения);

расчет суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, заверенный лизингодателем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу Управление готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Таганрога.

3.4. Финансовое управление г. Таганрога в порядке, установленном для исполнения бюджета города Таганрога, перечисляет предельные объемы бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Таганрога.

3.5. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.6. Субсидии по лизинговым платежам за отчетный месяц не предоставляются лизингополучателю, нарушившему график уплаты лизинговых платежей.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также условий договора финансовой аренды (лизинга) в части нарушения графика лизинговых платежей либо установления факта представления недостоверных сведений, Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Таганрога.

4.3. Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет

города Таганрога в полном объеме. Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в п.4.4 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части лизинговых платежей, в том числе
первоначального взноса

Рег. № _____

от «___» _____ 20___ г.

В управление экономического
развития Администрации города
Таганрога

ОБРАЩЕНИЕ

на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства на возмещение части
лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию по:

_____ (лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу)

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____
на приобретение _____,

(предмет лизинга)

заключенному с _____
(наименование финансовой организации)

на сумму _____ рублей.

(сумма договора финансовой аренды (лизинга)

(в том числе НДС _____).

на срок _____ до «_____» _____ 20___ г.

Сумма первоначального взноса: _____ рублей (в том числе НДС _____ рублей).

Срок субсидирования по лизинговым платежам: _____.

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет _____ рублей.
Расчетная сумма субсидии по лизинговым платежам составляет _____ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а) по вышеуказанному(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга) не является(ются) физически изношенным или морально устаревшим.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек (средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) за 20__ год – _____ тыс. рублей, за 20__ год – _____ тыс. рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (процентов) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

_____ (наименование СМСП)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части лизинговых платежей, в том
числе первоначального взноса

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства
на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2	Фонд оплаты труда (рублей)			
3	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4	Выручка от реализации (рублей)			
	в том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)			
5	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) ¹			
	в том числе, начисленных в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.1	Налог на прибыль, всего,			
	в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.2	Налог на имущество предприятий, всего,			
	в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.3	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего,			
	в том числе в в областной и городской бюджеты (рублей)			

1	2	3	4	5
5.4	Единый налог на вмененный доход, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.7	Земельный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.8	Транспортный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.9	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
6	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей), в том числе:			
	по лизинговым платежам (рублей)			
	по первоначальному взносу (рублей)			
7	Сумма субсидии по лизинговым платежам, решение о предоставлении которой было принято в предыдущем году (рублей)			
8	Сумма субсидии по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей) ²			
9	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи, в том числе в областной и городской бюджеты/ сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7/ пункт 8) x 100))			

Примечания.

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с муниципальной программой города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Руководитель (должность) _____ / _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части лизинговых
платежей, в том числе первоначального
взноса

РАСЧЕТ
суммы субсидии по лизинговым платежам

(наименование СМСП)
ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

(наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____

Предмет лизинга _____
По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

на сумму _____ рублей.

Расчет субсидии за период с _____ по _____ 20 ____ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи) _____.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____ рублей.

3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату
уплаты последнего лизингового платежа: _____ процентов.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды, без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей (указываются даты последних произведенных лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Размер субсидии (графа 1 x графу 3 x пункт 3 x 2) 3 x 365 (366) дней (рублей)	Размер лизингового платежа без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)
1	2	3	4	5

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждаются:

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части лизинговых платежей, в том числе
первоначального взноса

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога
_____ Ф.И.О.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат по лизинговым платежам, в
том числе по первоначальному взносу

№ п/п	Наименован ие СМСП получателя субсидии, ИНН, КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наимено вание лизинго- дателя	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г. Таганрога от _____ № _____

Состав

Рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых
платежей, в том числе первоначального взноса

Прасолов Владимир Александрович	Мэр города Таганрога
Крутоголова Наталия Анатольевна	Заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы
Сологуб Наталья Юрьевна	ведущий специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога – ответственный секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Грачева Ольга Ивановна	заместитель начальника Финансового управления г. Таганрога
Ледовская Ирина Сергеевна	главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Пономарев Александр Владимирович	сопредседатель Совета по предпринимательству города Таганрога (по согласованию)
Ярчук Ольга Алексеевна	начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления Администрации города Таганрога
Афанасьева Татьяна Павловна	вице-президент Таганрогской Межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло