

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2014

№ 79

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога от 01.04.2014 № 79

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога от 28.05.2012 № 129

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – отдел) назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование (техническое или в области муниципального управления, управления в экономических и социальных системах).</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Начальник отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p>

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

	<p>распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;</p> <p>другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.</p> <p>3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;</p> <p>организации работы специалистов возглавляемого структурного подразделения;</p> <p>контроля за своевременностью и качеством выполняемых работ;</p> <p>оперативной реализации управленческих решений;</p> <p>выполнения поручений непосредственного руководителя;</p> <p>взаимодействия с государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;</p> <p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени;</p> <p>анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;</p> <p>использования опыта и мнения коллег;</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами;</p> <p>работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>ведения деловых переговоров;</p> <p>планирования работы;</p> <p>качественной подготовки соответствующих документов;</p> <p>систематического повышения профессиональных знаний.</p> <p>4. Начальник отдела при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Заместитель начальника отдела информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>1. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование в области сетей и систем связи или защиты информации.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых</p>

<p>Администрации города Таганрога</p>	<p>актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Заместитель начальника должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;</p> <p>Устав Ростовской области;</p> <p>Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;</p> <p>Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;</p> <p>постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;</p> <p>Устав муниципального образования «Город Таганрог»;</p> <p>постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;</p>
---------------------------------------	--

постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Заместитель начальника должен владеть профессиональными навыками:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

выполнения поручений непосредственного руководителя;

эффективного планирования рабочего (служебного) времени;

использования опыта и мнения коллег;

работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;

делового общения;

администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7);

администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, базовые знания Cisco ios;

администрирования коммутаторов Dlink L2, L3;

организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом;

создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи;

систематического повышения профессиональных знаний.

	4. Заместитель начальника при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование (техническое или в области управления в экономических и социальных системах).</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;</p> <p>Устав Ростовской области;</p> <p>Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;</p> <p>Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;</p>

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

выполнения поручений непосредственного руководителя;

эффективного планирования рабочего (служебного) времени;

использования опыта и мнения коллег;

работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;

делового общения;

	<p>пользования оргтехники и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний.</p> <p>4. Главный специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование в области сетей и систем связи или защиты информации.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Устав Ростовской области;</p>

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:
работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
выполнения поручений непосредственного руководителя;
эффективного планирования рабочего (служебного) времени;

	<p>использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, базовые знания Cisco ios; администрирования коммутаторов Dlink L2, L3; организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом; создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи; эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом; систематического повышения профессиональных знаний.</p> <p>4. Главный специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите</p>

информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов

	<p>по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, Cisco ios (базовый уровень); администрирования коммутаторов Dlink L2, L3; организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом; создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи; эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом; организационно-технических работ, направленных на защиту информации; систематического повышения профессиональных знаний.</p> <p>4. Главный специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств</p>
<p>Ведущий специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>2. Ведущий специалист должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;</p>

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2013 № 1739 «Об утверждении памятки муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих

должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

выполнения поручений непосредственного руководителя;

эффективного планирования рабочего (служебного) времени;

использования опыта и мнения коллег;

работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;

делового общения;

администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7);

администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, Cisco ios (базовый уровень);

администрирования коммутаторов Dlink L2, L3;

организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом;

создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи;

эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;

организационно-технических работ, направленных на защиту информации;

систематического повышения профессиональных знаний.

4. Ведущий специалист при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло