

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014

№ 3205

г. Таганрог

Об утверждении правил предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2014 № 617 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях оказания поддержки некоммерческим организациям **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1744 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату части расходов по содержанию помещений».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

ПРАВИЛА
предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату
расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидия) в целях возмещения затрат (далее - Правила). Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории г. Таганрога Ростовской области.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей, погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога.

1.4. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи, при этом к услугам телефонной связи относятся только услуги стационарной телефонной связи в помещениях, расходы по содержанию которых возмещаются в соответствии с настоящим постановлением.

1.5. Субсидия не предоставляется заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящих Правил является Администрация города Таганрога.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет в Администрацию города Таганрога (далее - Администрация) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в сроки, установленные для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением следующих документов:

письменное обращение по вопросу права получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат;

устав общественной организации;

протокол учредительного собрания;

копия паспорта представителя руководителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.2. Администрация в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

представление документов, не подтверждающих понесенные затраты;

предоставление заявки с нарушением срока, указанного в п.2.1 настоящего раздела;

наличие обстоятельств, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, является получателем субсидии.

2.5. На основании решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с заявителем, в отношении которого принято положительное решение, договор на предоставление субсидии из бюджета города (далее - договор).

2.6. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование целей, на которые предоставляется субсидия;

размер субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора;

порядок и форму представления отчетов об использовании субсидии, оформляемые в виде приложения к договору;

проведение в обязательном порядке проверок Администрацией соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии;

согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Получатель субсидии не позднее 31 декабря текущего года представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, подтверждающие понесенные затраты либо факт возникновения денежных обязательств.

В качестве подтверждения понесенных затрат могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений);

копии платежных поручений;

копии актов приемки выполненных работ, услуг, накладных на приемку поставленных товаров.

2.8. После проверки документов, в срок не более 3 рабочих дней, в случае признания заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, Администрация направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.9. В случае, если заявка не подтверждена документами полностью, субсидия не предоставляется.

2.10. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Администрация при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение 3 банковских дней перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

3. Контроль

3.1. Администрация города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений о затратах, предъявленных к возмещению, контролирующий орган принимает решение о лишении получателя субсидии права на получение субсидии, возврате в бюджет города Таганрога средств и уведомляет о нем получателя в течение 10 рабочих дней.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления о решении, указанном в пункте 3.2 настоящих Правил, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. Остаток неиспользованных субсидий после завершения текущего года подлежит возврату в доход бюджета города Таганрога в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.1 настоящих Правил, необоснованно полученная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений и услуг
телефонной связи

ФОРМА
письменного обращения по вопросу права получения субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на оплату
расходов по содержанию помещений и услуг телефонной связи в сумме
_____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений и услуг
телефонной связи

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас предоставить субсидию на оплату расходов по содержанию
помещений и услуг телефонной связи в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)