

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2013

№ 3

г. Таганрог

Об утверждении Положения о
Западном территориальном
управлении Администрации
города Таганрога

В соответствии со статьями 31 и 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 10.07.2006 № 155 «Об утверждении Положения о Западном территориальном управлении Администрации г. Таганрога»;

2.2. Распоряжение Мэра г. Таганрога от 08.10.2008 № 311 «О внесении изменений в «Положение о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 10.07.2006 № 155, в «Положение о Центральном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 27.03.2006 № 58, в «Положение о Северном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 26.04.2006 № 72, в «Положение о Приморском территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 18.05.2006 № 89, в «Положение о Промышленном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 26.04.2006 № 71».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Владыкина Е.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Западном территориальном управлении
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Западное территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - ТУ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение о ТУ и его штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Координацию деятельности ТУ осуществляет заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

1.4. Границы деятельности ТУ установлены распоряжением Мэра города Таганрога от 13.12.2006 № 299 «Об утверждении границ деятельности территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

1.5. ТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. ТУ имеет собственный бланк, печать и штампы с наименованием ТУ.

1.7. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности ТУ, а также социально-бытовое обслуживание работников осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

2. Задачи ТУ

Задачами ТУ являются:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Таганрога с представителями органов территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и жителями города Таганрога;

контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами, находящимися на территории города Таганрога в пределах границ деятельности ТУ, муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге;

участие в подготовке и проведении выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, референдумов в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции ТУ

ТУ осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге.

3.2. Выявляет нарушения муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.3. Выявляет нарушения правил размещения, установки и эксплуатации малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства: киосков, павильонов, палаток, летних кафе, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений и иных объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства, а также легкоъемных металлических гаражей и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.4. Выявляет разрытия и складирования строительных материалов на территориях общего пользования без разрешительных документов и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.5. Выявляет размещение афиш, объявлений, листовок и плакатов на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других не предназначенных для этой цели элементах внешнего благоустройства и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.6. Выявляет факты нарушений, влияющих на обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов, и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.7. Выявляет недостающие, устаревшие и пришедшие в негодность указатели с наименованием улиц и номерами домов и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, юридических или физических лиц для принятия соответствующих мер.

3.8. Осуществляет контроль за исполнением юридическими или физическими лицами уведомлений, выдаваемых ТУ по выявленным фактам совершенных административных правонарушений.

3.9. Осуществляет подготовку предложений по благоустройству, освещению, озеленению территории города Таганрога.

3.10. Проводит прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.11. Рассматривает в установленном порядке обращения депутатов представительных органов, органов территориального общественного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.12. Согласовывает и выдает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилых помещений.

3.13. Выдает справки о составе семьи, о состоянии внутридворовой или придомовой территории, о наличии приусадебного земельного участка, удостоверяет характеристики с места жительства.

3.14. Сотрудничает с органами территориального общественного самоуправления и оказывает им методическую помощь в вопросах их деятельности.

3.15. Участвует в личных приемах депутатов представительных органов для решения вопросов, входящих в компетенцию ТУ.

3.16. Вносит предложения в проекты планов развития территории города, строительства общегородского значения и развития инженерной инфраструктуры города Таганрога.

3.17. Представляет интересы Администрации города Таганрога в судах, других государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.18. Информировывает юридических лиц и граждан, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.19. Готовит предложения по ремонту наружного освещения, подъездных путей и подходов к участковым избирательным комиссиям избирательных участков.

3.20. Контролирует подготовку помещений для размещения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования.

3.21. Участвует в информационном обеспечении выборов и референдумов.

3.22. Выявляет незаконное распространение агитационных материалов и несанкционированных надписей и информирует соответствующие органы и комиссии, предприятия, учреждения, организации, юридических лиц и граждан для принятия соответствующих мер.

3.23. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

4. Права ТУ

ТУ для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ТУ, в установленном порядке;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога для рассмотрения обращений, поступивших в ТУ;

осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (в том числе сети «Интернет»).

5. Руководство и организация деятельности ТУ

5.1. ТУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальник ТУ:

осуществляет руководство деятельностью ТУ, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу ТУ;

вносит Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности ТУ;

в пределах своей компетенции представляет ТУ во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

подписывает служебные документы в пределах компетенции ТУ;
вносит предложения о направлении работников ТУ в служебные командировки;
вносит предложения по кандидатурам на должности работников ТУ;
вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ТУ;
принимает личное участие либо направляет представителя ТУ на заседания постоянно действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
издает приказы, распоряжения в соответствии со своей компетенцией;
проводит личный прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
рассматривает в установленном порядке обращения граждан, депутатов, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;
подписывает обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории города Таганрога уведомления в соответствии с действующим законодательством;
составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога;
подписывает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилого помещения;
выполняет иные функции, а также поручения Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.3. Уполномоченные должностные лица ТУ в соответствии с должностными инструкциями составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

5.4. Уполномоченные должностные лица ТУ в соответствии с должностной инструкцией подписывают справки о составе семьи, состоянии внутридворовой или придомовой территории, наличии приусадебного земельного участка и удостоверяют характеристики с места жительства.

5.5. Должностная инструкция начальника ТУ согласовывается с заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и утверждается Мэром города Таганрога.

5.6. Должностные инструкции работников ТУ согласовываются с начальником ТУ и утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.7. В период временного отсутствия начальника ТУ руководство ТУ осуществляет работник ТУ, назначенный Мэром города Таганрога по представлению начальника ТУ.

6. Ответственность работников ТУ

6.1. Начальник ТУ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТУ задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники ТУ несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло