

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2013

№ 4211

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации – газет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации **постановляю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации – газет, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Города Таганрог» на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 27.05.2010 № 2484 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания – газеты».

4. Пресс - службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о

его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, производящие, выпускающие общественно-политические периодические печатные издания - газеты, зарегистрированные и реализующие их на территории города Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию общественно-политических периодических печатных изданий - газет.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение документально подтвержденных затрат на производство, выпуск и реализацию общественно-политических периодических печатных изданий - газет, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.5. Выплата субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка:

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

при отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

при наличии сведений о фактическом уровне заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного для

трудоспособного населения по Ростовской области;

в случае если тираж газеты составляет не менее 3000 экземпляров;

при количестве подписчиков не менее 2500 человек;

в случае если число выпусков в неделю не менее трех;

в случае если число полос не менее четырех.

1.7. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, части затрат, указанных в пункте 1.3-1.4 настоящего Порядка, является Администрация города Таганрога.

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители) предоставляют в Администрацию города Таганрога заявку на получение субсидий, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

2.1.1. Заявление на право получения субсидии по установленной форме (приложение 1).

2.1.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом по месту регистрации заявителя.

2.1.3. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате, среднего уровня заработной платы за предыдущий год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), заверенная органом государственной статистики (для малого предприятия - заявителем).

2.1.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная заявителем.

2.1.5. Справка-подтверждение о среднеразовом тираже газеты на 1 января года, на который предоставляются субсидии, подписанная типографией, издательством.

2.1.6. Справка, содержащая сведения об общем тираже газеты (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров, розница).

2.1.7. Справка, содержащая сведения об объеме газеты (полосность газеты, формат газеты, периодичность выхода).

2.1.8. Копии договоров на приобретение газетной бумаги, заверенные заявителем.

2.1.9. Копии договоров на оказание полиграфических услуг, заверенные заявителем.

2.1.10. Копии договоров на оказание услуг по сортировке подписных тиражей, заверенные заявителем.

2.1.11. Копии договоров на оказание услуг по доставке, заверенные

заявителем.

2.1.12. Расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный заявителем, с обоснованием затрат.

2.1.13. Иные документы, подтверждающие затраты на производство, выпуск и реализацию общественно-политических периодических печатных изданий – газет.

2.2. Информация, предусмотренная подпунктами 2.1.2, 2.1.4 настоящего пункта, представляется в Администрацию города Таганрога уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявители вправе представить данные документы по собственной инициативе.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога.

2.4. Заявка считается принятой со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Пресс-служба Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявок рассматривает их и уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Администрацией города Таганрога в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий), заключаются договоры о предоставлении субсидий (далее - договоры). Подготовку, согласование и заключение договоров обеспечивает пресс-служба Администрации города Таганрога.

2.8. Договоры должны содержать следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

размер субсидий;

срок перечисления субсидий;

права и обязанности сторон;

порядок и форму предоставления отчетов об исполнении субсидий, оформляемую в виде приложения к договору;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления нарушений по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля;

наименование сторон, их адрес и банковские реквизиты.

### 3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, направляет в Администрацию города Таганрога **расчет** суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

В качестве подтверждения произведенных расходов могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений);

копии платежных поручений;

копии актов поставки услуг (выполнения работ), накладные и др.

Рассмотрение указанных документов осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога.

3.2. После проверки документов Администрация города Таганрога ежемесячно формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление г. Таганрога в установленном порядке до 10 числа каждого месяца.

3.3. В том случае, если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.4. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Администрация города Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет субсидию получателю субсидии.

### 4. Контроль

4.1. Контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В целях осуществления контрольных функций по факту предоставления субсидий осуществляется проверка выполнения условий договора, а также достоверности представленных документов.

В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) нарушения условий договора принимается решение о лишении получателя субсидии права на ее получение.

4.3. Администрация города Таганрога обязана в течение 10 рабочих дней уведомить получателя субсидии о принятом решении.

### 5. Порядок возврата субсидии

5.1 Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

неиспользования субсидии в отчетном финансовом году;

необоснованного получения субсидии;

нарушение условий договора о предоставлении субсидии.

5.2. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате полученной субсидии по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в течение 10 дней с даты получения уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога.

5.3. Возврат полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

5.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и  
реализацию периодических средств массовой информации - газет

**ФОРМА**  
**заявления на право предоставления субсидии**

Заместителю Главы Администрации  
города Таганрога - управляющему  
делами

Просим Вас рассмотреть возможность выделения субсидии в целях  
возмещения затрат в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
производство, выпуск и реализацию периодических средств  
массовой информации - газет

**ФОРМА**  
**расчета суммы субсидии за**  
\_\_\_\_\_  
**(период)**

N п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Обоснование расхода
	ИТОГО:		

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.