

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.06.2013

№ 212

г. Таганрог

Об утверждении Положения о секторе по работе с общественными организациями

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 29.04.2013 № 541 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» и со статьями 31 и 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о секторе по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

**Положение  
о секторе по работе с общественными организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по работе с общественными организациями (далее по тексту – сектор) является структурным подразделением Администрации города Таганрога и оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами.

1.2. Положение о секторе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Распорядок работы сектора определяется Регламентом работы Администрации города Таганрога, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Финансирование сектора производится за счет средств бюджета города Таганрога.

1.6. Полное наименование сектора – сектор по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога.

1.7. Сектор для осуществления своей деятельности имеет бланк со своим наименованием.

**2. Основные задачи сектора**

2.1. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с городскими структурами политических партий, профессиональными и творческими союзами, национально-культурными и иными общественными и религиозными объединениями граждан.

2.2. Выработка и реализация единой позиции Администрации города Таганрога по вопросам взаимодействия с городскими отделениями политических партий, общественных и иных объединений.

2.3. Организация и проведение конкурсов проектов некоммерческих общественных организаций, участвующих в реализации институтов гражданского общества.

2.4. Обеспечение участия общественности города в разработке и реализации перспективных программ социального и общественно-политического развития города.

### **3. Основные функции сектора**

3.1. Изучение форм и методов работы местных отделений политических партий, общественных объединений граждан и некоммерческих организаций, создание банка их данных.

3.2. Обобщение информации о деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений.

3.3. Анализ информации о складывающейся общественно-политической ситуации, оценка ее состояния и прогноз развития.

3.4. Выработка рекомендаций по взаимодействию Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественных объединений граждан на территории города Таганрога.

3.5. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественными объединениями граждан в интересах общественно-политической стабильности в городе Таганроге.

3.6. Представление Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами предложений об участии должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, организуемых политическими партиями, общественными и религиозными объединениями.

3.7. Подготовка участия должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, проводимых политическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями.

3.8. Участие в переговорах по разработке соглашения между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

3.9. Доведение до сведения политических партий, общественных и религиозных объединений информации об основных направлениях деятельности Администрации города Таганрога.

3.10. Формирование через общественные организации общественного мнения о деятельности Администрации города Таганрога.

3.11. Оказание содействия общественным организациям, национально-культурным объединениям, автономиям, некоммерческим организациям в реализации их уставных целей и задач.

3.12. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.13. Рассмотрение уведомлений граждан, отделений политических партий, общественных объединений о проведении публичных мероприятий и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении публичных мероприятий, а также организация исполнения иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.14. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в установленном порядке.

#### **4. Права сектора**

Для осуществления своих функций сектор имеет право:

4.1. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.2. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора, в установленном порядке.

4.3. Участвовать в разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, государственных органов, иных организаций информационно-аналитические материалы, решения, нормативные акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач.

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, государственными органами и органами государственной власти, иными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации города Таганрога и входящих в компетенцию сектора.

4.6. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.7. Пользоваться базами данных Администрации города Таганрога.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными базами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных.

4.9. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

#### **5. Руководство и организация деятельности сектора**

5.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

5.2. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами.

5.3. С начальником сектора заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Мэра города Таганрога.

5.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет один из сотрудников сектора в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Функциональные обязанности начальника сектора определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по

представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами.

5.6. Должностные инструкции сотрудников сектора утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами по представлению начальника сектора.

5.7. Начальник сектора:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор функций;

организует работу сектора и обеспечивает выполнение возложенных на сектор функций;

распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

контролирует результаты деятельности сотрудников сектора, состояние трудовой дисциплины;

вносит заместителю Главы Администрации – управляющему делами предложения по назначению на должности муниципальной службы, замещаемые без конкурса, о поощрении и применении к работникам сектора дисциплинарных взысканий;

разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

представляет Мэру города Таганрога на утверждение Положение о секторе, его структуру и штатную численность;

проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров сектора, представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и численности сотрудников сектора, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение сотрудниками сектора правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога и заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.8. Сотрудники сектора действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных договоров.

5.9. Начальник сектора, сотрудники сектора замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.10. На муниципальных служащих сектора распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.11. Оплата труда сотрудников сектора осуществляется в соответствии со штатным расписанием Администрации города Таганрога. Прием и увольнение сотрудников сектора осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.12. Информационное, материально-техническое обеспечение сектора осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

## **6. Ответственность руководителя и работников сектора**

6.1. Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав, установленных должностными инструкциями.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло