

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.03.2013**

**№97**

**г. Таганрог**

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 45 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Северного территориального управления Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 45 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Северного территориального управления Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение к распоряжению  
Администрации города Таганрога  
от 23.03.2013 № 97

Приложение к распоряжению  
Администрации города Таганрога  
от 21.02.2011 № 45

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы  
Северного территориального управления Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Северного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность начальника Северного территориального управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения

муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

2. Начальник Северного территориального управления Администрации г. Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устав Ростовской области;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных

правонарушениях»;

Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге»;

постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

	<p>3. Начальник Северного территориального управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководства подчиненными;</li> <li>выполнения поставленных руководителем задач;</li> <li>планирования и организации работы;</li> <li>оперативной реализации управленческих решений;</li> <li>четкого формулирования задач для подчиненных и контроля за их выполнением;</li> <li>эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;</li> <li>делового общения и работы с людьми;</li> <li>подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;</li> <li>использования в работе технических средств, систематизации данных в компьютерной памяти;</li> <li>систематического повышения профессиональных знаний;</li> <li>делопроизводства и ведения служебной документации</li> </ul>
<p>Главный специалист Северного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста Северного территориального управления (далее – главный специалист) назначается лицо, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Высшее профессиональное образование.</li> <li>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</li> <li>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения</li> </ul>

поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устав Ростовской области;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении

Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

	<p>распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;</p> <p>подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;</p> <p>выполнения поручений непосредственного руководителя;</p> <p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени;</p> <p>использования опыта и мнения коллег;</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Ведущий специалист Северного территориального</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста Северного территориального управления (далее – ведущий специалист) назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных</p>

<p>управления Администрации города Таганрога</p>	<p>правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист управления должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Устав Ростовской области;</p> <p>Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;</p>
--	--

Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге»;

постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;

постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>3. Ведущий специалист должен владеть профессиональными навыками:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;  подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;  выполнения поручений непосредственного руководителя;  эффективного планирования рабочего (служебного) времени;  использования опыта и мнения коллег;  пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Специалист 1-й категории Северного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории Северного территориального управления (далее – специалист 1-й категории) назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать:  Конституцию РФ Российской Федерации;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;</p>

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устав Ростовской области;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка

	<p>уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Специалист 1-й категории должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
--	--

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

