

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2014

№ 219

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города Таганрога от
15.02.2011 № 33

В соответствии с Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.02.2011 № 33 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Прокопенко Г.Г.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение
к распоряжению Администрации города Таганрога
от 15.07.2014 № 219

Приложение
к распоряжению Администрации города Таганрога
от 15.02.2011 № 33

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
1.	Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога	<p>1. На должность председателя комитета по архитектуре и градостроительству - главного архитектора города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>2. Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор</p>

		<p>города Таганрога должен владеть профессиональными навыками руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов</p>
2.	<p>Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.</p> <p>2. Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в</p>

		порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
3.	Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.</p> <p>2. Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>

4.	<p>Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее образование.</p> <p>2. Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
5.	<p>Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее образование.</p> <p>2. Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации</p>

		города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
6.	Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	<p>1. На должность специалиста 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции</p>

Заместитель
Главы Администрации города Таганрога

М.В. Радомская