

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.03.2013

№ 55

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 46 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с изменениями кадрового состава работников:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 46 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога» изменения, изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А.Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.</p> <p>2. Начальник отдела должен знать:</p> <p>- Конституцию Российской Федерации,</p>

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»,
- постановление Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Устав Ростовской области,

- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
  - Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
  - Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 05.10.2011 № 3596 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,
  - постановление Мэра города Таганрога от 31.03.2006 № 1230 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2012 № 4207 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,
  - постановление Мэра города Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 «Об утверждении Положения об официальном сайте города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
  - распоряжение Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 130 «Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа Администрации города Таганрога»,
  - распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
  - другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления в части размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками:
- руководства структурным подразделением,
  - оперативного принятия и реализации управленческих решений,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деловых переговоров,</li> <li>- взаимодействия с другими ведомствами, представителями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, контролирующими органов,</li> <li>- подготовки проектов муниципальных правовых актов,</li> <li>- планирования работы,</li> <li>- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,</li> <li>- стимулирования достижения результатов,</li> <li>- публичного выступления,</li> <li>- владения конструктивной критикой,</li> <li>- учета мнения коллег и подчиненных,</li> <li>- подбора и расстановки кадров,</li> <li>- пользования современной оргтехникой и программными продуктами,</li> <li>- систематического повышения профессиональных знаний,</li> <li>- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</li> </ul>
<p>Главный специалист отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист отдела должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации,</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации,</li> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации,</li> <li>- Градостроительный Кодекс Российской Федерации,</li> </ul>

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»,
- постановление Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Устав Ростовской области,
- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,

- постановление Администрации города Таганрога от 05.10.2011 № 3596 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,
  - постановление Мэра города Таганрога от 31.03.2006 № 1230 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2012 № 4207 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,
  - постановление Мэра города Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 «Об утверждении Положения об официальном сайте города Таганрога»,
  - постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
  - распоряжение Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 130 «Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа Администрации города Таганрога»,
  - распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
  - другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления в части размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
- 3.Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:
- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела муниципального заказа,
  - подготовки проектов муниципальных правовых актов,
  - выполнения поручений непосредственного руководителя,
  - эффективного планирования рабочего (служебного) времени,
  - использования опыта и мнения коллег,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации управленческих решений,</li> <li>- подготовки деловой корреспонденции,</li> <li>- пользования оргтехникой и программными продуктами.</li> </ul>
<p>Ведущий специалист отдела муниципального заказа Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист отдела должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации,</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации,</li> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации,</li> <li>- Градостроительный Кодекс Российской Федерации,</li> <li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,</li> <li>- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</li> <li>- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,</li> <li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,</li> <li>- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,</li> <li>- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,</li> <li>- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,</li> </ul>

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»,
- постановление Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Устав Ростовской области,
- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
- постановление Администрации города Таганрога от 05.10.2011 № 3596 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,
- постановление Мэра города Таганрога от 31.03.2006 № 1230 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа города Таганрога»,
- постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2012 № 4207 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога»,

- постановление Мэра города Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа города Таганрога»,
- постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 «Об утверждении Положения об официальном сайте города Таганрога»,
- постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
- распоряжение Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 130 «Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа Администрации города Таганрога»,
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления в части размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела муниципального заказа,
- подготовки проектов муниципальных правовых актов,
- выполнения поручений непосредственного руководителя,
- реализации управленческих решений,
- эффективного планирования рабочего (служебного) времени,
- использования опыта и мнения коллег,
- подготовки деловой корреспонденции,
- пользования оргтехникой и программными продуктами.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

