

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2013

№ 2263

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 29.06.2012 № 2420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 29.06.2012 № 2420 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.3.1 исключить.

1.2. Подпункты 2.6.1 - 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению заявителем:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина;

учредительные документы юридического лица;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в порядке межведомственного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;  
кадастровый паспорт объекта недвижимости или кадастровая выписка об объекте недвижимости;  
кадастровый план территории;  
выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;  
топографическая съемка территории земельного участка в М 1:500 со сроком давности не более двух лет;

выписка из единого государственного реестра объекта культурного наследия Российской Федерации с указанием исторического названия объектов, их фактического использования, а также наличия археологической зоны (для зданий, строений, сооружений, относящихся к объектам культурного наследия).

Все документы представляются в копиях при наличии оригиналов. Копии сверяются с оригиналом специалистом, принимающим документы.

2.6.3. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе».

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены».

1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрены».

1.5. Пункты 3.1- 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление Муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

прием и регистрация заявления (с приложением необходимых документов);

запрос документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

подготовка муниципального правового акта об утверждении градостроительного плана;

выдача градостроительного плана заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка с приложением документов, указанных в абзацах 2-4 подпункта 2.6.1 Административного регламента, осуществляет специалист приемной комитета в течение одного дня.

3.3. Специалист комитета, которому поручено рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана, осуществляет проверку документов и обеспечивает направление запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист комитета готовит проект муниципального правового акта об утверждении градостроительного плана земельного участка».

1.6. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка выдается заявителю специалистом комитета лично под роспись».

1.7. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

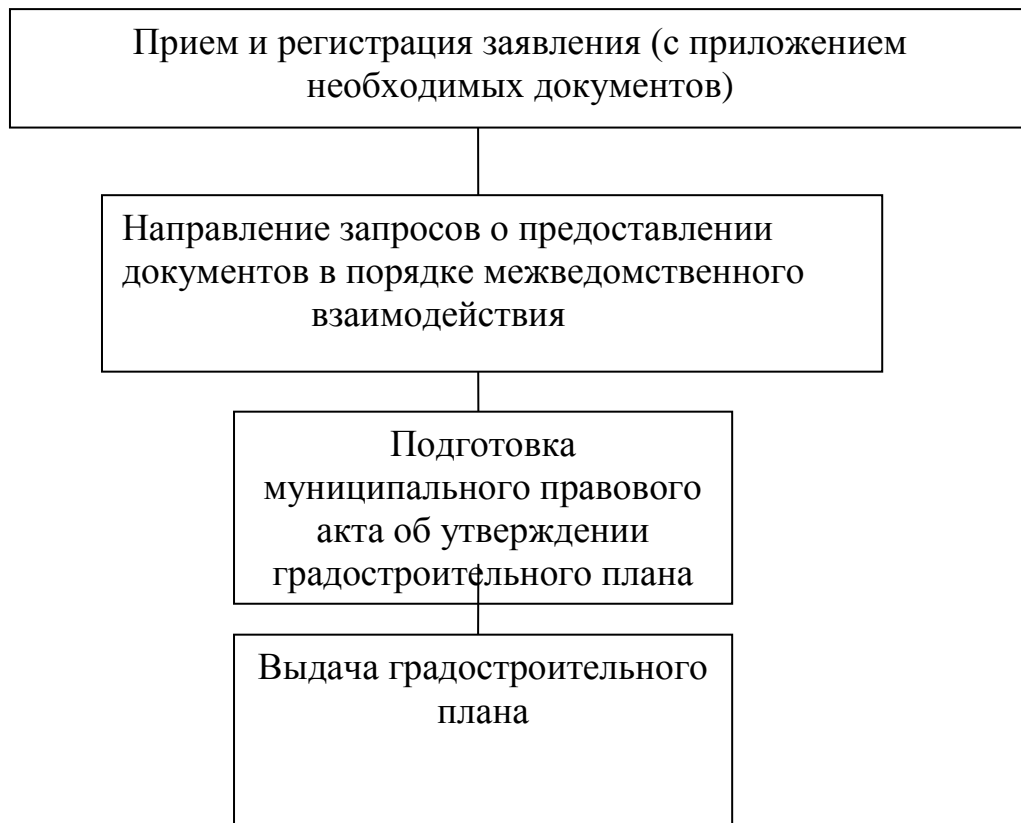
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Прокопенко Г.Г.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от 25.07.2013 № 2263  
Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Подготовка и утверждение  
градостроительного плана земельного  
участка»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка»



Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

М.В. Радомская