

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014

№ 661

г. Таганрог

О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 22.01.2014 г. № 10 «Об утверждении положения об управлении закупок Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение о контрактной службе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога согласно приложению № 2.
3. Управлению закупок Администрации города Таганрога (Булыга И.В.) внести изменения в должностные инструкции работников и руководителя контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе, утвержденным настоящим постановлением.
4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 12.1.1-12.1.4 Положения о контрактной службе, которые вступают в силу с 01.01.2015 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе

I. Общие положения

1. Настоящие Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией города Таганрога закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. Профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4.2. Открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

4.3. Эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4.4. Ответственность за результативность - ответственность контрактной службы Администрации города Таганрога за достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5. Контрактная служба создается путем возложения функций и полномочий контрактной службы на управление закупок Администрации города Таганрога.

6. Работники контрактной службы Администрации города Таганрога могут быть членами комиссии и по осуществлению закупок Администрации города Таганрога.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

9.1. планирование закупок;

9.2. организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9.3. обоснование закупок;

9.4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

9.5. обязательное общественное обсуждение закупок;

9.6. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

9.7. привлечение экспертов, экспертных организаций;

9.8. подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система), извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9.9. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

9.10. рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

9.11. организация заключения контракта;

9.12. организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов

выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

9.13. организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

9.14. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

9.15. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

9.16. направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

9.17. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации города Таганрога и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Администрации города Таганрога, комиссией по осуществлению закупок определяется положением, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога в соответствии с настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

11.1. при планировании закупок:

11.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

11.1.2. размещает план закупок на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона о контрактной системе;

11.1.3. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

11.1.4. организует утверждение плана закупок

11.1.5. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения;

11.1.6. организует утверждение плана-графика;

11.1.7. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

11.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

11.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.2.2. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

11.2.3. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11.2.4. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

11.2.5. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

11.2.6. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

11.2.7. осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

– обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

– соответствия дополнительным требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.2.8. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

11.2.9. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

11.2.10. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11.2.11. размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

11.2.12. публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

11.2.13. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

11.2.14. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11.2.15. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

11.2.16. обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

11.2.17. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11.2.18. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11.2.19. привлекает экспертов, экспертные организации;

11.2.20. обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

11.2.21. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

11.2.22. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11.2.23. обеспечивает заключение контрактов;

11.2.24. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

11.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

11.3.1. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.3.2. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

11.3.3. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11.3.4. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

11.3.5. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

11.3.6. подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

11.3.7. размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

11.3.8. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

11.3.9. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11.3.10. Направляет информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, о заключении контрактов, изменении контрактов, исполнении контрактов, расторжении контрактов для включения ее в реестр контрактов, заключаемых Администрацией города Таганрога.

12. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

12.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

12.2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

12.3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым Администрацией города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Таганрога и размещает их в единой информационной системе;

12.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации города Таганрога, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

12.5. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Администрации города Таганрога, типовых условий контрактов Администрации города Таганрога;

12.6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

12.7. информирует в случае отказа Администрации города Таганрога в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

12.8. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

12.9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

13.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации;

14. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15. Руководитель контрактной службы:

15.1. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

15.2. представляет на рассмотрение Мэра города Таганрога предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

15.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

III. Ответственность работников контрактной службы

16. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

17. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Положение
о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Администрации города Таганрога

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее - Положение) устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок, а также порядок взаимодействия контрактной службы с комиссиями по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации города Таганрога.

2. Закупка осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на данный вид закупки в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации города Таганрога (далее – план-график).

3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при планировании закупок на 2014 – 2015 годы установлен следующим образом:

3.1. План-график формируется контрактной службой на основании сведений о потребностях в закупке товаров, работ, услуг (далее - сведения о потребностях), предоставленных всеми структурными подразделениями Администрации города Таганрога, иницирующими закупки.

3.2. Сведения о потребностях предоставляются структурными подразделениями Администрации города Таганрога по письменному запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога. Сведения должны быть подписаны руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего закупку, и завизированы главным бухгалтером Администрации города Таганрога.

3.3. При формировании сведений о потребностях специалистами структурных подразделений Администрации города Таганрога, иницирующих закупки, должны учитываться требования Приказа Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и

формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» и Приказа Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы».

3.4. При формировании сведений о потребностях специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, иницилирующих закупку:

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с требованиями, установленными ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- осуществляют подготовку описания объекта закупки;

- определяют планируемые сроки размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта и срок исполнения контракта;

- и иные условия осуществления закупки в соответствии с формой сведений о потребностях.

3.5. Контрактная служба при формировании плана-графика определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и дополнительно устанавливает следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе (при наличии таких запретов, ограничений, условий);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе (при наличии таких преимуществ);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований);

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

- информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

3.6. Контрактная служба организует утверждение сформированного плана-графика, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога.

3.7. Сформированный и утвержденный план-график на бумажном носителе доводится до сведения структурных подразделений Администрации города Таганрога (в части закупок данного структурного подразделения).

3.8. Изменения в план-график вносятся в случаях определенных п. 15 Приказа Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

3.9. Изменения в план-график оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов», утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются начальником структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку и согласовываются заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим данное подразделение. Должным образом утвержденные и согласованные сведения для внесения изменений в план-график направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом, в сопроводительном письме, подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

3.10. При внесении в план-график новой процедуры закупок или внесении сведений изменений в графу 9 плана-графика «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов дополнительно визируются главным бухгалтером Администрации города Таганрога. К форме сведений прикладывается расчет начальной (максимальной) цены контракта, оформленный в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3.11. Утвержденный план-график, а также все изменения, вносимые в него, подлежат размещению контрактной службой в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система).

3.12. В случае необходимости контрактная служба организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.13. В случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, контрактная служба организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установлен следующим образом:

4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, представляет контрактной службе в соответствии с планом-графиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) (далее - конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее - аукцион), запроса котировок, запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) (далее - заявка на определение поставщика) на бумажном носителе и в электронном виде до 20 (двадцатого) числа месяца, указанного в плане-графике, как срок размещения заказа.

4.2. Заявка на определение поставщика оформляется по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в соответствующем разделе. Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также лист согласования проекта контракта, предусмотренный п. 7.3 настоящего Положения.

Заявка подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку и направляется им на согласование заместителю Главы Администрации города Таганрога, курирующему данное структурное подразделение Администрации города Таганрога, и в Финансовое управление города Таганрога.

В случае осуществления закупки на поставку программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и прочего офисного оборудования, описание объекта закупки требует согласования с начальником отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города

Таганрога. Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения.

4.3. В ходе подготовки заявки на определение поставщика структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, производится уточнение цены контракта в рамках обоснования цены контракта. Осуществляется подготовка описания объекта закупки и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

4.4. Структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Контрактная служба рассматривает представленную структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, заявку на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заявки осуществляет:

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурсов, аукционов, запросов предложений подготовку документации о закупках (путем включения в нее описания закупки, проекта контракта, обоснования цены контракта и прочих условий, содержащихся в заявке на определение поставщика),

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок подготовку извещения о проведении запроса котировок.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, при возврате заявки на определение поставщика контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке на определение поставщика;

- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

4.6. На основании предоставленной структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, заявки на определение поставщика контрактная служба разрабатывает документацию о закупках.

При этом контрактная служба обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта и осуществление

закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.7. Разработанная контрактной службой документация о закупках согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, и утверждается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим данное структурное подразделение.

4.8. После согласования и утверждения документации о закупках в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений контрактная служба осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, а также публикует по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением.

4.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений документации о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то суть разъяснений готовится структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку.

4.11. Контрактная служба обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.12. Контрактная служба предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.13. Контрактная служба обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.14. Контрактная служба обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.15. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям контрактная служба может привлекать экспертов, экспертные организации.

4.16. Контрактная служба обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.17. В случае если участником закупки представлены денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, то контрактная служба обеспечивает возврат таких денежных средств путем направления письменного обращения с соответствующим требованием в бухгалтерию Администрации города Таганрога.

4.18. Контрактная служба обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в Федеральную антимонопольную службу России, а в случае закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые относятся к государственному оборонному заказу или сведения, о которых составляют государственную тайну, - в Рособоронзаказ.

4.19. Контрактная служба обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

4.20. В случае обжалования действий (бездействия) Администрации города Таганрога, в том числе обжалования результатов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) контрактная служба участвует в рассмотрении таких дел.

5. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен следующим образом:

5.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) структурные подразделения Администрации города Таганрога, иницирующие закупку, самостоятельно заключают контракты, а в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, - контракты либо иные гражданско-правовые договоры в порядке, предусмотренном п. 7 настоящего Положения.

5.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницирующее закупку, предоставляет в контрактную службу обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование цены контракта (уточнение цены контракта) и иных существенных условий контракта. Контрактная служба на основании представленных сведений подготавливает документально оформленный отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пп. 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контрактная служба на этапе согласования проекта контракта размещает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (на основании информации, предоставленной структурным подразделением Администрации города Таганрога, иницирующим закупку), если сведения о ней не составляют государственную тайну.

5.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пп. 6 и 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба уведомляет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта о такой закупке орган местного самоуправления города Таганрога, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

5.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пп. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба (с использованием данных, предоставленных структурным подразделением Администрации города Таганрога, иницирующим закупку) осуществляет согласование возможности заключения контракта с органом местного самоуправления города Таганрога,

уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок путем подготовки обращения в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 N 537.

6. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов установлен следующим образом:

6.1. Структурные подразделения Администрации города Таганрога, иницирующие закупки, самостоятельно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе. После утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов проект контракта должен будет соответствовать утвержденной форме.

6.2. Контракт или соглашение составляются в количестве эквивалентных экземпляров, требуемом действующим законодательством Российской Федерации (но не менее трех).

Если контракт или соглашение требуют нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Проекты контрактов, прилагаемые к заявкам на определение поставщика, в том числе проекты контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе (кроме пп. 4, 15 и 28), а также проекты гражданско-правовых договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100000 (ста тысяч) рублей (далее – контракты), в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего заключение контракта, соглашения;

заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующего данное структурное подразделение;

начальником Финансового управления города Таганрога (за исключением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником управления закупок Администрации города Таганрога;

начальником правового управления Администрации города Таганрога.

Визирование оформляется листом согласования, который должен содержать полное наименование контракта, к которому он оформляется, наименование должности, фамилии и инициалы должностных лиц, визирующих

контракт или соглашение, а также дату визирования каждым из должностных лиц.

Время рассмотрения и визирования контракта не должно превышать 2 (два) рабочих дня с момента его поступления в соответствующее структурное подразделение или орган Администрации города Таганрога.

В случае несогласия в целом или с отдельными положениями контракта или соглашения, лица, указанные в данном пункте настоящего Положения, представляют свои замечания, оформленные в письменной форме, в структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее заключение контракта или соглашения. Визирование контракта или соглашения при этом не производится.

После устранения замечаний контракт или соглашение подлежит направлению в структурное подразделение Администрации города Таганрога, представившее замечания, для повторного рассмотрения. При этом срок рассмотрения считается с даты повторного поступления контракта или соглашения в соответствующее структурное подразделение Администрации города Таганрога. После повторного рассмотрения и при отсутствии замечаний контракт или соглашение визируется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Если замечания носят характер, существенно затрагивающий компетенцию других структурных подразделений Администрации города Таганрога, новую редакцию контракта или соглашения визируют руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся внесенные замечания.

Контроль за сроками нахождения контракта или соглашения на визировании в структурных подразделениях Администрации города Таганрога осуществляет структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее его заключение.

6.4. В случае если участник закупки, в соответствии со ст. 96 Закона о контрактной системе предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии, то контрактная служба в сроки, установленные положениями Закона о контрактной системе, осуществляет проверку такой банковской гарантий на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, документации о закупке, проекта контракта. В случае отказа Администрации города Таганрога в принятии банковской гарантии контрактная служба информирует об этом участника закупки, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

В случае если участник закупки, в соответствии со ст. 96 Закона о контрактной системе, предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств, то контрактная служба проверяет факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в документации о закупке, проекте контракта счет путем запроса данной информации в бухгалтерии Администрации города Таганрога.

Проверка предоставленного обеспечения исполнения контракта осуществляется контрактной службой до подписания контракта.

6.5. Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим заключение контракта, на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю) без подписи Мэра города Таганрога.

После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт со всеми приложениями представляется структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим его заключение, на подпись Мэру города Таганрога.

6.6. В случае заключения контракта в форме электронного документа, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе контрактная служба обеспечивает подписание контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, и размещение в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

6.7. Структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности по согласованию с правовым управлением Администрации города Таганрога, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

6.8. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении (далее - соглашения) заключаются в порядке, указанном в пп. 7.3. и 7.5. настоящего Положения.

6.9. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

6.10. В случае необходимости контрактная служба на основании письменного обращения от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшего закупку, создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта путем издания приказа начальника управления закупок о создании приемочной комиссии. Приемочная комиссия создается из числа работников структурного подразделения Администрации

города Таганрога, инициировавшего закупку, и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

В остальных случаях приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляется структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим закупку.

Структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим закупку, осуществляется подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

6.11. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным, согласно Закону о контрактной системе, контрактная служба организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей структурному подразделению Администрации города Таганрога необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на такую закупку и в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций предоставить в контрактную службу заявку в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

6.12. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим закупку, в бухгалтерию Администрации города Таганрога для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

6.13. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации города Таганрога от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим заключение контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

6.14. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов и соглашений Администрации города Таганрога путем их регистрации в журнале контрактов, а также путем направления информации через единую информационную систему для включения их в реестр контрактов (за исключением гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

6.14.1. Ведение журнала контрактов осуществляется в следующем порядке:

Контрактная служба присваивает порядковый номер контракту, заключаемому по результатам электронного аукциона, при направлении оператору электронной площадки без подписи Мэра города Таганрога проект контракта. Датой заключения контракта считается дата его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога на электронной площадке, которая в дальнейшем вносится в журнал контрактов.

Контрактная служба присваивает порядковый номер и дату контракту, заключаемому по итогам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением процедуры электронного аукциона), а также в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, который представляется в контрактную службу на бумажном носителе, подписанный сторонами контракта, для внесения сведений о контракте в журнал контрактов.

При изменении или расторжении контракта структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницирующее такое изменение или расторжение, самостоятельно присваивает дату, порядковый номер соглашению и представляет его на бумажном носителе, подписанное сторонами контракта, в контрактную службу не позднее одного рабочего дня с момента заключения такого соглашения для внесения в журнал контрактов сведений о соглашении.

Контрактная служба вносит сведения о контракте или соглашении в журнал контрактов, при этом на одном экземпляре контракта или соглашения ставится отметка о номере и дате регистрации в журнале контрактов.

6.14.2. Направление через единую информационную систему сведений о контракте или соглашении (подлежащих такому направлению в соответствии с Законом о контрактной системе) для включения их в реестр контрактов осуществляется контрактной службой следующим образом:

Структурным подразделениям Администрации города Таганрога, иницирующим заключение контракта или соглашения, необходимо представить в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта или соглашения следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное начальником структурного подразделения Администрации города Таганрога, с просьбой внести сведения о контракте (дополнительном соглашении к контракту, соглашении о расторжении контракта) в реестр контрактов в единую информационную систему, которое должно в обязательном порядке содержать: реквизиты контракта или соглашения, общую сумму контракта, код бюджетной квалификации (КБК) (20 знаков) и основание для заключения контракта (№ протокола при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и(или) отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием пункта ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе при заключении контракта с единственным поставщиком);

- лист согласования контракта или соглашения;

- оригинал контракта или соглашения на бумажном носителе, подписанный сторонами договорных отношений, в случае заключения контракта на бумажном носителе.

Контрактная служба, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта или соглашения направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов, при этом на двух экземплярах контракта или соглашения ставится штамп с номером реестровой записи реестра контрактов.

6.14.3. Оригиналы или копии, заключенных на бумажном носителе контрактов или соглашений, подлежат обязательному хранению в управлении закупок Администрации города Таганрога (один экземпляр) и в бухгалтерии Администрации города Таганрога (экземпляр с отметками о регистрации в контрактной службе).

6.15. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется по исполнению договорных обязательств бухгалтерией Администрации города Таганрога по письменному обращению начальника структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшего заключение контракта.

6.16. В ходе исполнения обязательств по контракту или соглашению сторонами договорных отношений бухгалтерия Администрации города Таганрога, структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициировавшее заключение контракта, представляют в контрактную службу информационное письмо, подписанное главным бухгалтером Администрации города Таганрога или начальником структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшего заключение контракта, с приложением документов в электронном виде, являющихся основанием исполнения договорных обязательств по контракту или соглашению (этапу контракта или соглашения), включая сведения о наличии (отсутствии) пени, штрафов, для направления сведений через единую информационную систему в реестр контрактов. А в случае исполнения обязательств по контракту на поставку товаров с обязательным приложением документально подтвержденной информации о стране происхождения или о производителе товаров.

6.16.1. Ответственность за сроки и достоверность предоставляемой в контрактную службу информации несет бухгалтерия Администрации города Таганрога, в случае если факт исполнения обязательств Администрации города Таганрога по контракту (соглашению) подтверждается платежным поручением, которым было произведено перечисление денежных средств.

6.16.2. Ответственность за сроки и достоверность предоставляемой в контрактную службу информации несет структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициировавшее заключение контракта (соглашения), в случае если факт исполнения обязательств по контракту

(соглашению) подтверждается иными документами, не указанными в п. 6.16.1 настоящего Положения.

6.17. Контрактная служба в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе или иными нормативно-правовыми актами, направляет сведения об исполнении контракта или соглашения (этапа исполнения контракта) через единую информационную систему в реестр контрактов и формирует и размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

6.18. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницирующее заключение контракта, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы Администрации города Таганрога, курирующего данное структурное подразделение, о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

6.19. Контрактная служба организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях и по форме, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.20. Структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницировавшее заключение контракта или соглашения, незамедлительно представляет в контрактную службу информацию о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте или соглашении в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок взаимодействия контрактной службы с комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога установлен следующим образом:

7.1. Формирование конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссии по осуществлению закупок) осуществляется контрактной службой до начала проведения закупки.

7.2. Формирование комиссий по осуществлению закупок, изменения состава, порядок работы, а также ответственность членов комиссий по осуществлению закупок определен Положениями о комиссиях по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контрактная служба осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

7.4. Контрактная служба осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочности участника закупки заключать контракт;
- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

8. Специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло