

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2014

№ 1376

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта первой статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования бюджетных правоотношений **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета города Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести действующие договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в соответствии с положениями настоящего постановления в части обязательного включения в договор (соглашение) о предоставлении субсидии согласия муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения на осуществление главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органами муниципального финансового контроля (а также органами государственного

финансового контроля при предоставлении субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов), проверок соблюдения муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением условий, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2011 № 1264 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

3.2. Постановление Администрации города Таганрога от 20.02.2012 № 637 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2011 № 1264 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А.Лунева

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждение) субсидий на иные цели (далее – субсидия), указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Таганрога.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Осуществление расходов на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

3.2. Осуществление расходов на реализацию в рамках муниципальных программ мероприятий, не включенных в муниципальное задание.

3.3. Реализация мероприятий, проводимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Непредвиденные затраты, не связанные с выполнением учреждением муниципального задания.

3.5. Погашение кредиторской задолженности, ассигнования на погашение которой не предусмотрены в расходах бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

4. В случае выделения средств из резервных фондов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации они расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующими решениями о выделении средств.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов. При рассмотрении вопроса о предоставлении

субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов учитываются действующие порядки и условия предоставления межбюджетных трансфертов, а также заключенные действующие соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.

6. Финансово-экономическое обоснование в зависимости от финансового содержания расходов содержит калькуляцию расходов, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и (или) расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет средств субсидии.

7. Общий объем субсидии определяется учредителем с учетом состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления деятельности учреждения требованиям к обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм на основании финансово-экономического обоснования.

8. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии учредитель осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, который с приложением копии решения учредителя о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляется на согласование в Финансовое управление г. Таганрога.

9. Финансовое управление г. Таганрога при согласовании проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку представленных документов на предмет:

наличия подтверждающих финансово-экономическое обоснование документов;

соответствия целей, указанных в финансово-экономическом обосновании целям предоставления субсидии;

непревышения субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными учредителю на эти цели на очередной финансовый год и плановый период.

Согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляется посредством визирования листа согласования начальником Финансового управления г. Таганрога.

Согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения о предоставлении субсидии в Финансовое управление г. Таганрога.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой согласно Приложению к настоящему Порядку. В случае необходимости форма соглашения может быть дополнена учредителем с учетом требований абзаца третьего настоящего пункта.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является включаемое в соглашение согласие учреждения на осуществление учредителем и органами муниципального финансового контроля (а также органами государственного финансового контроля при предоставлении субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов), проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением.

11. Получатели и объем субсидий могут быть изменены учредителем в следующих случаях:

увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на эти цели на текущий финансовый год;

перераспределение субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на текущий финансовый год;

внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии;

на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом условий, обозначенных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоблюдение учреждением (учреждениями) условий соглашений.

12. Перечисление субсидий осуществляется учредителем в соответствии с объемами и сроками, оговоренными соглашениями, на счета учреждений, открытые в органе Федерального казначейства.

13. Санкционирование операций, связанных с расходованием средств субсидий, осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением г. Таганрога.

14. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально в сроки, установленные для представления квартальных отчетов, представляет учредителю отчет об использовании средств субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

15. Учредитель представляет в Финансовое управление г. Таганрога информацию об использовании субсидии в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Таганрога.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении указанных остатков на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Перечисление и взыскание неиспользованных средств субсидии осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Таганрога - управляющий делами

ТИПОВАЯ ФОРМА
**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуем ___ Учредитель, в лице

(Ф.И.О.)
действующе ___ на основании _____

(наименование, дата, номер акта)
с одной стороны, и

(наименование учреждения)
именуем ___ Учреждение, в лице

(Ф.И.О.)
действующе ___ на основании _____

(наименование, дата, номер акта)
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учредителем Учреждению субсидии из бюджета

(указать бюджет бюджетной системы Российской Федерации)
на _____

(указать наименование субсидии)

(далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии возвращать суммы использованной субсидии за счет виновных лиц и (или) средств от приносящей доход деятельности.

2.3.4. Ежеквартально, в сроки, установленные для представления квартальных отчетов, представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с заявкой об изменении размера субсидии.

2.5. Учреждение согласно на осуществление Учредителем и органами муниципального финансового контроля (а также органами государственного финансового контроля при предоставлении субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов), проверок соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20 ____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Учреждение |
|----------------------|----------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> |
| Место нахождения | Место нахождения |
| <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |
| Юридический адрес | Юридический адрес |
| <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |
| Фактический адрес | Фактический адрес |
| <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

Лицевой счет № _____
ИНН _____
р/с _____
БИК _____
КПП _____
Руководитель _____

М.П.

Лицевой счет № _____
ИНН _____
р/с _____
БИК _____
КПП _____
Руководитель _____

М.П.

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло

**Отчет
об использовании субсидии**

по Соглашению _____,
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
цель субсидии)
заключенному с

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

за _____ г.
(период с начала года)

(рублей)

| Остаток на счете на начало года | Предоставлено субсидии на 20__ год | Профинансировано | | Использовано | | Остаток на счете на конец отчетного периода | Причины неосвоения средств <*> |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| | | с начала года | в том числе за отчетный месяц | с начала года | в том числе за отчетный месяц | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

<*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

Заместитель Главы Администрации города

А.Б. Забежайло

Таганрога - управляющий делами