

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2014

№ 178

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Центрального территориального управления Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Центрального территориального управления Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 №42 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Центрального территориального управления Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 12.04.2013 №130 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 42».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 18.06.2014 № 178

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
Центрального территориального управления Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Центрального территориального управления Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника Центрального территориального управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>2. Начальник Центрального территориального управления должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Устав Ростовской области; Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;</p>

Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;
Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге»;
постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Начальник Центрального территориального управления должен владеть профессиональными навыками:

- руководства подчиненными;
- выполнения поставленных руководителем задач;
- планирования и организации работы;
- оперативной реализации управленческих решений;
- четкого формулирования задач для подчиненных и контроля за их выполнением;
- эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- делового общения и работы с людьми;
- подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- использования в работе технических средств, систематизации данных в компьютерной памяти;
- систематического повышения профессиональных знаний;

<p>Главный специалист Центрального территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>делопроизводства и ведения служебной документации</p> <p>1. На должность главного специалиста Центрального территориального управления (далее – главный специалист) назначается лицо, имеющее высшее образование.</p> <p>2. Главный специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устав Ростовской области; Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности</p> <p>3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:</p>
---	--

	<p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Ведущий специалист Центрального территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста Центрального территориального управления (далее – ведущий специалист) назначается лицо, имеющее высшее образование.</p> <p>2. Ведущий специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устав Ростовской области»; Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 № 311 «Об утверждении «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»»; постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения</p>

	<p>антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Ведущий специалист должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Специалист 1-й категории Центрального территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории Центрального территориального управления (далее – специалист 1-й категории) назначается лицо, имеющее высшее или среднее образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать: Конституцию Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p>

	<p>Устав Ростовской области; Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Специалист 1-й категории должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
--	---

Заместитель Главы Администрации

города Таганрога - управляющий делами
Забежайло

А.Б.

