

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2014

№ 2626

г. Таганрог

О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 81 Бюджетный кодекс Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 439 « О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» **постановляю:**

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций установить не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации города Таганрога.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2013 № 2478 «Об утверждении Порядка выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Главный специалист общего отдела

И.В. Адова

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и стихийных бедствий на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации города Таганрога выделяются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам для частичного покрытия расходов на

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

2.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 5 тысяч рублей на одного человека.

2.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - до 70 тыс. рублей на человека).

2.6. Выплату единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в размере 250 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате ЧС вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред в размере 100 тыс. рублей на человека, легкий вред – 50 тыс. рублей на человека).

2.7. Эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате ЧС, специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог» .

2.8. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных. При которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

2.9. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3. Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся на территории муниципального образования «Город Таганрог», участвуют в ликвидации ЧС объектового характера за счет собственных средств. При недостаточности собственных финансовых средств, предусмотренных для ликвидации ЧС, юридические лица и индивидуальные предприниматели не позднее одного месяца с даты возникновения ЧС могут обратиться к Мэру города Таганрога с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС. Обращения, поданные позже установленного срока рассмотрению не подлежат.

5. Обращения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием следующих данных:

- о факте и классификации ЧС;

- о количестве граждан, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью;

- о размере материального ущерба;

- об объемах собственных финансовых средств, направленных на ликвидацию ЧС;

- о расходах страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Обращения, в которых указанные сведения отсутствуют, рассмотрению не подлежат.

7. В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.6 пункта 2 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимые для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, расположенные на территории муниципального образования «Город Таганрог», не входящие в состав сил ГЗ ОП РСЧС и принимающие участие в мероприятиях по ликвидации ЧС муниципального уровня, в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Таганрога (далее - КЧС и ПБ города Таганрога), не позднее одного месяца с даты возникновения ЧС вправе обратиться к Мэру города Таганрога с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации для частичного покрытия расходов, связанных с участием в проведении аварийно-спасательных, неотложных

аварийно-восстановительных работ и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий ЧС муниципального уровня.

9. Юридические лица или индивидуальные предприниматели вместе с обращением в адрес Мэра города Таганрога должны предоставить следующие документы:

решение КЧС и ПБ города Таганрога о привлечении к участию в мероприятиях по ликвидации ЧС;

договор между Администрацией города Таганрога и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

другие документы (по решению КЧС и ПБ города Таганрога).

10. Физические лица, находящиеся на территории муниципального образования «Город Таганрог», не позднее одного месяца с даты возникновения ЧС вправе обратиться к Мэру города Таганрога с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС.

11. Обращение физического лица в адрес Мэра города Таганрога должно содержать следующие данные:

о факте и классификации ЧС;

о количестве погибших или получивших ущерб (вред), причиненный здоровью членов семьи;

о размере материального ущерба;

об объеме собственных финансовых средств, направленных на ликвидацию ЧС.

12. Обращения, в которых указанные сведения отсутствуют, рассмотрению не подлежат.

13. По поручению Мэра города Таганрога рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений в КЧС и ПБ города Таганрога осуществляется по

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1 - 2.3, 2.8, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, МБУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога, другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Таганрога и организациями, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 -2.6 пункта 2 настоящих Правил, МБУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.7 пункта 2 настоящих Правил, Управлением здравоохранения г. Таганрога совместно с Финансовым управлением г. Таганрога, другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Таганрога и организациями, в срок, установленный в поручении, или в 3-х месячный срок, если в поручении срок не указан.

14. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, не позднее одного месяца с даты подписания поручения предоставляют в МБУ «Управление защиты от ЧС», Управление здравоохранения г. Таганрога обосновывающие документы, в том числе, при необходимости, заключение специализированных организаций об имеющихся повреждениях основных несущих конструкций зданий и сооружений.

15. По результатам рассмотрения обосновывающих документов (в части, касающейся) МБУ «Управление защиты от ЧС», Управление здравоохранения г. Таганрога вносят на рассмотрение КЧС и ПБ города Таганрога соответствующие предложения по вопросам финансирования из резервного фонда.

16. Если юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в течение месяца с даты подписания соответствующего поручения Мэра города Таганрога не предоставили обосновывающие документы, вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда не рассматривается.

17. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС является распоряжение Администрации города Таганрога, в котором указывается получатель средств и общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по объектам и мероприятиям, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других ЧС.

18. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие обосновывающие документы:

18.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно – спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

18.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно – восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

18.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

18.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящих Правил:

заявление граждан об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

18.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящих Правил:

заявление граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимые бюджетные ассигнования по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

18.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

19. Ответственность за подготовку обосновывающих документов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на юридическое лицо, физическое лицо индивидуального предпринимателя, обратившихся к Мэру города Таганрога с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога.

20. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельного муниципального правового акта, проект которого подготавливается МБУ «Управление защиты от ЧС».

21. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

22. Исполнение распоряжения Администрации города Таганрога в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящих Правил осуществляется в 20-дневный срок со дня его принятия.

23. Финансовое управление г. Таганрога организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

24. Контроль за целевым использованием выделенных на ликвидацию ЧС средств осуществляет Администрация города Таганрога.

25. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют в Администрацию города Таганрога финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда на проведение мероприятий по ликвидации ЧС.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны ЧС.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) ЧС.
3. Поиск пострадавших в зоне ЧС.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников ЧС.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников ЧС.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации ЧС.
9. Эвакуация населения из зоны ЧС и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне ЧС.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации города Та-
ганрога на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных мероприятий,
связанных с ликвидацией последствий стихий-
ных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (организации, учреждения, предприятия)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета (организации, учреждения, предприятия) в резервном фонде

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. руб)		
		всего	из бюджета организации	в том числе требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Таганрога
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа организации,
учреждения, предприятия

Ф.И.О.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между Администрацией города Таганрога и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.
4. Другие документы (по решению КЧС и ПБ города Таганрога).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации города Та-
ганрога на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных мероприятий,
связанных с ликвидацией последствий стихий-
ных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (организации, учреждения, предприятия)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета (организации, учреждения, предприятия) в резервном фонде

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. руб)		
		всего	в том числе	
			из бюджета организации	требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Таганрога
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа организации,
учреждения, предприятия

Ф.И.О.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта.
2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.
3. Другие документы (по решению КЧС и ПБ).

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20 _____ г

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель Финансового управления
г. Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Мэру города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Начальник Финансового управления г. Таганрога

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.
МП

СПИСОК*
граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), в результате

Номер семьи личность (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	(наименование чрезвычайной ситуации)			Необходимые бюджетные ассигнования
			Документ, удостоверяющий личность			
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Мэру города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации муниципального образования «Город Таганрог», а также единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи – _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Мэру города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог».

« » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

СВЕДЕНИЯ

« » _____ 20__ г.

М.П.

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицинского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			

Начальник Управления социальной защиты населения города Таганрога _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС» _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 14

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Таганрога

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

СВЕДЕНИЯ

« » _____ 20__ г.

М.П.

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Начальник Управления социальной защиты населения города Таганрога _____ (подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Директор МБУ «Управление защиты от ЧС» _____ (подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога _____ (подпись, фамилия, инициалы)
М.П.