

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2013

№ 712

г. Таганрог

Об утверждении Положения о
Градостроительном совете
Администрации города Таганрога

В целях осуществления на территории города единой градостроительной и архитектурной политики, усиления контроля за градостроительной деятельностью, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» постановляю:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете Администрации города Таганрога (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Градостроительного совета Администрации города Таганрога (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 14.09.2004 № 4599 «Об утверждении Положения о Градостроительном Совете г. Таганрога».

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Корниенко Ю.М.

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Верно:
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Администрации города Таганрога (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом Администрации города Таганрога, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам городской градостроительной политики, территориального планирования, планировки территории, объектов капитального строительства, а также подготовки предложений о разработке и совершенствовании Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» и других документов, регулирующих градостроительную деятельность в городе Таганроге.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Совет формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей проектных и строительных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.5. Председателем Совета является главный архитектор – председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам, подготовки предложений о включении в планы реализации Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» соответствующих положений.

2.2. Рассмотрение проекта Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» (изменений к нему) и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» (изменений к нему), выражение согласия с проектом Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» (изменений к нему) и подготовка рекомендаций о возможности его направления в Городскую Думу города Таганрога или подготовка рекомендаций об отклонении проекта Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» (изменений к нему) и о направлении его на доработку.

2.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», рассмотрение проектов изменений Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» и заключений о результатах публичных слушаний по таким проектам, выражение согласия с такими проектами и подготовка рекомендаций о возможности их направления в Городскую Думу города Таганрога или подготовка рекомендаций об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку.

2.4. Подготовка рекомендаций и предложений при рассмотрении документации и проектов:

объектов, расположенных в центральной части города;

объектов, расположенных на центральных улицах и площадях города и участвующих в формировании городских панорам;

ансамблей на въездах в город (объекты, расположенные вдоль магистральных улиц и крупных дорожных развязок);

панорамы прибрежной части Таганрогского залива (объекты, влияющие на архитектурный облик города Таганрога со стороны акватории Таганрогского залива);

регенерации исторических кварталов города, реконструкции и использования объектов культурного наследия, расположенных в границах охранных зон;

экспериментальных проектов;

благоустройства территорий общего пользования, в том числе рекреационных зон, парков, садов, скверов, бульваров, набережных;

монументально-декоративного искусства, формирующих облик города.

2.5. Подготовка рекомендаций по принятию решений о развитии застроенных территорий города Таганрога, по утверждению расчетных показателей обеспечения застроенной территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.

2.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией на территории города Таганрога норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», [Правил](#)

землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», других нормативных правовых актов города Таганрога в области градостроительной деятельности.

3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать в Администрации города Таганрога информацию и материалы о находящихся на рассмотрении документах по планировке территории города Таганрога, проектах озеленения и благоустройства территории города, проектную документацию объектов капитального строительства, объектов монументально-декоративного искусства и городского дизайна.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей научных, экспертных и иных профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в области архитектуры и градостроительства.

3.3. Приглашать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, научных работников и специалистов.

3.4. Участвовать в разработке городской градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы местного самоуправления и их должностным лицам, осуществляющим реализацию городской градостроительной политики.

4. Структура Совета.

Права и обязанности членов Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

4.2. Совет возглавляет и руководит его деятельностью председатель Совета, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Совета:

инициирует предложения по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики для рассмотрения на заседаниях Совета;

координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

определяет обязанности заместителя председателя Совета;

определяет план работы Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

определяет порядок ведения заседаний Совета;

проводит заседания Совета;
утверждает протоколы заседаний Совета;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;
подписывает исходящую корреспонденцию Совета.

4.3. Организационное сопровождение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Секретарь Совета:

с учетом поступивших предложений для рассмотрения на заседании Совета формирует повестку дня заседания Совета;

осуществляет подготовку заседаний Совета;

извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;

обеспечивает членов Совета справочными и информационно-аналитическими материалами по вопросам повестки дня заседания Совета (не позднее двух дней до дня заседания Совета);

приглашает на заседания Совета лиц, указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.3 настоящего Положения, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов;

ведет и подписывает протокол заседаний Совета;

осуществляет учет и хранение документов Совета;

направляет выписки из протокола заседания Совета, заключения, рекомендации, предложения и обращения в установленном настоящим Положением порядке.

4.4. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

4.5. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета, подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

принимать участие в заседаниях Совета;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде);

знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и информационно-аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.6. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин не позднее двух рабочих дней до дня заседания;

готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих справочных и информационно-аналитических материалов;

при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться **Конституцией** Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, **Уставом** муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

исполнять решения и поручения в соответствии с протоколом заседания Совета.

5. Регламент работы Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.2. Решение о проведении заседания Совета и формировании повестки дня принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета на основании предложений по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики.

5.3. Проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков утверждается председателем Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости обсуждения предложений по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от его численного состава.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, имеет право решающего голоса.

5.7. Обсуждение вопроса на заседании Совета заканчивается завершающим словом председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения, перечень управленческих решений и поручений (заклучений, рекомендаций, предложений, обращений), способствующих решению вынесенного на рассмотрение Совета вопроса.

5.8. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.9. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Протокол подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

5.10. Заключение, рекомендации, предложения или обращения по результатам работы Совета направляются секретарем Совета в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола.

5.11. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы по рассматриваемым на заседании вопросам хранятся в комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

6. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 2
к постановлению Администрации г. Таганрога
от 13.03.2013 № 712

Состав Градостроительного совета Администрации города Таганрога

Цебров В.И.	Главный архитектор – председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, председатель
Кузьмина А.Н.	Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, заместитель председателя
Илюткина И.В.	Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, секретарь
Корниенко Ю.М.	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
Алентьев Н.А.	Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)
Бондарева Н.А.	Представитель ГАУК РО «Донское наследие» (по согласованию)
Будехин С.М.	Директор Таганрогского отдела института «Ростовгражданпроект» (по согласованию)
Вальков А.Н.	Начальник Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД г. Таганрога (ОГИБДД) (по согласованию)
Гармонов В.Д.	Начальник Отдела надзорной деятельности по г. Таганрогу УНД ГУ МЧС России по РО (по согласованию)
Дорошенко Г.В.	Директор ЗАО «Приазовский Строительный Центр» (по согласованию)
Кривицкая Г.В.	Архитектор ООО «АрхСтройСтудия» (по согласованию)

- Мусиенко С.А. Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РО
(по согласованию)
- Никулина Н.В. Архитектор, ООО «Архиград» (по согласованию)
- Пополитов Б.Б. Архитектор, член Союза архитекторов России (по
согласованию)
- Рудов А.Я. Архитектор, член Союза архитекторов России (по
согласованию)
- Ташлыков А.А. Руководитель ООО «Новый проект» (по согласованию)
- Чечерова О.Н. Представитель АРМ-2 СКФ ФГУП «Институт по
реставрации памятников истории и культуры
«Спецпроектреставрация» (по согласованию)

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло