

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2013

№ 2501

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 495 «О Порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов»

В соответствии с Федеральными законами от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и от 02.07.2013 № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 495 «О Порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг».

1.2. В преамбуле слова «Решением Городской Думы от 21.12.2009 № 116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год» исключить.

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг согласно приложению».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Владыкина Е.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

ПОРЯДОК

предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Получателями субсидий могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказавшие услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города (далее – заявители).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, необеспеченных тарифом, на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, на уплату процентов по договорам, соглашениям о займах (субзаймах), на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей. Кроме того, субсидии могут предоставляться на возмещение фактически произведенных затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, разработку проектно-сметной документации, ремонт и содержание нежилых помещений и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, не обеспеченных необходимым источником оплаты.

1.4. Субсидии не предоставляются заявителям:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по заработной плате более одного месяца (за исключением физических лиц);

имеющим фактический уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области (за исключением физических лиц);

физическим лицам, не проживающим постоянно на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.5. Субсидии предоставляются заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Таганрога по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - УЖКХ г. Таганрога).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Установлены следующие критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, оказывающих услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг:

отсутствие решений о ликвидации юридического лица и (или) о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца (за исключением физического лица);

осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

постоянное проживание физического лица на территории муниципального образования «Город Таганрог» (для физических лиц).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий заявители представляют УЖКХ г. Таганрога следующие документы:

письменное обращение на право предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат или недополученных доходов;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением физических лиц). Заявитель вправе не представлять документы, указанные в настоящем абзаце, в таком случае УЖКХ г. Таганрога запрашивает указанные документы в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

копии бухгалтерской отчетности по формам № 1 и № 2 по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую получению субсидии, заверенные налоговым органом по месту регистрации заявителя (за исключением физических лиц);

справку о среднемесячной заработной плате и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего сдаче документов (за исключением физических лиц);

копию паспорта и (или) иного документа, подтверждающего фактическую регистрацию физического лица по месту проживания на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. УЖКХ г. Таганрога в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение двух рабочих дней уведомляет заявителей о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих понесенные затраты; несоответствие критериям отбора на получение субсидии.

2.5. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидии.

2.6. В целях предоставления субсидии УЖКХ г. Таганрога и получатель субсидии заключают соглашение, предусматривающее:

условия предоставления субсидии;

порядок проведения проверок соблюдения получателем условий, установленных заключенным соглашением, а также целей и условий настоящего Порядка;

согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка ее предоставления.

2.7. Получатель субсидии не позднее 31 декабря очередного финансового года представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и следующие документы, подтверждающие понесенные затраты в соответствии со спецификой расходов:

копии договоров (контрактов, соглашений);

копии актов о приемке выполненных работ формы КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, копии актов оказания услуг;

копии товарных накладных;

копии документов, подтверждающих получение кредита, займа (субзайма) и погашение процентов по ним (за исключением физических лиц);

копии документов, подтверждающих начисление и погашение налогов, сборов и иных обязательных платежей (за исключением физических лиц).

2.8. После проверки документов в срок не более трех рабочих дней в случае принятия положительного решения УЖКХ г. Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.9. В случае, если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

2.10. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств - УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение трех банковских дней перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

3. Контроль

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке УЖКХ г. Таганрога и Финансового управления г. Таганрога.

3.2. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений о фактических затратах, предъявленных к возмещению, нарушения условий, установленных при их предоставлении, УЖКХ г. Таганрога принимает решение о лишении получателя субсидии права на получение субсидии, возврате в бюджет города Таганрога средств и уведомляет о нем получателя в течение 10 рабочих дней.

4. Возврат субсидий

- 4.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления о решении, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.
- 4.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.
- 4.3. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.
- 4.4. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Таганрога в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение 15 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства города,
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с оказанием услуг

**Форма письменного обращения
на право предоставления субсидии**

Начальнику УЖКХ
г. Таганрога

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сумме
_____ руб.

Заявитель _____ (Ф.И.О).
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства города,
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с оказанием услуг

**Форма ЗАЯВКИ
на предоставление субсидии**

Начальнику УЖКХ
г. Таганрога

Просим Вас предоставить субсидию в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с
оказанием услуг в сумме _____ руб.

Заявитель _____ (Ф.И.О).
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства города,
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с оказанием услуг

Форма РАСЧЕТА
суммы субсидий за _____ 20__ года

тыс.руб.

№ п/п	Наименован ие	По установленно му тарифу (постановлени е_____)		Фактиче ские показате ли за _____	Откл онени е (гр.7= гр.6- гр.4/ гр.7=г р.6- гр.5)	Планиру емая сумма субсидии на _____ 20__г.	Примечание
		на _____ _г.	расчет ная сумма на месяц, предш ествую щий получе нию субсид ии				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Доходы всего, в том числе:						
1.1	Платежи населения						
1.2	Платежи юридически х лиц						
1.3	Прочие поступления						

2	Расходы всего, в том числе:						
2.1	На уплату процентов по кредитам, займам (субзаймам)						
2.2	На приобретени е расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ						
2.3	На уплату налогов, сборов и иных обязательны х платежей						
2.4	Прочие расходы						
	ИТОГО сумма субсидии						

Заявитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и размер суммы субсидии
проверен ответственным
представителем _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УЖКХ
г. Таганрога _____

(подпись) (Ф.И.О.)