

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 1405

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266 - 1 «Об образовании», Областным законом от 22.10.2004 № 184 - ЗС «Об образовании в Ростовской области» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 - 1 «Об образовании», Областным законом от 22.10.2004 № 184 - ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» негосударственным дошкольным образовательным учреждениям является развитие спектра услуг дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребностей населения города Таганрога в дошкольном образовании.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного образования детям дошкольного возраста, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Получателями субсидий являются негосударственные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Таганрога.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Таганрога по предоставлению субсидий является Управление образования г. Таганрога.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

государственная регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих СанПиН;

фактическая реализация образовательных программ дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение части затрат на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с численностью воспитанников и нормативом возмещения затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на одного воспитанника, утвержденным Управлением образования г. Таганрога.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на соответствующий финансовый год.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Заявитель представляет в Управление образования г. Таганрога заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с приложением следующих документов:

письменное обращение по вопросу предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенную в установленном порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, полученную не ранее чем за 30 дней до обращения за получением субсидии;

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

заверенную в установленном порядке копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дошкольного образования;

заверенный в установленном порядке список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения;

заверенную в установленном порядке копию штатного расписания и тарификационного списка.

3.2. Управление образования г. Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня получения документов заявителя производит проверку представленных документов и принимает решение о целесообразности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
несоответствие заявителя критериям, приведенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление заявки с нарушением срока, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.4. Решение о целесообразности предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется Управлением образования г. Таганрога заявителю в течение 3 рабочих дней.

3.5. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о целесообразности предоставления субсидии Управление образования г. Таганрога направляет проект соглашения о предоставлении субсидии с подтверждающими документами в Финансовое управление г. Таганрога для согласования.

3.6. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет проверку представленных документов в части размера и обоснованности планируемых расходов, а также осуществляет экспертизу проекта соглашения о предоставлении субсидии. Согласование оформляется визированием листа согласования начальником Финансового управления г. Таганрога.

3.7. При наличии согласования Финансового управления г. Таганрога предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением образования г. Таганрога и получателем субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В соглашении указываются цели, условия, сроки и периодичность перечисления средств субсидии (в том числе возможность авансирования).

3.8. Управление образования г. Таганрога перечисляет субсидию в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии и представляет отчетность Управлению образования г. Таганрога ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

список воспитанников (с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения);

отчет о произведенных затратах в части выделения субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
копии документов, подтверждающих произведенные затраты.

4. Заключительные положения

4.1. Управление образования г. Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога осуществляют контроль за соблюдением условий предоставления субсидии.

4.2. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений о фактических затратах, предъявленных к возмещению, или выявления нецелевого использования субсидии Управление образования г. Таганрога принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» средств и уведомляет получателя субсидии о возврате в течение 3 рабочих дней.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления перечислить необоснованно полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании платежных документов, оформленных получателем субсидии.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Управлением образования г. Таганрога в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации
Города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» на возмещение затрат
негосударственных образовательных
учреждений, обеспечивающих реализацию
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» негосударственным образовательным учреждением
в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам
дошкольного образования

Полное наименование негосударственного образовательного учреждения (НОУ)	
Юридический адрес	
Адрес места осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя НОУ	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)	
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование организации-претендента)

не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности либо иные ограничения, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий.

Приложение: на _____ листах согласно описи.

Руководитель _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» на возмещение затрат
негосударственных образовательных
учреждений, обеспечивающих реализацию
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

ФОРМА
письменного обращения по вопросу предоставления субсидии

Начальнику Управления
образования г. Таганрога

Просим Вас рассмотреть возможность выделения субсидии в целях
возмещения затрат в сумме _____
рублей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» на возмещение затрат
негосударственных образовательных
учреждений, обеспечивающих реализацию
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

ФОРМА
расчета суммы субсидии

Количество воспитанников (чел.)	Норматив на 1 воспитанника (руб.)	Объем средств (тыс. руб.)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» на возмещение затрат
негосударственных образовательных
учреждений, обеспечивающих реализацию
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Таганрог

_____ 201_ г.

Управление образования г. Таганрога от имени муниципального образования «Город Таганрог» в лице начальника _____, действующего на основании Положения, (Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем ГРБС, с одной стороны, и

_____ (полное наименование негосударственного дошкольного учреждения)
в лице _____, действующего на основании (должность, Ф.И.О.)

_____, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 201_ году субсидии из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет) на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Город Таганрог», в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативом возмещения затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на одного воспитанника.

1.2. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком:

(указывается график перечисления субсидии)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования г. Таганрога обязуется предоставлять в 201_ году Получателю субсидию из бюджета в сумме _____
(_____)
(сумма прописью)

графиком предоставления субсидии, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.2. Управление образования г. Таганрога вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять оценку целевого использования субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета.

2.3.3. Представлять ГРБС отчет о расходах по субсидии. Отчет представляется Получателем ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, перечисленных в пункте 3.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические затраты меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствуют цели и назначению субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

3.2.1 Несоблюдение условий настоящего Соглашения.

3.2.2. Недостоверность представляемых в Управление образования г. Таганрога сведений.

3.2.3. Нецелевое использование субсидии.

3.3. В случае нецелевого исполнения субсидии она подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрога» в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение затрат негосударственных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах.

5. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель	Получатель
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
Р/С	Р/С
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» на возмещение затрат
негосударственных образовательных
учреждений, обеспечивающих реализацию
основной общеобразовательной программы
дошкольного образования

ОТЧЕТ
о произведенных затратах
за _____ (месяц, год)

№ п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Реквизиты документа, подтверждающего расход
	Итого		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)