

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№ 3299

г. Таганрог

Об оказании дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования «Город Таганрог», в целях оказания дополнительной адресной социальной помощи отдельным категориям граждан за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 3.

2. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) обеспечить финансирование Управления социальной защиты населения г. Таганрога на исполнение настоящего постановления в пределах планового объема ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 11.04.2005 № 1550 «Об оказании дополнительной адресной социальной помощи жителям г. Таганрога за счет средств бюджета города».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и

представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания дополнительной адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога, а также дезадаптированным гражданам, находящимся на территории города Таганрога, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», предусмотренных в бюджетной росписи расходов Управления социальной защиты населения г. Таганрога, (далее – дополнительная адресная социальная помощь).

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

малоимущие - семьи или одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

экстремальная ситуация - крайняя, необычная по трудности ситуация, в которой оказалась малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин по независящим от нее (него) обстоятельствам: стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение), пожар, обвал или разрушение жилища, аварии, утрата жизненно необходимого имущества, необходимость медикаментозного и оперативного лечения при заболеваниях и увечьях по заключению медицинских организаций, отсутствие топлива;

дезадаптированные граждане - лица без определенного места жительства и занятий, граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, не имеющие средств к существованию;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

3. Предоставление дополнительной адресной социальной помощи осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН) на основании заявлений граждан.

4. Дополнительная адресная социальная помощь оказывается в следующих видах:

дополнительная адресная социальная помощь в виде социального пособия (далее - материальная помощь);

дополнительная адресная социальная помощь в виде предоставления бесплатного питания (далее – натуральная помощь).

5. Дополнительная адресная социальная помощь оказывается следующим категориям граждан Российской Федерации:

1) постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим по независящим от них причинам (объективные жизненные обстоятельства либо уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

2) постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход, не превышающий 150 % величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, попавшим в экстремальные ситуации;

3) дезадаптированным гражданам, находящимся на территории города Таганрога, попавшим в экстремальные ситуации.

6. Граждане, обратившиеся за назначением дополнительной адресной социальной помощи, предоставляют в УСЗН следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
справка с места жительства о составе семьи, выданная не ранее чем за 30 дней до момента обращения;

документы, удостоверяющие личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (в том числе свидетельства о рождении детей, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, временное удостоверение личности по форме 2П и другие);

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документы, подтверждающие факт экстремальной ситуации, в том числе выписные эпикризы, медицинские заключения, выданные в течение месяца, предшествующего моменту обращения, акты соответствующих органов власти, подтверждающие факт пожара, обвала или разрушения жилища, свидетельство о смерти близких родственников (супруг (супруга), дети и родители), платежные документы на оплату лечения или медицинского обследования;

трудовая книжка для неработающих;

в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность на представление интересов, выданная в

соответствии с действующим законодательством, опекуновское удостоверение и другие).

7. Дополнительная адресная социальная помощь может быть оказана без предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением заявления и документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя, следующим категориям граждан:

- дезадаптированным гражданам;
- семьям, находящимся в социально опасном положении.

8. Состав семьи заявителя, а также учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для оказания им дополнительной адресной социальной помощи определяется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9. При предоставлении дополнительной адресной социальной помощи используется величина прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения на момент подачи заявления гражданином.

10. Оказание дополнительной адресной социальной помощи в виде социального пособия (материальной помощи) осуществляется в следующем порядке:

10.1. Материальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

10.2. Специалист УСЗН (далее - специалист) в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления со всеми необходимыми документами рассматривает его, делает необходимые запросы, формирует личное дело получателя, составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – акт обследования) с указанием в нем решения о назначении либо отказе в назначении материальной помощи и направляет акт обследования начальнику УСЗН для утверждения.

В спорных или конфликтных ситуациях вопрос выносится на рассмотрение Комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия) с приложением личного дела. В этом случае материальная помощь назначается на основании протокола Комиссии.

10.3. Заявитель, за исключением дезадаптированных граждан, обязан обеспечить доступ специалистам УСЗН и (или) членам Комиссии в свое жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания.

10.4. При рассмотрении заявлений о предоставлении материальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, специалист приобщает к материалам личного дела копию постановления комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога о постановке несовершеннолетнего на учет в городской банк данных.

10.5. Материальная помощь носит единовременный характер и оказывается по мере обращения граждан, но не чаще, чем один раз в шесть месяцев на семью или одиноко проживающего гражданина, за исключением семей, находящихся в социально опасном положении.

Семьям, находящимся в социально опасном положении, материальная помощь может быть оказана не чаще одного раза в три месяца.

10.6. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

непредоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, или предоставление их в неполном объеме;

обращение заявителя до истечения срока, указанного в пункте 10.5 настоящего Положения;

необеспечение заявителем, за исключением дезадаптированных граждан, доступа специалистам УСЗН и (или) членам Комиссии в свое жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания.

10.7. Отказ в назначении материальной помощи может быть обжалован в административном порядке (в Администрацию города Таганрога) либо в судебном порядке.

10.8. Размер материальной помощи составляет 1000 рублей на семью или одиноко проживающего гражданина.

10.9. Материальная помощь выплачивается через кассу УСЗН на основании копии протокола заседания Комиссии, заверенной секретарем Комиссии (в случае принятия решения о назначении материальной помощи Комиссией), или акта обследования, утвержденного начальником УСЗН, с указанным в нем решением о назначении материальной помощи.

10.10. Выплата материальной помощи производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, заявителю, его представителю, действующему на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством, законному представителю заявителя.

При неспособности заявителя самостоятельно передвигаться материальная помощь может быть выплачена ему через работника муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – ЦСО), обслуживающего заявителя на основании приказа ЦСО о принятии на обслуживание и договора на оказание социальных услуг. В этом случае в заявлении гражданина должна содержаться просьба о выплате причитающихся ему сумм через указанного работника ЦСО, а в акте обследования материально-бытовых условий проживания заявителя специалистом УСЗН должна быть сделана соответствующая отметка о необходимости осуществления ему выплаты через работника ЦСО.

10.11. Документы, подтверждающие обоснованность произведенных расходов, хранятся в УСЗН в течение 5 лет.

11. Оказание дополнительной адресной социальной помощи в виде предоставления бесплатного питания (натуральной помощи) осуществляется в следующем порядке.

11.1. Бесплатное питание предоставляется гражданам организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по предоставлению питания (далее – организации питания), с которыми УСЗН в соответствии с действующим законодательством заключены муниципальные контракты о возмещении затрат, связанных с предоставлением бесплатного питания (далее - Контракты).

11.2. Бесплатное питание предоставляется гражданам при предъявлении талонов, выдаваемых УСЗН по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11.3. Один талон дает право на получение одного горячего бесплатного обеда, стоимость которого устанавливается ежегодно при заключении УСЗН Контрактов.

11.4. Талонами на бесплатное питание обеспечиваются граждане, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Положения.

11.5. Специалист УСЗН в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления со всеми необходимыми документами рассматривает его, делает необходимые запросы, формирует личное дело получателя, составляет акт обследования с указанием в нем решения о назначении либо отказе в назначении натуральной помощи и направляет его начальнику УСЗН для утверждения.

В спорных или конфликтных ситуациях вопрос выносится на рассмотрение Комиссии с приложением личного дела. В этом случае натуральная помощь назначается на основании протокола Комиссии.

11.6. Заявитель, за исключением дезадаптированных граждан, обязан обеспечить доступ специалистам УСЗН и (или) членам Комиссии в свое жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания.

11.7. Талоны на бесплатное питание выдаются гражданам в следующем количестве:

одинокو проживающему гражданину, семьям без детей – 10 талонов в месяц;

семьям, имеющим одного или двух детей, – 15 талонов в месяц;

многодетным семьям (имеющим трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте до 16 лет, а продолжающих обучение - до 18 лет) – 20 талонов в месяц.

11.8. Выдача талонов на бесплатное питание производится специалистом УСЗН при предъявлении документа, удостоверяющего личность, заявителю, его представителю, действующему на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством, законному представителю.

При неспособности заявителя самостоятельно передвигаться талоны на бесплатное питание могут быть предоставлены ему через работника ЦСО, обслуживающего заявителя на основании приказа ЦСО о принятии на

обслуживание и договора на оказание социальных услуг. В этом случае в заявлении гражданина должна содержаться просьба о предоставлении ему талонов через указанного работника ЦСО, а в акте обследования материально-бытовых условий проживания заявителя специалистом УСЗН должна быть сделана соответствующая отметка о необходимости предоставлении ему талонов через работника ЦСО.

11.9. Решение об отказе в предоставлении талонов на бесплатное питание принимается в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Положения;

непредоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, или предоставление их в неполном объеме;

необеспечение заявителем, за исключением дезадаптированных граждан, доступа сотрудникам УСЗН и (или) членам Комиссии в свое жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания.

11.10. Отказ в предоставлении талонов на бесплатное питание может быть обжалован в административном порядке (в Администрацию города Таганрога) либо в судебном порядке.

11.11. Учет выданных талонов на бесплатное питание ведется в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11.12. УСЗН ежемесячно осуществляет:

сверку выданных и отоваренных организациями питания талонов на бесплатное питание;

формирование заявок на финансирование расходов организаций питания.

11.13. Документы, подтверждающие обоснованность произведенных расходов, хранятся в УСЗН в течение 5 лет.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Положению об оказании дополнительной
адресной социальной помощи жителям
города Таганрога за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Таганрог»

В УСЗН г. Таганрога

Заявление
о назначении дополнительной адресной социальной помощи в виде

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____
2. Место рождения _____
3. Документ, удостоверяющий личность _____
4. Принадлежность к гражданству _____
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
6. Адрес места жительства: _____

7. Сведения о законном представителе или доверенном лице: _____

8. Сведения о членах семьи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Прошу назначить дополнительную адресную социальную помощь в виде _____
по следующей причине: _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения дополнительной адресной социальной помощи.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение № 2
к Положению об оказании дополнительной
адресной социальной помощи жителям
города Таганрога за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Таганрог»

«Утверждаю»
Начальник УСЗН г. Таганрога

**Акт
обследования материально-бытовых условий проживания**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Домашний адрес _____

3. Состав семьи с указанием возраста, рода занятий, степени родства

4. Сведения о материальном положении семьи

5. Среднедушевой доход семьи _____

6. Характеристика жилища _____

7. Вид семьи (нужное подчеркнуть)

многодетная (трое и более детей), малообеспеченная, дети, чьи родители лишены
родительских прав, одинокий родитель, сироты, неполная семья и т.д.

8. Дополнительные сведения (*подтверждение экстремальной ситуации и обоснование
необходимости оказания помощи*)

9. Решено: _____

10. Дата _____

Специалист _____ / _____ /

Специалист _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об оказании дополнительной
адресной социальной помощи жителям
города Таганрога за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Таганрог»

Талон на
бесплатное
питание

Приложение № 4
к Положению об оказании дополнительной
адресной социальной помощи жителям
города Таганрога за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Таганрог»

ЖУРНАЛ
учета выданных талонов на бесплатное питание

№ п/п	№ дела	ФИО получателя	Кол-во членов семьи	Адрес проживания	Дата выдачи	Наименование организации питания	Кол-во талонов	Расписка в получении талонов	Примечание

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия) создана с целью рассмотрения спорных и конфликтных вопросов, возникающих при оказании жителям города Таганрога дополнительной адресной социальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение направленных УСЗН в спорных и конфликтных ситуациях обращений (с приложенными документами) граждан о предоставлении дополнительной адресной социальной помощи и принятие по ним решений.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на неё настоящим Положением, вправе:

рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами и УСЗН по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

запрашивать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию функций;

вносить в установленном порядке Мэру города Таганрога предложения по вопросам, касающимся предоставления дополнительной адресной социальной помощи.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до исполнителей в течение 3 рабочих дней.

5.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

СОСТАВ

комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

- Радомская М.В. – заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Стройкова Г.П. - начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога, заместитель председателя комиссии;
- Негора Г.В. - главный специалист Управления социальной защиты населения г. Таганрога, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Гайдаревская М.А. - заместитель начальника Управления социальной защиты населения г. Таганрога;
- Гурин Р.С. - ведущий специалист Финансового управления г. Таганрога;
- Дудник А.Б. - заместитель начальника Управления здравоохранения г. Таганрога;
- Троценко Г.А. - начальник общего отдела Управления социальной защиты населения г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло