

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.03.2013

№ 59

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 20.01.2011 № 11

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 20.01.2011 № 11 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы юридического отдела Администрации города Таганрога» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

**Мэр города Таганрога**  
Верно  
Начальник общего отдела

**В.А. Прасолов**  
Т.Д. Дьяченко

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Таганрога от 06.03.2013 № 59

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Таганрога  
от 20.01.2011 №11

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы  
юридического отдела Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник юридического отдела Администрации города Таганрога	1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3 Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ управления и

организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.4. Профессиональные навыки руководства структурным подразделением, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

2. Начальник отдела должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Земельный кодекс Российской Федерации,

Градостроительный кодекс Российской Федерации,

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,  
Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,  
Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
муниципальные нормативные правовые акты города Таганрога,

	<p>иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.</p> <p>3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками:  эффективной организации и планирования работы отдела,  осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,  оперативного принятия решений и несения за них ответственности,  выработки единой правовой политики органов местного самоуправления города Таганрога, обеспечения защиты интересов Мэра города Таганрога, Администрации города Таганрога в суде, делового и профессионального общения,  умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению поставленных задач,  систематического повышение профессиональных знаний,  взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями и должностными лицами</p>
<p>Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации,  
Гражданский кодекс Российской Федерации,  
Земельный кодекс Российской Федерации,  
Градостроительный кодекс Российской Федерации,  
Лесной кодекс Российской Федерации,  
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,  
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»,  
Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,

Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 17.12.2010 № 253 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, об утверждении ставок арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена и установлении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды»,

постановление Администрации города Таганрога от 24.04.2009 № 1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»,

иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.

3. Главный специалист отдела должен владеть следующими профессиональными навыками:

эффективного планирования рабочего времени,

осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,

способностью оперативно принимать решения и нести за них ответственность,

представления интересов в суде,

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами,

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера,

делового и профессионального общения,

умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению поставленных задач,

умения работы с компьютером и другой оргтехникой,

оперативной работы с документами, текстами, информацией,

исполнительской дисциплины,

систематического повышения профессиональных знаний

<p>Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Земельный кодекс Российской Федерации,  Градостроительный кодекс Российской Федерации,  Трудовой кодекс Российской Федерации,  Налоговый кодекс Российской Федерации,  Бюджетный кодекс Российской Федерации,  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных</p>
--	--

правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 17.12.2010 № 253 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, об утверждении ставок арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена и установлении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная

	<p>собственность на которые не разграничена, при переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды»,  постановление Администрации города Таганрога от 24.04.2009 № 1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»,  иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.</p> <p>3. Главный специалист отдела должен владеть следующими профессиональными навыками:  эффективного планирования рабочего времени,  осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,  способностью оперативно принимать решения и нести за них ответственность,  представления интересов в суде,  владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами,  составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера,  делового и профессионального общения,  умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению поставленных задач,  умения работы с компьютером и другой оргтехникой,  оперативной работы с документами, текстами, информацией,  исполнительской дисциплины,  систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:  1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.  1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил</p>

внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист отдела должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Жилищный кодекс Российской Федерации,

Земельный кодекс Российской Федерации,

Градостроительный кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»,

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федерации»,  
Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,  
Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,  
Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,  
Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.

3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

- эффективного планирования рабочего времени,
- осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,
- способностью оперативно принимать решения и нести за них ответственность,
- представления интересов в суде,
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами,
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера,
- делового и профессионального общения,
- умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению поставленных задач,
- умения работы с компьютером и другой оргтехникой,

	<p>оперативной работы с документами, текстами, информацией, исполнительской дисциплины, систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование; специальность – юриспруденция.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Бюджетный кодекс Российской Федерации,  Налоговый кодекс Российской Федерации,  Градостроительный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных</p>

правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,  
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,  
Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказа для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»,  
распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2008 № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети «Интернет», на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»,  
Устав Ростовской области,

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»,  
Областной закон от 22.10.2004 № 167-ЗС «О государственной поддержке молодежи, молодежных и детских общественных объединений в Ростовской области»,  
Областной закон от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
постановление Мэра города Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа г. Таганрога»,  
постановление Мэра города Таганрога от 02.09.2008 № 4620 «Об утверждении Положения о порядке исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Таганроге»,  
иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.

3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

эффективного планирования рабочего времени,  
осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,  
способностью оперативно принимать решения и нести за них ответственность,  
представления интересов в суде,  
владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами,  
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера,  
делового и профессионального общения,  
умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач,  
умения работы с компьютером и другой оргтехникой,  
оперативной работы с документами, текстами, информацией,  
исполнительской дисциплины,  
систематического повышения профессиональных знаний

<p>Ведущий специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Земельный кодекс Российской Федерации,  Градостроительный кодекс Российской Федерации,  Трудовой кодекс Российской Федерации,  Бюджетный кодекс Российской Федерации,  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</p>
--	--

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»,  
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,  
Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,  
Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,  
Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.

3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:  
эффективного планирования рабочего времени,  
осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов,

	<p>представления интересов в суде, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, умения работы с компьютером и другой оргтехникой, оперативной работы с документами, текстами, информацией, исполнительской дисциплины, систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Ведущий специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,</p>

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»,  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»,  
Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,  
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,  
Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,  
Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  
Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»,  
Областной закон от 26.12.2005 № 426-ЗС «О ежемесячном денежном содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 01.07.2010 № 206 «Об утверждении Порядка реализации единой ценовой политики, регулируемой органами местного самоуправления г. Таганрога»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 25.09.2008 № 706 «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге»,  
постановление Мэра города Таганрога от 19.03.2008 № 1257 «Об утверждении Положения «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Таганрога»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
иные федеральные и областные законы, подзаконные правовые акты, связанные с решением вопросов местного значения.

3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:  
эффективного планирования рабочего времени;  
осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных документов;  
делового и профессионального общения;

	умения работы с компьютером и другой оргтехникой; оперативной работы с документами, текстами, информацией; исполнительской дисциплины; систематического повышения профессиональных знаний
--	--

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло