

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2014

№ 128

г. Таганрог

Об утверждении Положения об
отделе ценовой политики
Администрации города Таганрога

В целях обеспечения деятельности отдела ценовой политики Администрации города Таганрога, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города Таганрога от 06.08.2010 № 138 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами города Таганрога.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел имеет собственный бланк и печать с наименованием Отдела.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

2.2. Совершенствование порядка установления цен и тарифов в рамках полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.3. Проверка экономического обоснования цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления.

2.4. Организация деятельности административной комиссии при Администрации города Таганрога.

3. Функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел:

3.1. Осуществляет реализацию единой политики Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

3.2. В установленном порядке разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.3. Организует осуществление контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в области ценообразования в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.4. Организует деятельность по формированию:

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом;

надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования;

тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта и такси индивидуального пользования) в городском сообщении;

стоимости услуг на погребение, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

тарифов (цен) на услуги (товары, работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Выявляет неэффективные и необоснованные затраты, включаемые в расчеты цен и тарифов, регулируемых органами местного самоуправления, и определяет пути снижения себестоимости по регулируемой деятельности.

3.6. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога, готовит заключения по результатам формирования цен (тарифов) о предлагаемом изменении цен (тарифов).

3.7. Осуществляет предварительный расчет предельных индексов возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса на очередной период регулирования.

3.8. Разрабатывает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.9. Осуществляет анализ цен и тарифов на отдельные товары и услуги в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.10. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам формирования и утверждения цен и тарифов, в средствах массовой информации.

3.11. Рассматривает жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

3.12. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности Административной комиссии при Администрации города Таганрога.

3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела.

В целях выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

4.1. Осуществлять взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с Региональной службой по тарифам Ростовской области, иными органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

4.2. Осуществлять сбор и анализ информации по ценообразованию и создавать базы данных, необходимые для выполнения своих функций.

4.3. Направлять в Региональную службу по тарифам Ростовской области на рассмотрение материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.6, 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.

5.2. С начальником Отдела трудовой договор заключается на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

5.4. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач;

принимает личное участие либо направляет представителя Отдела на заседания постоянно-действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;

представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности Отдела, вносит предложения по кандидатурам на

должности специалистов Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;

решает иные вопросы по поручению Мэра города Таганрога и первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

5.5. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается первым заместителем Главы Администрации города Таганрога и утверждается Мэром города Таганрога.

5.6. Должностные инструкции специалистов Отдела подписываются начальником Отдела и утверждаются первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

6. Ответственность Отдела.

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Специалисты Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло