

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2013

№2648

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Внести в Положение о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденное постановлением Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72, следующие изменения:

1.1. Часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 25.04.2006 № 47 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», Решением

Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог» и о внесении изменений в Решение Городской Думы от 29.03.2007 №457 «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Таганрога и о внесении изменений в Порядок отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный Решением Городской Думы от 27.09.2006 №321» (далее - Решение Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210)».

1.2. Части 1 и 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются на учет на основании их письменного заявления или ходатайства органов опеки и попечительства на имя Мэра города Таганрога.

2. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает следующие документы:

1) для предоставления жилого помещения в общежитии:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

справку о составе семьи по месту регистрации лица, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

заверенную копию трудовой книжки;
копию трудового договора (контракта).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

2) для предоставления служебного жилого помещения:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

справку о составе семьи по месту регистрации лица, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

заверенную копию трудовой книжки;
копию трудового договора (контракта).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

3) Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

справку о составе семьи по месту регистрации лица, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которую граждане не могут преодолеть самостоятельно (инвалидность, пожилой возраст, тяжелое хроническое заболевание, конфликты и жестокое обращение в семье).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего

налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

4) для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (все страницы);

копии документов, подтверждающих сведения о родителях:

если родители отказались от ребенка или подкинули его - заявление родителей об отказе от ребенка или акт о подкидывании ребенка;

если родители лишены родительских прав, признаны безвестно отсутствующими (умершими), находятся в местах лишения свободы с большим сроком отбывания - решение суда о лишении родительских прав; решение суда о признании одного из родителей либо обоих безвестно отсутствующими (умершими);

если родители умерли - свидетельства о смерти родителей;

если родители признаны недееспособными - решение суда, а при наличии психического заболевания - заключение психоневрологического диспансера;

если отец вписан в свидетельство о рождении сироты со слов матери - справку из отдела загс, подтверждающую данный факт;

справку из общежития (детского дома), в котором в настоящий момент проживает сирота (для лиц, проживающих в детских домах или общежитиях).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

копия распорядительного документа органа местного самоуправления о направлении ребенка на воспитание и содержание: в государственное учреждение, в приемную семью, под опеку или попечительство; о сохранении жилого помещения;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина.

выписка из ЕГРП о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;

решение органа местного самоуправления о признании невозможным проживания в жилом помещении с приложением документов, подтверждающих факт невозможности проживания в данном жилом помещении в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Т. Д. Дьяченко

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ**

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня, гражданина Российской Федерации

_____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____,
(кем, когда)

удостоверение

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на льготное обеспечение жильем)
серия _____ № _____, выданное _____,
(кем, когда)

проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
и членов моей семьи, граждан Российской Федерации, на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек:
супруга (супруг) _____

_____, _____

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____, _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
дети: 1) _____

_____, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____,
(кем, когда)

проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____,
(кем, когда)

проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____,
(кем, когда)

проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членом семьи)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____,
проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах _____ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма ненужное зачеркнуть)

Даю согласие на получение органом местного самоуправления, в котором я состою на учете, необходимых данных для признания меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда в целях постановки на учет от

соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

