

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.02.2014

№ 29

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по работе с общественными объединениями

В соответствии со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2013 № 615 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 25.06.2013 № 212 «Об утверждении Положения о секторе по работе с общественными организациями».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

**Положение  
об отделе по работе с общественными объединениями**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с общественными объединениями (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога и оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами.

1.2. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Распорядок работы отдела определяется Регламентом работы Администрации города Таганрога, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Финансирование отдела производится за счет средств бюджета города Таганрога.

1.6. Полное наименование отдела – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога.

1.7. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланк со своим наименованием.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с местными отделениями политических партий, профессиональными и творческими союзами, казачеством, национально-культурными и иными общественными объединениями граждан и религиозными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Таганрога (далее – общественные и религиозные объединения).

2.2. Выработка и реализация единой политики Администрации города Таганрога по вопросам взаимодействия с общественными и религиозными объединениями.

2.3. Обеспечение участия общественности города в разработке и реализации перспективных программ социального и общественно-политического развития города.

2.4. Реализация концепции государственной политики в отношении российского казачества.

### **3. Основные функции отдела**

3.1. Изучение форм и методов работы общественных и религиозных объединений.

3.2. Обобщение информации о деятельности общественных и религиозных объединений.

3.3. Анализ информации о складывающейся общественно-политической ситуации, оценка ее состояния и прогноз развития.

3.4. Выработка предложений и рекомендаций по взаимодействию Администрации города Таганрога с общественными и религиозными объединениями на территории города Таганрога.

3.5. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с общественными и религиозными объединениями граждан в интересах общественно-политической стабильности в городе Таганроге.

3.6. Представление Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами предложений об участии должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, организуемых общественными и религиозными объединениями.

3.7. Подготовка участия должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, проводимых общественными и религиозными объединениями.

3.8. Участие в переговорах по разработке соглашения между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

3.9. Доведение до сведения общественных объединений информации об основных направлениях деятельности Администрации города Таганрога.

3.10. Формирование через общественные объединения общественного мнения о деятельности Администрации города Таганрога.

3.11. Оказание содействия общественным объединениям в реализации их уставных целей и задач.

3.12. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Рассмотрение уведомлений граждан, общественных объединений о проведении публичных мероприятий и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении публичных мероприятий, а также организация исполнения иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.14. Обеспечение реализации муниципальных программ, направленных на повышение роли институтов гражданского общества в реализации Стратегии социально-экономического развития города Таганрога.

3.15. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Таганрог», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.16. Организация и проведение конкурсов социально-значимых проектов общественных объединений.

3.17. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в установленном порядке в целях решения задач, возложенных на отдел.

#### **4. Права отдела**

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

4.3. Участвовать в разработке муниципальных программ, вносить их на рассмотрение и утверждение Мэру города Таганрога.

4.4. Запрашивать от органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов государственной власти, иных органов и организаций информационно-аналитические материалы, решения, нормативные акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке с органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, государственными органами, иными органами и организациями, гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации города Таганрога и входящих в компетенцию отдела.

4.6. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Пользоваться базами данных Администрации города Таганрога.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными базами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### **5. Руководство и организация деятельности отдела**

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами.

5.3. С начальником отдела заключается срочный трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога - управляющему делами.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет работник отдела, назначенный Мэром города Таганрога, по представлению начальника отдела, согласованного заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами.

5.6. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами.

5.7. Должностные инструкции работников отдела утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами по представлению начальника отдела.

5.8. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

распределяет обязанности между работниками отдела;

контролирует результаты деятельности работников отдела, состояние трудовой дисциплины;

вносит заместителю Главы Администрации – управляющему делами предложения по назначению на должности муниципальной службы, замещаемые без конкурса, о поощрении и применении к работникам отдела дисциплинарных взысканий;

разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

представляет Мэру города Таганрога на утверждение Положение об отделе, его структуру и штатную численность;

проводит личный прием и консультации граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога и заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.9. Работники отдела действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

## **6. Ответственность руководителя и работников отдела**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло