

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.09.2014

№ 286

г. Таганрог

Об утверждении Положения  
об управлении экономического  
развития Администрации  
города Таганрога

В целях обеспечения деятельности управления экономического развития Администрации города Таганрога, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Областным законом от 22.07.2010 № 448-ЗС «Об основах государственно-частного партнерства», Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города Таганрога от 03.07.2008 № 202 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития Администрации города Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Главный специалист общего отдела

И.В. Адова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении экономического развития**  
**Администрации города Таганрога**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления первый заместитель Главы Администрации города Таганрога.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативно-правовыми актами, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.5. С целью исполнения возложенных на него функций и полномочий Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Ростовской области, со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организациями всех форм собственности, расположенными как на территории города Таганрога, так и за его пределами.

1.6. Управление имеет бланк со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для сохранения состава и структуры промышленного комплекса города. Оказание содействия в разработке и

реализации мер по стабилизации работы социально-значимых и градообразующих предприятий.

2.2. Формирование муниципальной правовой базы, обеспечивающей стимулирование предпринимательской и инновационной деятельности, субъектов и объектов финансового рынка; укрепление инвестиционно - привлекательного имиджа города; создание условий для реализации имеющегося курортно-рекреационного потенциала города; обеспечение социальной стабильности в городе в части создания новых рабочих мест.

2.3. Осуществление экономического анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог». Определение приоритетных направлений развития экономики города.

2.4. Содействие в обеспечении своевременного и полного поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет города от предприятий и организаций города.

2.5. Формирование и реализация инвестиционной политики, повышение инвестиционной привлекательности города Таганрога, определение концептуальных направлений для привлечения инвестиций и условий их осуществления.

2.6. Создание благоприятных условий и содействие развитию малого и среднего бизнеса, инвестиционной, инновационной и туристской деятельности города Таганрога.

2.7. Повышение предпринимательской активности. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога с использованием программно-целевых методов, популяризация предпринимательской деятельности и вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.8. Формирование и применение схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства на территории города Таганрога.

2.9. Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти на всех уровнях, привлечение предпринимательских кругов к решению вопросов социально-экономического развития города Таганрога. Формирование положительного образа предпринимателя.

2.10. Поддержка местных товаропроизводителей и обеспечение защиты их интересов в пределах компетенции Управления, содействие росту конкурентоспособности выпускаемой ими продукции, наполнение рынка товарами и услугами малых и средних предприятий, в том числе инновационного характера.

2.11. Реализация государственной политики в области социально-трудовых отношений в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.12. Формирование позитивного имиджа города Таганрога на туристском рынке и конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей

социально-экономическому развитию города Таганрога, развитие инфраструктуры туризма города и эффективной работы с предприятиями, предоставляющими услуги по организации активного отдыха и развлечений.

2.13. Обеспечение аналитической информацией о состоянии и тенденциях социально-экономического развития города.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует сбор и обработку статистических показателей, характеризующих социально-экономическое состояние города.

3.2. Взаимодействует с предприятиями и организациями города при решении межотраслевых и социально-экономических проблем.

3.3. Проводит анализ основных показателей и результатов экономической деятельности предприятий и организаций города, за исключением муниципальных предприятий, разрабатывает на их основе прогнозы социально-экономического развития города по разделам: «Инвестиции», «Малое и среднее предпринимательство», «Промышленное производство», «Финансы», «Труд», «Сельское хозяйство», «Платные услуги»; проводит мониторинг достижения прогнозных показателей.

3.4. Формирует и осуществляет муниципальные программы по направлениям деятельности Управления.

3.5. Разрабатывает стратегические документы социально-экономического развития города Таганрога, осуществляет координацию и контроль за их реализацией, формирует отчет об исполнении системы программных мероприятий и выносит на утверждение Городской Думы города Таганрога.

3.6. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации муниципальных программ города.

3.7. Разрабатывает концептуальные основы городской политики в соответствии с направлениями государственной политики и содействует реализации планов и мероприятий в области развития промышленного сектора экономики, малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности, трудовых отношений, туристической деятельности.

3.8. Проводит мониторинги в различных сферах социально-экономического развития города по направлениям деятельности Управления.

3.9. Осуществляет организацию и координацию работы, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Участвует в установленном порядке в работе коллегиальных органов, созданных муниципальными правовыми актами для решения вопросов местного значения.

3.11. Проводит организационную и методическую работу с предприятиями, расположенными на территории города Таганрога, имеющими задолженность по налогам в бюджеты всех уровней. Осуществляет подготовку предложений и принимает участие в реализации мероприятий по вопросам повышения собираемости налогов и погашению недоимки по налоговым платежам в бюджет города и консолидированный бюджет.

3.12. Содействует в разработке и реализации планов по стабилизации финансово-неустойчивых промышленных предприятий города Таганрога и по выводу их на безубыточный уровень деятельности.

3.13. Анализирует состояние внешнеэкономической деятельности на территории города Таганрога. Оказывает содействие в реализации мероприятий по поддержке экспорта в Ростовской области.

3.14. Взаимодействует с предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности города Таганрога по вопросам создания благоприятных условий для деятельности предприятий и продвижению их продукции на потребительский рынок в пределах полномочий Управления.

3.15. Проводит анализ деятельности предприятий по выпуску продуктов питания, ассортименту выпускаемой продукции, состоянию хлебного рынка в городе Таганроге.

3.16. Участвует в разработке и организации исполнения планов и мероприятий по вопросам, связанным с созданием условий для развития предприятий по выпуску продуктов питания.

3.17. Разрабатывает предложения, направленные на создание условий для привлечения инвестиций в развитие города, определяет меры стимулирования инвестиционной активности.

3.18. Разрабатывает схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства на территории города Таганрога, оказывает консультационную поддержку в получении финансовой помощи инвесторам в рамках мероприятий государственно-частного партнерства по вопросам создания территориально-пространственной и инженерно-транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов.

3.19. Формирует и ведет реестры частных и муниципальных инвестиционных площадок, инвестиционных проектов и предложений, предприятий города, находящихся в процедуре банкротства, предприятий, осуществляющих инновационную деятельность и реализуемых ими инновационных проектов, субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов туристского показа и мест отдыха туристов, субъектов и объектов финансового рынка.

3.20. Проводит работу по сбору информации о свободных от прав третьих лиц муниципальных площадках для включения в реестр муниципальных инвестиционных площадок и по сбору информации о свободных площадках на

территории города Таганрога для включения в реестр частных инвестиционных площадок.

3.21. Осуществляет взаимодействие с ресурсноснабжающими предприятиями по вопросам подключения объектов инвестиционной деятельности к инженерно-технологическим сетям города.

3.22. Осуществляет взаимодействие с профильными министерствами и департаментами Ростовской области и Агентством инвестиционного развития Ростовской области на предмет продвижения инвестиционных площадок города Таганрога.

3.23. Формирует и ведет Инвестиционную программу города Таганрога, в которую входят инвестиционные проекты, реализуемые за счет бюджетных средств.

3.24. Проводит анализ государственных программ Российской Федерации и Ростовской области с целью определения возможности включения в их состав инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Таганрога.

3.25. Осуществляет работу по подготовке проектов договоров, заключаемых между Администрацией города Таганрога и инвестором (инвесторами).

3.26. Осуществляет работу по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников на территории города.

3.27. Обеспечивает исполнение административного регламента о предоставлении муниципальной услуги.

3.28. Осуществляет работу по реализации инновационной политики города Таганрога, обеспечивает реализацию мер поддержки инновационной деятельности.

3.29. Предоставляет информационную и консультационную поддержку научных предприятий и организаций города, содействует в формировании проектной документации.

3.30. Обеспечивает инфраструктуру инновационной деятельности.

3.31. Содействует развитию изобретательской и рационализаторской работы, взаимодействию научных предприятий и организаций города с промышленным производством, готовит предложения по совершенствованию инновационной деятельности на территории города Таганрога.

3.32. Организует спрос на инновационную продукцию.

3.33. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

3.34. Разрабатывает меры налогового стимулирования развития экономики города, проводит экономическое обоснование предоставления налоговых льгот, разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих специальные налоговые режимы для субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах полномочий, определенных законодательством и Положением об Управлении.

3.35. Реализует комплекс мероприятий по развитию предпринимательства на территории города Таганрога.

3.36. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города, в соответствии с действующим законодательством.

3.37. Содействует деятельности некоммерческих организаций, являющихся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.38. Обеспечивает проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.39. Формирует документы, необходимые для софинансирования из средств областного и/или федерального бюджетов муниципальных программ, реализуемых Управлением.

3.40. Разрабатывает методические и информационные материалы для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.41. Формирует и направляет на согласование в прокуратуру города Таганрога сводный план проведения планового муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год.

3.42. Формирует сводную статистическую форму 1-К «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденную приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 от Администрации города Таганрога и сводный доклад об осуществлении муниципального контроля и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствующем разделе.

3.43. Проводит оценку туристского потенциала города. Осуществляет комплексное информационное сопровождение туристской деятельности города Таганрога и содействие в популяризации городского туристского продукта на внутреннем и мировом рынке.

3.44. Разрабатывает концепцию развития туризма и позиционирования города Таганрога на туристском рынке; план мероприятий реализации данной концепции; предложения по развитию туризма и инфраструктуры гостеприимства на территории города Таганрога, участвует в их реализации.

3.45. Организует мероприятия для создания позитивного имиджа города Таганрога на туристском рынке и повышения качества туристских и сопутствующих услуг.

3.46. Содействует повышению конкурентоспособности туристских услуг за счет улучшения качества обслуживания туристов и созданию условий для развития социального туризма в городе Таганроге (отдых, развитие социальных контактов, связей).

3.47. Проводит в городе государственную политику по вопросам социально-трудовой сферы в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

3.48. Организует работу по формированию и развитию городской системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений.

3.49. Проводит анализ рынка труда города Таганрога, оценку тенденций изменения численности населения и трудовых ресурсов города, разрабатывает баланс трудовых ресурсов города Таганрога.

3.50. Осуществляет организационно-методическое руководство работой по подготовке и заключению коллективных договоров на предприятиях и в организациях города Таганрога.

3.51. Проводит работу с предприятиями и организациями города по вопросам подготовки и заключения 2-х сторонних соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией города Таганрога и предприятиями города.

3.52. Осуществляет проверку обоснованности расчетов и согласование должностных окладов руководителей муниципальных унитарных предприятий.

3.53. Формирует банк данных применяемого минимального размера оплаты труда в организациях внебюджетного сектора экономики г. Таганрога

3.54. Разрабатывает и координирует реализацию Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Таганрога.

3.55. Осуществляет мониторинг своевременности выплаты заработной платы на предприятиях и в организациях города. Проводит анализ причин образования задолженности по выплате заработной платы на предприятиях и в организациях города.

3.56. Формирует сведения формы федерального государственного и статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», утвержденной приказом Росстата от 25.07.2013 № 294 и приложения к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов», утвержденного приказом Росстата от 06.02.2013 № 48.

3.57. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение руководства города по вопросам социально-экономического развития города, проводит сбор информации, анализ и формирование справочного материала о социально-экономическом состоянии города за отчетный период.

3.58. Ведет подготовку докладов и информационных материалов об основных социально-экономических показателях жизнедеятельности города для представителей Администрации города Таганрога на заседания и совещания различных уровней, а также в СМИ области и города.

3.59. Оказывает содействие в организации и привлечении субъектов экономики города к участию в выставках, ярмарках, конкурсах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.60. Участвует в презентациях, городских, региональных, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлениям деятельности Управления.

3.61. Участвует в формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Совместно с Финансовым управлением г. Таганрога готовит аналитические материалы по использованию бюджетных средств г. Таганрога.

3.62. Изучает и осуществляет анализ действующего законодательства, регулирующего вопросы по направлениям деятельности Управления.

3.63. Ведет подготовку ответов на запросы федеральных и региональных органов, структурных подразделений Администрации города и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляет подготовку информации о выполнении нормативных правовых актов вышестоящим органам и по утвержденным формам отчетов в Правительство Ростовской области по вопросам направлений деятельности Управления.

3.64. В соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога организует прием граждан и рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.65. Организует подготовку и проведение по направлениям деятельности Управления: городских профессиональных и тематических конкурсов; семинаров, «круглых столов», совещаний и т.д. для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Таганроге.

3.66. Взаимодействует со СМИ города Таганрога по освещению вопросов курируемых направлений деятельности Управления.

3.67. Осуществляет подготовку информационных материалов для наполнения раздела «Экономика», включающего подразделы: «Малое и среднее предпринимательство»; «Инвестиции»; «Инновации»; «Промышленность»; «Каталог товаропроизводителей»; «Внешний товарооборот»; «Финансы и кредитование»; «Трудовые отношения»; «Аналитика» и раздела «Туризм» официального портала Администрации города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru)».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основе текущих квартальных планов, утверждаемых первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

4.2. Распределение обязанностей между специалистами Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций специалистов Управления.

4.3. Для осуществления функций, возложенных на Управление, специалисты наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от

должности Мэром города Таганрога, по представлению первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Организует деятельность Управления и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.5.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки задач и функций, возложенных на Управление.

4.5.3. Распределяет функциональные обязанности работников Управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.5.4. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями Администрации города.

4.5.5. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.5.6. Ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения.

4.5.7. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Мэром города, заместителями Главы Администрации города, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога.

4.5.8. По согласованию с первым заместителем Главы Администрации города проводит совещания представителей органов местного самоуправления города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.9. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления; по кандидатурам на должности работников Управления, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.5.10. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, порядка работы со служебными документами.

4.6. Функциональные обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению Первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

4.7. Должностные инструкции работников Управления утверждаются Первым заместителем Главы Администрации города Таганрога по представлению начальника Управления.

4.8. Организация труда, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Для обеспечения своих функций Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

5.1.3. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных-правовых актов по направлениям деятельности Управления.

5.1.4. Создавать советы, комиссии, рабочие группы для подготовки и реализации мероприятий в рамках полномочий Управления.

5.1.5. Участвовать в работе советов, комиссий, рабочих групп Администрации города в рамках полномочий Управления.

5.1.6. Привлекать на безвозмездной основе сторонних специалистов для консультаций по различным вопросам деятельности Управления.

5.1.7. Посещать предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с целью изучения проблем производителей, конъюнктуры рынка и оказания помощи в пределах своей компетенции по согласованию с ними.

5.1.8. Заслушивать руководителей и исполнителей муниципальных программ о ходе реализации программных мероприятий.

5.1.9. Проводить в установленном порядке семинары, конференции с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Таганрога, заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.10. Принимать участие в семинарах, конференциях, совещаниях, заседаниях рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.1.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также создавать собственные базы данных.

5.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством.

5.2.2. Выполнять возложенные на Управление функции в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за

невыполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло