

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2013

№ 56

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города Таганрога от
14.01.2011 № 8

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Таганрога:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.01.2011 № 8 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по должностям отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Т. Д. Дьяченко

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 05.03.2013 № 56

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 14.01.2011 № 8

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы
отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями,

выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

2. Начальник отдела должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2011 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,

постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,

Устав Ростовской области,

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»,

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

Устав муниципального образования «Город Таганрог»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра

муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога»,
постановление Администрации города Таганрога от 07.09.2009 № 4187 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности и руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,
постановление Мэра города Таганрога от 25.12.2006 № 5465 «Об утверждении Положения о Почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги»,
постановление Мэра города Таганрога от 23.01.2006 № 78 «Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Мэра города Таганрога»,
постановление Администрации города Таганрога от 26.12.2011 № 4920 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге на 2012-2014 годы»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 3442 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на официальном портале Администрации города Таганрога и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,
постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 29.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 14.12.2007 № 401 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации города Таганрога и ведении его личного дела»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 09.01.2007 № 1 «О заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 30.03.2011 № 86 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 261 «Об утверждении Положения о порядке выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2012 №256 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с ненормируемым рабочим днем»,

	<p>другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками: руководства подчиненным структурным подразделением, выполнения поставленных руководителем задач, планирования и организации работы, оперативной реализации управленческих решений, четкого формулирования задач для подчиненных и контроля за их выполнением, эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями, качественной подготовки соответствующих документов, ведения деловых переговоров, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации,</p>

Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»,
постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,
Устав Ростовской области,
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 27.11.2008 № 735 «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 № 770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,

постановление Администрации города Таганрога от 26.12.2011 № 4920 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге на 2012-2014 годы»,

постановление Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 3442 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на официальном портале Администрации города Таганрога и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 29.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога»,
постановление Администрации города Таганрога от 07.09.2009 № 4187 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности и руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 05.05.2009 № 133-л/с «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда обслуживающего персонала Администрации г. Таганрога»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 14.12.2007 № 401 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации города Таганрога и ведении его личного дела»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 09.01.2007 № 1 «О заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 30.03.2011 № 86 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 261 «Об утверждении Положения о порядке выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за

	<p>выполнение особо важных и сложных заданий», распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2012 № 256 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с ненормируемым рабочим днем», другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: в сфере кадровой работы и прохождения муниципальной службы, подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию»,
Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,
Указ Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,
распоряжение Президента Российской Федерации от 14.10.1997 № 417-рп «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и бланков документов к ним»,
постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»,
приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.02.2007 № 91 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»,
Устав Ростовской области,

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
Областной закон от 01.08.2011 №639-ЗС «О наградах Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
постановление Мэра города Таганрога от 25.12.2006 № 5465 «Об утверждении Положения о Почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги»,
постановление Мэра города Таганрога от 23.01.2006 № 78 «Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Мэра города Таганрога»,
постановление Мэра города Таганрога от 18.11.2008 № 6189 «Об утверждении Порядка присвоения класса квалификации водителям, работающим в органах местного самоуправления г. Таганрога»,
постановление Администрации города Таганрога от 26.12.2011 №4920 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге на 2012-2014 годы»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 3442 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на официальном портале Администрации города Таганрога и представления этих сведений средствами массовой информации для

опубликования»,

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 29.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога»,

распоряжение Мэра города Таганрога от 14.12.2007 № 401 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации города Таганрога и ведении его личного дела»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2012 №256 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с ненормируемым рабочим днем»,

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере кадровой работы и прохождения муниципальной службы, подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист отдела должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</p>

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2011 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,
Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,
Устав Ростовской области,
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 № 770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»,
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,
постановление Администрации города Таганрога от 26.12.2011 №4920 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге на 2012-2014 годы»,
постановление Администрации города Таганрога от 14.09.2012 № 3442 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на официальном портале Администрации города Таганрога и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,
постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,
постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 29.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 05.05.2009 № 133-л/с «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда обслуживающего персонала Администрации г. Таганрога»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 14.12.2007 № 401 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации города Таганрога и ведении его личного дела»,
распоряжение Мэра города Таганрога от 09.01.2007 № 1 «О заключении договоров на выполнение работ

(оказание услуг) физическими лицами»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»,
распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2012 № 256 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с ненормируемым рабочим днем»,
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности,
- реализации управленческих решений,
- исполнительской дисциплины,
- подготовки деловой корреспонденции,
- пользования оргтехникой и программными продуктами

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло