

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2014

№ 12

г. Таганрог

Об утверждении Положения
о правовом управлении
Администрации города Таганрога

В соответствии со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2013 № 615 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение о правовом управлении Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 01.02.2013 № 18 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации города Таганрога».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Положение о правовом управлении Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации города Таганрога (далее – правовое управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение о правовом управлении, его структура и штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Координацию деятельности правового управления осуществляет Мэр города Таганрога.

1.4. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи правового управления

Задачами правового управления являются:

правовое обеспечение деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога по реализации их полномочий;

выработка и реализация единой позиции по правовым вопросам, возникающим при осуществлении полномочий Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.

3. Функции правового управления

3.1. При правовом обеспечении деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога правовое управление:

3.1.1. Участвует по поручению Мэра города Таганрога в разработке содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

проектов Решений Городской Думы города Таганрога;

проектов постановлений и распоряжений Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога;

проектов договоров и соглашений, подписываемых Мэром города Таганрога.

3.1.2. Проводит правовую экспертизу, проверяет на соответствие правилам юридической техники, осуществляет правовое редактирование и визирует в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке, поступающие в правовое управление на согласование:

проекты Решений Городской Думы города Таганрога;

проекты постановлений и распоряжений Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога;

проекты договоров и соглашений, подписываемых Мэром города Таганрога.

3.1.3. В случае соответствия документов действующему законодательству и правилам юридической техники правовое управление согласовывает их, в случае несоответствия – возвращает их на доработку с одновременной выдачей заключения с указанием выявленных нарушений и предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

3.1.4. Одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также проводит антикоррупционную экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов и в случае выявления в них коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение.

3.1.5. Подготавливает по поручению Мэра города Таганрога проекты решений и документов правового характера.

3.1.6. Проводит изучение, анализ и систематизацию действующего федерального и областного законодательства.

3.1.7. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.1.8. Осуществляет справочно-информационное обслуживание по вопросам законодательства и правовое консультирование Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.1.9. Осуществляет в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.1.10. Принимает участие в работе создаваемых при Мэре города Таганрога, Администрации города Таганрога координационных, совещательных и иных органов в соответствии с положениями о них.

3.1.11. Выдает заключения с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов по поручениям, поступающим от Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога.

3.1.12. Ежеквартально готовит и доводит до сведения Мэра города Таганрога справку по результатам анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Мэра Города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2. При ведении правовой работы и взаимодействии с иными органами:

3.2.1. Осуществляет методическую помощь юридическим службам (специалистам, осуществляющим правовую работу) структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица в организации осуществления правовой работы.

3.2.2. Осуществляет справочно-информационное обслуживание по вопросам законодательства и правовое консультирование структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.2.3. Координирует в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, работу ответственных исполнителей по выработке правовой позиции, а также подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2.4. Осуществляет систематизацию, анализ и учет в работе актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2.5. Осуществляет взаимодействие с юридическими службами структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по защите прав и интересов Администрации города Таганрога при оспаривании в суде правовых актов Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2.6. Согласовывает ответы на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, адресованные руководителям этих органов.

4. Права правового управления и обеспечение его деятельности

4.1. Правовое управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога, входящих в компетенцию правового управления;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами

юридического лица, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности правового управления осуществляются в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке.

5. Руководство правовым управлением

5.1. Правовое управление возглавляет начальник.

5.2. Начальник правового управления назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока его полномочий.

5.3. Начальник правового управления:

осуществляет руководство деятельностью правового управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу правового управления;

вносит предложения по структуре и штатной численности правового управления;

в пределах своей компетенции представляет правовое управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

подписывает служебные документы в пределах компетенции правового управления;

вносит предложения о направлении работников правового управления в служебные командировки;

вносит предложения о поощрении работников правового управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

докладывает Мэру города Таганрога информацию об актах прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога.

выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий.

5.4. В период временного отсутствия начальника правового управления руководство правовым управлением осуществляет заместитель начальника правового управления, назначаемый Мэром города Таганрога по представлению начальника правового управления.

6. Ответственность работников правового управления

6.1. Начальник правового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на правовое управление.

6.2. Работники правового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло