

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2013

№ 241

г. Таганрог

Об утверждении Положения о
комитете по архитектуре и
градостроительству
Администрации города Таганрога

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 17.08.2006 № 194 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога».

2.2. Распоряжение Мэра города Таганрога от 08.09.2008 № 271 «О внесении изменений в Распоряжение Мэра города Таганрога от 17.08.2006 № 194 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Прокопенко Г.Г.

Мэр города Таганрога
Верно:
начальник общего отдела

В.А. Прасолов
Т.Д. Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по архитектуре и градостроительству
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, уполномоченным обеспечивать реализацию единой муниципальной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности в городе Таганроге в пределах полномочий органа местного самоуправления.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комитет подчиняется Мэру города Таганрога. Оперативное управление деятельностью осуществляет заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства в соответствии со структурой Администрации города Таганрога. Непосредственное руководство комитетом осуществляет главный архитектор города Таганрога - председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

1.4. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение о комитете утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Комитет имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. На печати по внешней окружности располагается надпись «Администрация г. Таганрога Ростовской области», в центре - «Комитет по архитектуре и градостроительству».

Печать используется для заверения подлинности документов комитета и их копий.

1.8. Штампы с полным наименованием комитета используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

1.9. Лицо, ответственное за сохранность печати и штампов, назначается приказом главного архитектора города Таганрога – председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - главный архитектор города Таганрога - председатель комитета).

1.10. Полное наименование комитета: комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Сокращенное наименование: КАиГ.

1.11. Местонахождение комитета: 347900, Ростовская область, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

2. Основные задачи комитета

2.1. Создание условий для устойчивого развития территорий города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.2. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства о градостроительной деятельности.

2.3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

2.4. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

3. Функции комитета

3.1. Участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития города, муниципальных программ в области градостроительства на территории города.

3.2. Разработка генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» и плана его реализации.

3.3. Участие в реализации генерального плана города в соответствии с планом его реализации, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога.

3.4. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и внесение в них изменений.

3.5. Обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования.

3.6. Обеспечение подготовки документации по планировке территории города Таганрога в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.7. Обеспечение разработки градостроительной документации по градостроительному зонированию и планировке территорий, а также подготовки градостроительной документации для формирования документации по торгам при размещении муниципального заказа или продаже земельных участков.

3.8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», в том числе по внесению в него изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в установленном порядке.

3.9. Подготовка и представление на публичные слушания материалов проектов документов территориального планирования, градостроительного

зонирования, документации по планировке территории. Участие в установленном порядке в проведении публичных слушаний, в подготовке заключений о результатах публичных слушаний по указанным проектам.

3.10. Подготовка проектов постановлений Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) или об отказе в предоставлении таких разрешений на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» и внесению в них изменений.

3.11. Организация деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» и внесению в них изменений.

3.12. Подготовка градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории города.

3.13. Обеспечение выбора земельного участка для строительства по заявлению граждан и юридических лиц; оформление актов о выборе земельных участков для строительства.

3.14. Подготовка и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.15. Подготовка проектов постановлений Администрации города Таганрога о предварительном согласовании места размещения объекта или об отказе в размещении объекта.

3.16. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.17. Подготовка и выдача сведений об обременениях (ограничениях) прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Подготовка проектов постановлений Администрации города Таганрога об установлении или изменении адреса объекта адресации на территории города Таганрога в установленном порядке.

3.19. Сопровождение автоматизированной базы данных адресов муниципального образования «Город Таганрог» в установленном порядке.

3.20. Формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.21. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.22. Формирование отчетности по вопросам, относящимся к

полномочиям комитета.

3.23. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся на хранении в комитете.

3.24. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.25. Обеспечение защиты информации, полученной при осуществлении своих полномочий, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.26. Направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия решения о проведении торгов по продаже права собственности (аренды) земельного участка или о предоставлении для строительства земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства.

3.27. Информирование населения в установленном порядке о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования "Город Таганрог".

3.28. Выдача паспортов цветового решения фасада объектов капитального строительства, расположенных на территории города Таганрога, в установленном порядке.

3.29. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты интересов муниципального образования «Город Таганрог» при ведении дел в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде, третейском суде в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

3.30. Участие по поручению Мэра города Таганрога в работе создаваемых Администрацией города Таганрога совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с положениями о них.

3.31. Обеспечение деятельности Градостроительного совета Администрации города Таганрога.

3.32. Выполнение в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности комитета

4.1. Комитет вправе:

4.1.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения предоставленных комитету полномочий.

4.1.2. Вносить предложения Мэру города Таганрога по организации деятельности комитета.

4.1.3. Участвовать в работе коллегиальных органов, совещаниях по вопросам деятельности комитета.

4.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке

проекты постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога, решений Городской Думы города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации города Таганрога, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций.

4.1.6. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.1.7. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.2. Уполномоченные должностные лица комитета вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

4.3. Комитет обязан:

4.3.1. Обеспечивать соблюдение прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

4.3.2. Соблюдать требования законодательства при осуществлении предоставленных ему полномочий.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет главный архитектор города Таганрога - председатель Комитета, избираемый на конкурсной основе, назначаемый на должность Мэром города Таганрога на срок его полномочий и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Таганрога

5.2. На должность главного архитектора города Таганрога - председателя комитета назначается лицо, имеющее высшее архитектурное образование и не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

5.3. Полномочия главного архитектора города Таганрога - председателя комитета:

руководит деятельностью комитета, организует его работу;

несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на комитет;

представляет интересы Администрации города Таганрога в сфере градостроительства и архитектуры в органах государственной власти Ростовской области в пределах своей компетенции, представляет интересы Администрации города Таганрога в соответствующих организациях и учреждениях;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, подписывает и утверждает документы комитета;

дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками комитета;

осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит на рассмотрение Мэра города Таганрога проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности комитета;

устанавливает функциональные обязанности работников комитета и согласует должностные инструкции;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками комитета;

вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов комитета, о поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

подписывает и выдает разрешения на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

утверждает градостроительные планы земельных участков;

ведет личный прием и рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

решает иные вопросы, а также выполняет поручения Мэра города Таганрога и заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

5.4. Главный архитектор города Таганрога - председатель комитета в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.5. Функциональные обязанности главного архитектора города Таганрога - председателя комитета определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.6. Должностные инструкции заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству (далее - заместитель председателя Комитета), специалистов Комитета утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства по представлению председателя комитета.

5.7. В случае временного отсутствия главного архитектора города Таганрога - председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета.

5.8. Специалисты комитета подчиняются главному архитектору города Таганрога - председателю комитета, заместителю председателя комитета.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на комитет функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции главный архитектор города Таганрога - председатель комитета несет ответственность в соответствии с

законодательством.

6.2. Заместитель председателя комитета и специалисты комитета несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в пределах прав, предоставленных должностной инструкцией, и в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Заместитель председателя комитета и специалисты комитета обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога

М.В. Радомская