

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.03.2014

№ 64

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2013 № 615 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 28.06.2013 № 218 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Квалификационные требования  
для замещений должностей муниципальной службы  
отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.</p> <p>2. Начальник отдела должен знать: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного</p>

самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 27.09.2004 № 146-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Ростовской области»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 11.02.2014 № 29 «Об утверждении Положения об

	<p>отделе по работе с общественными объединениями»;  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками:  руководства подчиненным структурным подразделением;  выполнения поставленных руководителем задач;  оперативной реализации управленческих решений;  ведения деловых переговоров;  взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;  планирования работы;  пользования оргтехникой и программными продуктами;  систематического повышения профессиональных знаний;  качественной подготовки документов;  работы с документами;  быстрой оценкой обстановки;  интуитивных решений;  соблюдения норм законодательства;  самоконтроля;  четкости постановки задач;  аналитической работы.</p>
<p>Главный специалист  отдела по работе с общественными объединениями  Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности</p>

структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист отдела должен знать:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 27.09.2004 № 146-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Ростовской области»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

Распоряжение Администрации города Таганрога от 11.02.2014 № 29 «Об утверждении Положения об

	<p>отделе по работе с общественными объединениями»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки проектов муниципальных правовых актов; выполнения поручений непосредственного руководителя; взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; пользования оргтехникой и программными продуктами; работы с документами; соблюдения норм законодательства; коммуникабельности; самоконтроля; собранныости; ведения делопроизводства; организаторских способностей.</p>
--	---

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло