

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2013

№ 98

г. Таганрог

О внесении изменений в
распоряжение Администрации
города Таганрога от 21.01.2011 № 18

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2011 № 18 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы бухгалтерии Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа и прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 29.03.2013 № 98

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 21.01.2011 №18

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
бухгалтерии Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Главный бухгалтер	<p>На должность главного бухгалтера бухгалтерии Администрации г. Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Высшее профессиональное образование.1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Главный бухгалтер Администрации города Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П,

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка

	<p>исчисления средней заработной платы», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции. 3. Главный бухгалтер должен владеть следующими профессиональными навыками: оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного планирования служебного времени, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
Заместитель главного бухгалтера	1. На должность заместителя главного бухгалтера бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных

видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Заместитель главного бухгалтера должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П.

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Заместитель главного бухгалтера должен владеть следующими профессиональными навыками:
оперативного принятия и реализации управленческих решений,
эффективного планирования служебного времени,
контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,
стимулирования достижения результатов,
подбора и расстановки кадров,
пользования оргтехникой и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,
взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями

	соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.
Главный специалист	<p>На должность главного специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист бухгалтерии Администрации города Таганрога должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении</p>

	<p>Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехники и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>1. На должность главного специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности,</p>

основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

Устав Ростовской области,

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Устав муниципального образования «Город Таганрог»,

другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками:

пользования оргтехникой и программными продуктами,

работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,

делового общения,

эффективного планирования служебного времени,

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,

использования опыта и мнения коллег,

подготовки проектов муниципальных правовых актов,

выполнения поручений непосредственного руководителя,

	<p>соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Ведущий специалист</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3 Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог»,</p>

	<p>другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Ведущий специалист бухгалтерии Администрации города Таганрога должен владеть следующими профессиональными навыками:</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Специалист 1-й категории</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,</p>

	<p>приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Специалист 1-й категории должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Специалист 1-й категории</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p>

2. Специалист 1-й категории должен знать:
Конституцию Российской Федерации,
Бюджетный кодекс Российской Федерации,
Налоговый кодекс Российской Федерации,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,
Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Специалист 1 категории должен владеть следующими профессиональными навыками:
пользования оргтехникой и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
эффективного планирования служебного времени,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
владеть основами делопроизводства.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога
- управляющий делами

А.Б. Забежайло