

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2013

№ 2045

г.Таганрог

О создании экспертной рабочей группы при Администрации города Таганрога по рассмотрению общественных инициатив

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2013 № 329 «Об экспертной рабочей группе при Правительстве Ростовской области по рассмотрению общественных инициатив» постановляю:

1. Создать экспертную рабочую группу при Администрации города Таганрога по рассмотрению общественных инициатив, утвердив ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе при Администрации города Таганрога по рассмотрению общественных инициатив согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Таганрога
от 02.07.2013 № 2045

СОСТАВ

экспертной рабочей группы при Администрации города Таганрога
по рассмотрению общественных инициатив

1	Деменев Олег Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель рабочей группы
2	Забейайло Александр Борисович	Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами, заместитель председателя рабочей группы
3	Агеева Марина Владимировна	Начальник сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога, секретарь рабочей группы
4	Амерханов Александр Николаевич	Президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
5	Владыкин Евгений Владимирович	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
6	Дранников Алексей Вячеславович	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности
7	Куликов Михаил Анатольевич	Генеральный директор НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» г. Таганрога (по согласованию)
8	Лях Татьяна Ивановна	Начальник Финансового управления г. Таганрога
9	Пестерева Татьяна Васильевна	Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)
10	Прокопенко Геннадий Георгиевич	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
11	Радомская Марина Викторовна	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
12	Шабанов Борис Владимирович	Председатель Координационного совета Таганрогской городской общественной организации «Городское Собрание представителей общественных, общественно-политических объединений г. Таганрога» (по согласованию)
13	Шатская Юлия Жановна	Начальник юридического отдела Администрации города Таганрога

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной рабочей группе при Администрации города Таганрога по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа при Администрации города Таганрога по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при Администрации города Таганрога, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение общественных инициатив;

рассмотрение иных инициатив по поручению Мэра города Таганрога.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

осуществляет взаимодействие с экспертной рабочей группой при Правительстве Ростовской области по рассмотрению общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее

задачами.

3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

вносить в Администрацию города Таганрога предложения по вопросам, требующим решения Администрации города Таганрога.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители Администрации города Таганрога, депутаты Городской Думы города Таганрога, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

осуществление общего руководства рабочей группой;

назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о

разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, указанным в Регламенте работы Администрации города Таганрога и в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания;
утвержденная повестка дня заседания;
имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее пяти лет.

5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение пяти рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.9 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь комиссии.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло