

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013

№ 2119

г. Таганрог

Об утверждении Положения о показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

В целях реализации положений Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями города Таганрога и использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (приложение № 1).

1.2. Форму программы деятельности муниципального унитарного предприятия г. Таганрога (приложение № 2).

1.3. Форму отчета руководителя муниципального унитарного предприятия г. Таганрога (приложение № 3).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Ведущий специалист общего отдела

И.В. Адова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
г. Таганрога  
от 08.07.2013 № 2119

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о показателях финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет:

основные принципы, порядок утверждения основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - предприятия), отчетности и контроля за исполнением предприятиями этих показателей;

ответственность руководителей предприятий за невыполнение основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности предприятий.

1.2. Деятельность предприятий в обязательном порядке осуществляется на основе финансово-экономических, хозяйственных показателей, утверждаемых ежегодно в рамках программы деятельности предприятия.

**2. Порядок разработки, утверждения и контроля за исполнением программы деятельности предприятия**

2.1. Программа деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - программа) утверждается комиссией по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - комиссия).

2.2. Контроль за исполнением программы осуществляется комиссией.

2.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

2.4. Программа должна отражать основные направления деятельности в планируемом периоде, обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, что приводится в пояснительной записке к программе.

Разработка программы осуществляется предприятиями по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Форма программы может быть изменена с учетом особенностей деятельности предприятий Администрацией города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя предприятий или на которых возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее – отраслевой орган Администрации), заместителями Главы Администрации города Таганрога, на которых возложено курирование деятельности предприятия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.5. Программа должна быть направлена на:

сохранение, увеличение и эффективное использование муниципального имущества;

рост прибыли предприятия;

предупреждение банкротства предприятия.

По итогам работы за истекший финансовый год в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением, программа подлежит корректировке.

2.6. Важнейшими показателями эффективности деятельности предприятий являются:

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей);

чистая прибыль (убыток);

чистые активы;

часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий.

2.7. Программа на очередной финансовый год представляется руководителем предприятия за 60 дней до начала очередного финансового года в отраслевой орган Администрации.

2.8. Отраслевой орган Администрации проводит оценку (при необходимости - корректировку) программ предприятий, осуществляет подготовку заключения о программах.

После проведения оценки и корректировки программы и заключения о программах (на бумажном и электронном носителе) в срок до 1 декабря текущего года направляются в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ) для подготовки материалов на заседание комиссии в соответствии с положением о комиссии.

2.9. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия его руководитель ежеквартально представляет в отраслевой орган Администрации и КУИ:

отчет руководителя предприятия (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (в бумажном и электронном виде);

бухгалтерскую отчетность (формы 1, 2);

краткую пояснительную записку о ходе реализации программы;

информацию о проводимых на предприятиях проверках с приложением актов проверок.

2.10. По итогам отчетного года дополнительно к документам, указанным в абзацах втором и пятом пункта 2.9, предприятием представляются:

отчет по каждому пункту Программы за год;

предложения по корректировке Программы на очередной год;

годовая бухгалтерская отчетность;

для предприятий, применяющих специальные налоговые режимы, также налоговые декларации;

аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если в соответствии с законодательством предприятие подлежит обязательному аудиту;

информация об участии (неучастии) предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

обобщенная пояснительная записка об организационной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год (далее - пояснительная записка).

2.11. В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);

структурные изменения в долях товарных рынков (рынков услуг), занимаемых предприятием;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;

выполнение инвестиционных программ;

достижение утвержденных основных финансово-экономических и хозяйственных показателей работы;

обобщенные данные о ходе выполнения программы в целом с отражением (при необходимости) причины ее неисполнения (полного или частичного);

информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому состоянию;

реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия и руководителя;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

планируемая к перечислению в следующем финансовом году в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога) часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

предложения по корректировке программы на год, следующий за отчетным (текущий год), и предложения по программе на следующий финансовый год.

2.12. Сроки предоставления отчетности руководителями предприятий: ежеквартальной – в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов; ежегодной - до 10 апреля года, следующего за отчетным.

2.13. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

2.14. Отраслевой орган Администрации ежеквартально осуществляет подготовку заключения о достигнутых результатах эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и принятых мерах, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятия. Заключение (на бумажном и электронном носителе) направляется в КУИ с соблюдением следующих сроков:

по итогам отчетного года – до 1 июня текущего года;

по итогам I квартала – до 15 июня текущего года;

по итогам полугодия – до 1 сентября текущего года;

по итогам девяти месяцев - до 15 ноября текущего года.

2.15. КУИ осуществляет подготовку сводной информации о деятельности предприятий по итогам I полугодия и года для рассмотрения на заседании комиссии.

По итогам I квартала и девяти месяцев текущего года КУИ предварительно направляет информацию председателю комиссии для принятия решения о проведении заседания комиссии по итогам I квартала и девяти месяцев текущего года.

2.16. Комиссия осуществляет принятие решений относительно предприятий в соответствии с полномочиями, определенными положением о комиссии.

2.17. Ответственность за неисполнение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководители предприятий несут в соответствии с трудовым договором. В случаях, предусмотренных положением о комиссии, комиссия дает рекомендации о дисциплинарной ответственности руководителя предприятия или о рассмотрении вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности.

### 3. О части прибыли предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Город Таганрог»

3.1. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий (далее – часть прибыли предприятий), подлежит перечислению в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» порядке, размерах и сроки, установленные Решением Городской Думы города Таганрога.

3.2. Ежегодно, в срок до 15 апреля, предприятия представляют в КУИ прогноз поступления части прибыли предприятий, на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Ежегодно в сроки, установленные министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и Финансовым управлением г. Таганрога, КУИ представляет в указанное министерство и Финансовое управление г. Таганрога прогноз поступления части прибыли предприятий на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» части прибыли предприятий осуществляется КУИ.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Г. ТАГАНРОГА  
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

(наименование предприятия)  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

Сведения о предприятии

1. Полное официальное наименование предприятия
2. Место нахождения
3. Почтовый адрес
4. Отрасль
5. Основной вид деятельности
6. Размер уставного фонда
7. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия
8. Телефон (факс)
9. Адрес электронной почты

Сведения о руководителе предприятия

10. Ф.И.О. руководителя предприятия
11. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:  
дата трудового договора  
номер трудового договора  
наименование органа Администрации города, заключившего трудовой договор
12. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:  
начало  
окончание

РАЗДЕЛ I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ  
И В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА

1. \_\_\_\_\_  
(указывается информация о выполнении программы

\_\_\_\_\_ в предыдущем году, о ходе ее реализации

\_\_\_\_\_ и ожидаемых результатах выполнения в текущем году)

2. \_\_\_\_\_  
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого)

\_\_\_\_\_ фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных)

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект	
			за год	в том числе			планируемый год	следующий год
				I кв.	II кв.	III кв.		
1. Снабженческо-сбытовая сфера								
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
1.1.1								
....								
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
1.2.1								
...								
1.3. Повышение квалификации кадров								
1.3.1								
...								
ИТОГО по пункту 1, в том числе за счет:								
чистой прибыли								
амортизации								
бюджета города Таганрога								
займов (кредитов)								
прочие источники (указать)								
2. Производственная сфера								
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
2.1.1								
....								
2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
2.2.1								
...								
2.3. Повышение квалификации кадров								
2.3.1								
ИТОГО по пункту 2, в том числе за счет:								
чистой прибыли								
амортизации								
бюджета города Таганрога								
займов (кредитов)								
прочие источники (указать)								
3. Финансово-инвестиционная сфера								
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
3.1.1								
....								
3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								

3.2.1									
...									
3.3. Повышение квалификации кадров									
3.3.1									
...									
ИТОГО по пункту 3, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
бюджета города Таганрога									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
4. Социальная сфера									
4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
4.1.1									
....									
4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
4.2.1									
...									
4.3. Повышение квалификации кадров									
4.3.1									
...									
ИТОГО по пункту 4, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
бюджета города Таганрога									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
ИТОГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
бюджета города Таганрога									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									

#### Примечания

- В пункт 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия: модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем; развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг); развитие транспортно-складского хозяйства; развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта; повышение конкурентоспособности; развитие рынков и привлечение новых потребителей.
- В пункт 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);  
совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;  
консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных  
производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ  
перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В пункт 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие  
мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой  
устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений  
предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В пункт 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:

- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников  
предприятия, членов их семей и внедрение новых систем;

- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и  
жилищно-коммунальной сфер.

5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения)  
чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году и  
году, следующем за планируемым.

### РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД (ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ)

(тыс. рублей)

Наименование статьи	Сумма				
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
<b>1. Доходы предприятия</b>					
остаток средств на счетах на начало периода					
1.1. Доходы по обычным видам деятельности					
1.2. Прочие доходы (по видам)					
...					
<b>2. Расходы предприятия</b>					
Капитальные расходы, в том числе:					
расходы на создание либо приобретение имущества					
Расходы на проведение реконструкции и модернизации					
Финансовые вложения					
<b>2.1. Источники расходов</b>					
осуществляемые за счет:					

чистой прибыли					
амортизации					
бюджета города Таганрога					
займов (кредитов)					
прочих источников (указать)					
2.2. Текущие расходы					
расходы на производство продукции, работ, услуг					
коммерческие расходы					
управленческие расходы					
операционные расходы					
проценты к уплате					
прочие операционные расходы					
внереализационные расходы					
штрафы, пени, неустойки					
выявленные убытки прошлых лет					
суммы дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и прочие долги, нереальные к взысканию					
непредвиденные расходы					
затраты на оплату труда					
расчеты с бюджетом					
отчисления части прибыли в бюджет города Таганрога					
<b>ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА</b>					
остатки средств на счетах на конец периода					

**РАЗДЕЛ IV. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

1. Показатели экономической эффективности деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2	Чистая прибыль (убыток)					
3	Чистые активы					
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Таганрога <*>					

-----

<\*> Указывается часть прибыли предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в планируемом году, по итогам деятельности предприятия за предшествующий (отчетный) год.

## 2. Дополнительные показатели деятельности

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)  
 на \_\_\_\_\_ год  
 (планируемый период)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
1	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности					
1.1						
1.2						
...						
2	Среднесписочная численность (человек)					
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
4	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)					
5	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)					

## 3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)  
 на \_\_\_\_\_ годы  
 (год, следующий за планируемым,  
 второй год, следующий за планируемым)

№ п/п	Наименование показателя	(тыс. рублей)	
		_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		

4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Таганрога <*>		
---	--	--	--

-----  
<\*> Указывается часть прибыли предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в первом и втором годах, следующих за планируемыми.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Г. ТАГАНРОГА  
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального унитарного предприятия г. Таганрога)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия г. Таганрога

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Наименование показателя	Значение показателя
1.1. О предприятии	
Полное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Отрасль (ОКОНХ)	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Размер уставного фонда	
Расчетные счета	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
1.2. О руководителе предприятия	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия	
дата заключения договора	
дата подписания последнего дополнительного соглашения к договору	
номер договора	
Срок действия договора с руководителем предприятия	
начало	
окончание	
Телефон (факс)	
Отчетный период	
Начало	
Окончание	

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя		
	в текущем периоде	в аналогичном периоде прошлого года	в предыдущем отчетном периоде
Прибыль (убыток)			
Доля денежных средств в выручке			
Среднесписочная численность работающих			
Данные о стоимости чистых активов предприятия (заполняется по итогам года)			
Стоимость чистых активов			
Данные о кредиторской задолженности			
Кредиторская задолженность, в том числе			
задолженность перед бюджетом, в том числе:			
текущего периода			
прошлых периодов			
задолженность перед внебюджетными фондами, в том числе:			
текущего периода			
прошлых периодов			
задолженность по оплате труда, в том числе:			
просроченная (более 1 месяца)			
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)			
Задолженность по отчислениям в бюджет города Таганрога части прибыли <*>			
Данные о дебиторской задолженности			
Дебиторская задолженность, безнадежная ко взысканию (по каким статьям)			
Дебиторская задолженность, в том числе:			
по оплате муниципального заказа, в том числе:			
просроченная			
населения			
городского бюджета			
прочие дебиторы			
Показатели использования основных средств			
Остаточная стоимость			
Коэффициент износа			
Доля фактически работающего оборудования			
Степень использования наличного оборудования			
Показатели оценки трудовых ресурсов			

Доход руководителя за отчетный период (помесячно)			
Минимальный размер оплаты труда на предприятии (помесячно)			
Среднемесячная зарплата (помесячно)			
Количество выбывших работников			
Количество поступивших работников			
Вакансии			
Размер действующей тарифной ставки 1-го разряда			
Укомплектованность (отношение количества работающих к количеству работников согласно штатному расписанию)			
Показатели платежной дисциплины			
Сумма денежных средств, перечисленных в бюджет в отчетном периоде			
Сумма денежных средств, перечисленных во внебюджетные фонды в отчетном периоде			
Сумма части прибыли, перечисленная в бюджет города Таганрога <*> (приложить копии платежных документов)			

-----  
 <\*> Указывается задолженность по отчислениям в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества.

<\*> Указывается часть прибыли предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, перечисленная в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

## 2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ДЕБИТОРАХ И КРЕДИТОРАХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование дебитора	Сумма задолженности	Меры для погашения

Наименование кредитора (за исключением бюджета и внебюджетных фондов)	Сумма задолженности	Меры для погашения

## 2.3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Источник доходов	% в доходе	Сумма (тыс. рублей)
Основная деятельность		
Дополнительная деятельность		
Бюджетное финансирование		
Другие виды		

## 2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ НАЛОГОВ И СБОРОВ

2.4.1. Перечень налогов и сборов, уплачиваемых в отчетном периоде.

2.4.2. Перечень налогов и сборов, по которым имеются льготы.

2.4.3. Задолженность по налогам и сборам по состоянию на отчетную дату с разбивкой по уровням бюджета, с выделением недоимки, пени, штрафов.

2.4.4. Сумма начисленных и перечисленных налогов и сборов в отчетном периоде.

2.4.5. Находится ли задолженность предприятия на реструктуризации, результат на отчетную дату.

2.4.6. Сведения о штрафных санкциях, применяемых к предприятию за неисполнение обязательств.

### 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс. рублей)

Прибыль, направленная на:	Отчетный период	Аналогичный период прошлого года
отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества		
реорганизацию производства		
реорганизацию управления		
реорганизацию системы сбыта		
социальные цели		
другое		

К отчету прилагаются:

копия платежного поручения об уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества;  
расчет суммы платежей за пользование муниципальным имуществом.

### 4. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ИМУЩЕСТВА

#### 4.1. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

##### 4.1.1. Поступление имущества

Наименование поступившего имущества	Характеристика	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	Источники поступления

##### 4.1.2. Выбытие имущества

Наименование выбывшего имущества	Характеристика	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	Причины выбытия

#### 4.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ НА КОТОРЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Объект (наименование, литеры)	№, дата свидетельства о государственной регистрации

Потребность в дополнительном имуществе, для каких целей.

#### 4.3. СВЕДЕНИЯ О НЕ ЗАВЕРШЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТАХ

Наименование объекта	Место-нахождение объекта	Начало строительства	Сметная стоимость, (рублей)	Стоимость выполненных работ, (рублей)	Процент выполнения работ	Краткая характеристика объекта

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, НЕ ИСПОЛЪЗУЕМОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ

##### 5.1. ИМУЩЕСТВО, СДАВАЕМОЕ В АРЕНДУ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателей деятельности	По объектам	Сумма (рублей)
Наименование имущества		
№ и дата договора, срок действия		
Остаточная стоимость		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду		

##### 5.2. ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАННОЕ В ЗАЛОГ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателей деятельности	По объектам	Сумма (рублей)
Наименование имущества		
Номер и дата договора залога, иного документа, срок действия		
Остаточная стоимость		

##### 5.3. НЕИСПОЛЬЗУЕМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование имущества	По объектам
Остаточная стоимость (рублей)	
Коэффициент износа	

Предложения руководителя по дальнейшему использованию имущества.

**5.4. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПРОДАННОЕ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА**

Наименование имущества	По объектам	Сумма (рублей)
Остаточная стоимость проданного недвижимого имущества		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества		

**6. СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ И АРЕСТОВАННОМ ИМУЩЕСТВЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**6.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Вид задолженности	В прошлом периоде (рублей)	В отчетном периоде (рублей)
Просроченная задолженность (свыше 3 месяцев), в том числе:		
по денежным обязательствам		
по обязательным платежам (бюджет и фонды)		
Задолженность в городской бюджет		
в том числе недоимка		
Задолженность в областной бюджет		
в том числе недоимка		
Задолженность в федеральный бюджет		
в том числе недоимка		
Итого задолженность во все уровни бюджета		

**6.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕСТОВАННОМ ИМУЩЕСТВЕ**

(тыс. рублей)

Основание ареста (№ и дата постановления, акта)	Перечень имущества	Стоимость имущества по акту	Остаточная балансовая стоимость

**6.3. СВЕДЕНИЯ О НАЛОЖЕНИИ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Виды взыскания	Сумма (тыс. рублей)
Арест на имущество	
Картотека на р/счете	
Взыскание з/платы через суд	
Другое	

## 7. СВЕДЕНИЯ О ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Приложение:

бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность (для предприятий, применяющих специальные налоговые режимы) в составе, определенном законодательством Российской Федерации; расчет отчислений части прибыли от использования муниципального имущества и копии платежных документов о перечислении части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

Руководитель предприятия

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло