

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2014

№ 50

г. Таганрог

Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

**Положение о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет функции, порядок создания и работы конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога (далее – комиссии по осуществлению закупок).

**2. Функции комиссий по осуществлению закупок**

При осуществлении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений и окончательных предложений (далее – запрос предложений) комиссии по осуществлению закупок выполняют действия, определенные положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

**3. Порядок создания и работы комиссий по осуществлению закупок**

3.1. Комиссии по осуществлению закупок являются коллегиальными органами Администрации города Таганрога.

3.2. Решение о создании комиссий по осуществлению закупок принимается до начала проведения закупок на основании предоставленного руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, списочного состава кандидатур для включения в состав комиссий по осуществлению закупок и оформляется распоряжением заместителя Главы Администрации города Таганрога, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. При этом в указанном распоряжении определяется персональный состав комиссий по осуществлению закупок, назначается ее председатель.

3.3. Комиссии по осуществлению закупок правомочны осуществлять свои функции, если на их заседаниях присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.4. Члены комиссий по осуществлению закупок должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссий по осуществлению закупок. Уведомление членов комиссий по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашений, представление их на подписание председателю и направление членам комиссий по осуществлению закупок осуществляются председателем или другим уполномоченным председателем членом комиссий по осуществлению закупок.

3.5. Члены комиссий по осуществлению закупок вправе:

3.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

3.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

3.5.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссиями по осуществлению закупок протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

3.6. Члены комиссий по осуществлению закупок обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях комиссий по осуществлению закупок, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.6.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.7. Решения комиссий по осуществлению закупок, принятые в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.8. Председатели комиссий по осуществлению закупок либо лица, их замещающие:

3.8.1. Осуществляют общее руководство работой соответствующей комиссии по осуществлению закупок и обеспечивают выполнение настоящего Положения.

3.8.2. Объявляют заседание правомочным или выносят решение о его переносе ввиду отсутствия необходимого количества членов.

3.8.3. Открывают и ведут заседания комиссий по осуществлению закупок, объявляют перерывы.

3.8.4. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы комиссий по осуществлению закупок.

3.9. Председатели комиссий по осуществлению закупок или другие, уполномоченные председателями члены комиссий по осуществлению закупок осуществляют подготовку заседаний комиссий по осуществлению закупок,

включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссий по осуществлению закупок по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссий по осуществлению закупок, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссий по осуществлению закупок необходимыми материалами).

3.10. Члены комиссий по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок осуществляет управление закупок Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло