

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2013

№ 2353

г. Таганрог

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2013 № 567, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1890 «Об утверждении состава комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога».

3.2. Постановление Администрации города Таганрога от 24.09.2012 № 3539 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1890 «Об утверждении состава комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по контролю за деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий  
города Таганрога

1. Общие положения

Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы, основные полномочия комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - комиссия).

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия образована в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия), обеспечения принятия решений по управлению предприятиями.

2.2. Задачами комиссии являются:

определение финансово-экономического состояния предприятий;  
определение эффективности использования закрепленного имущества предприятий;

определение мер, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятий.

2.3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, анализирует и утверждает программы деятельности предприятий (далее - программа) на очередной финансовый год;

рассматривает, анализирует и утверждает отчеты о деятельности предприятий (далее - отчет);

рассматривает и анализирует исполнение программ в текущем финансовом году.

Подготовка и представление отчетов и программ осуществляются предприятиями в соответствии с Положением о показателях финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога.

2.4. Для проведения анализа эффективности деятельности предприятий при выполнении возложенных на комиссию задач комиссия имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления и руководителей предприятий необходимые для реализации полномочий Комиссии документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

создавать временные рабочие группы, привлекая к их работе ученых и специалистов;

заслушивать информацию руководителей предприятий, руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителя предприятия или на которых возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации), должностных лиц Администрации города Таганрога, курирующих деятельность предприятий, о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе по вопросам, касающимся выполнения ранее принятых комиссией решений, информацию иных представителей органов местного самоуправления, приглашенных на заседание комиссии;

принимать решения, предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии включаются: заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, представители Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), Финансового управления г. Таганрога, Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, Управления экономического развития Администрации г. Таганрога.

3.2. Председателем комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает дату (график) проведения заседаний, организует ее работу, председательствует на заседаниях, утверждает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.3. Секретарем комиссии назначается представитель КУИ.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся в КУИ.

Протоколы заседаний Комиссии направляются Мэру города Таганрога, отраслевым органам Администрации, должностным лицам Администрации города Таганрога, курирующим деятельность предприятий, членам комиссии для принятия соответствующих мер и выполнения решений комиссии. О решениях комиссии, принятых относительно предприятий, руководитель соответствующего предприятия уведомляется письменно.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет КУИ, в том числе:

организует подготовку материалов, вопросов, включаемых в повестку дня заседания комиссии, его проведение, готовит список приглашенных на заседание;

уведомляет участников заседания комиссии о месте, дате, времени проведения заседания, вопросах повестки дня, направляет материалы членам комиссии для предварительного ознакомления;

в двухнедельный срок с момента проведения заседания комиссии организует оформление протокола и его рассылку, письменно уведомляет предприятия о принятых решениях.

Документы, указанные в пункте 3.10 Положения, представляются в КУИ лицами, ответственными за их подготовку.

3.8. Заседания комиссии проводятся:

по итогам деятельности предприятий за полугодие (в сентябре текущего года);

по итогам деятельности предприятий за год (в июне года, следующего за отчетным);

по утверждению программ деятельности предприятий на следующий финансовый год (в декабре текущего года). Утверждение программ осуществляется комиссией ежегодно не позднее чем за 14 дней до начала очередного финансового года.

По решению председателя комиссии ее заседания могут проводиться дополнительно по итогам первого квартала и девяти месяцев текущего года.

3.9. В заседании комиссии принимают участие руководители отраслевых органов Администрации, должностные лица Администрации города Таганрога, курирующие деятельность предприятий, руководители предприятий,

представители иных органов местного самоуправления и организаций, приглашенные на заседание.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются и рассматриваются:

обобщенная информация КУИ о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;

информация отраслевых органов Администрации, должностных лиц Администрации города Таганрога, курирующих деятельность предприятий, о достигнутых результатах эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;

отчеты руководителей предприятий;

информация об исполнении программы на текущий год;

информация отраслевых органов Администрации и КУИ о предоставленных проектах программ на очередной финансовый год;

программы на следующий год;

информация об исполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях комиссии;

информация и документы о дополнительных вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии и относящихся к компетенции комиссии.

3.11. По результатам заседания комиссии принимаются решения, которые с учетом вопросов повестки дня заседания содержат следующие положения:

об утверждении или отклонении отчета (отчет может быть отклонен при недостижении предприятием намеченных результатов программы и отсутствии объективных причин, объясняющих отрицательные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, появлении либо усугублении признаков банкротства предприятия);

о рекомендациях комиссии о дисциплинарной ответственности руководителя предприятия или о рассмотрении вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности в случае отклонения отчета.

о корректировке и изменении программы;

об утверждении программы на очередной финансовый год;

об удовлетворительной или неудовлетворительной работе предприятия на основании финансово-экономических показателей работы предприятия;

о выполнении (невыполнении) поручений и рекомендаций, данных на предыдущих заседаниях комиссии;

о поручениях и рекомендациях, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятий, повышение эффективности деятельности предприятий;

о целесообразности проведения мероприятий по реорганизации, ликвидации, приватизации предприятий.

3.12. Решения комиссии обязательны для исполнения всеми должностными лицами, которым они адресованы.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А. Б. Забежайло

СОСТАВ  
комиссии по контролю за деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

Дранников Алексей Вячеславович	- заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель комиссии
Владыкин Евгений Владимирович	- заместитель Главы Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии
Лесовина Лариса Владимировна	- начальник отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, секретарь комиссии
Крутоголовина Наталия Анатольевна	- заместитель начальника Управления экономического развития Администрации г. Таганрога
Лях Татьяна Ивановна	- начальник Финансового управления г. Таганрога
Ткаченко Георгий Борисович	- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Шепелев Олег Сергеевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами	А. Б. Забежайло