

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

МЭР ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2013

№ 1

г. Таганрог

О Почетном знаке Мэра города Таганрога
«За заслуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за активное участие в социально-экономическом развитии города, достижение высоких результатов в спорте, культурно-просветительской, общественной и других сферах деятельности **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению представлений к награждению Почетным знаком Мэра города Таганрога «За заслуги» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу пункты 2, 3 постановления Мэра города Таганрога от 25.12.2006 № 5465 «Об утверждении Положения «О Почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги»».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Ведущий специалист общего отдела

И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги»»

1. Общие положения

1.1. Почетный знак Мэра города Таганрога «За заслуги» (далее - Почетный знак) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций города Таганрога, граждан России и иностранных граждан.

1.2. Награждение Почетным знаком трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций производится за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, трудовых коллективов бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы, а общественных организаций (объединений) - за достижения в общественной жизни, способствующие формированию и укреплению положительного имиджа города.

1.3. Награждение Почетным знаком граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание.

1.4. Почетный знак представляет собой основание прямоугольной формы размером 190x140 мм из ценных пород дерева. На основании - накладной герб муниципального образования «Город Таганрог» в цветном изображении в металле и с эмалью, окруженный «золотым» дубовым венком и увенчанный «золотой» пятизубчатой башенной короной, ниже герба города - прямоугольная «золотая» пластина с надписью «Почетный знак Мэра города Таганрога «ЗА ЗАСЛУГИ», на которой гравировается фамилия, имя, отчество награжденного или наименование трудового коллектива, общественной организации, а также дата награждения.

2. Порядок представления к награждению Почетным знаком

2.1. Инициаторами награждения Почетным знаком являются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций города, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории города Таганрога.

2.2. Для награждения представляется ходатайство на имя Мэра города Таганрога с указанием фамилии, имени, отчества представляемого гражданина либо наименование организации, с обоснованием представления.

При внесении ходатайства о награждении к нему прилагаются следующие документы:

для награждения граждан:

анкета на представляемого к награждению;

характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных заслуг, получивших признание в городе; для награждения трудовых коллективов организаций:

сведения (справки) за последние три года:

о вкладе в социально-экономическое развитие города;

о численности работающих;

о среднегодовой заработной плате;

о сумме уплаченных налогов;

историческая справка (в случае юбилейной даты);

для награждения трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли;

для награждения общественных организаций (объединений) и их членов - обзорная справка о деятельности общественной организации (объединения), ее составе и задачах, а также копия свидетельства о государственной регистрации организации (объединения).

2.3. При поступлении ходатайства, оформленного с нарушениями настоящего Положения, оно возвращается инициатору ходатайства на доработку с разъяснениями причины возврата документов, после чего может быть направлено на рассмотрение комиссии повторно.

3. Комиссия по рассмотрению представлений к награждению Почетным знаком

3.1. Изучение материалов о кандидатах на награждение осуществляет комиссия по рассмотрению представлений к награждению Почетным знаком Мэра города Таганрога «За заслуги» (далее - комиссия).

3.2. Персональный состав комиссии определяется Мэром города Таганрога и утверждается постановлением Мэра города Таганрога.

3.3. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере поступления документов на представление к Почетному знаку.

3.5. Материалы к награждению рассматриваются не позднее семи рабочих дней со дня их представления.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от ее состава.

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов. Все члены комиссии обладают равными правами при голосовании.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Рекомендации комиссии передаются на утверждение Мэру города Таганрога.

3.9. На основании рекомендаций комиссии Мэром города Таганрога принимается окончательное решение о награждении.

3.10. При положительном решении материалы о кандидате на награждение и протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней передаются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога для

подготовки постановления Администрации города Таганрога о награждении. В случае отклонения кандидатуры на награждение до инициаторов доводятся причины такого решения.

4. Порядок награждения Почетным знаком

4.1. Награждение Почетным знаком граждан производится с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на эти цели на соответствующий финансовый год. Размер денежного вознаграждения составляет десять тысяч рублей.

4.2. Почетный знак вручается Мэром города Таганрога или его представителями на городских публичных мероприятиях, на собраниях трудовых коллективов в торжественной обстановке.

4.3. Учет награжденных осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

4.4. Повторное награждение одного и того же лица, трудового коллектива возможно не ранее чем через 3 года.

4.5. Выдача денежных вознаграждений производится бухгалтерией Администрации города Таганрога за счет средств, предусмотренных в бюджете г. Таганрога на эти цели на очередной финансовый год. При этом Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства Администрации города Таганрога согласно постановлению Администрации города Таганрога в сумме вознаграждения, увеличенной на размер налога на доходы физических лиц.

4.6. В случае утраты Почетного знака дубликат не выдается.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению представлений к награждению Почетным
знаком Мэра города Таганрога «За заслуги»

Деменев О.Н.	- первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель
Забежайло А.Б.	- заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами, заместитель председателя
Перекрестов А.Г.	- начальник отдела муниципальной службы и кадров, секретарь
Владыкин Е.В.	- заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
Радомская М.В.	- заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
Дранников А.В.	- заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности
Прокопенко Г.Г.	- заместитель Главы администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло