

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2012

№ 4207

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьями 41, 62 Устава муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Мэра г. Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа г. Таганрога».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 24.11.2005 № 143 «О муниципальном заказе города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 05.10.2011 № 3596 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога».

2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (далее – уполномоченный орган) и заказчиков города Таганрога (далее – заказчик) при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (далее – планы-графики).

3. Заказчики самостоятельно формируют реестр своих потребностей в товарах, работах и услугах на предстоящий финансовый год на основании целевых программ, муниципальных правовых актов, муниципальных заданий бюджетных учреждений и лимитов бюджетных обязательств казенных учреждений.

4. Консультирование заказчиков по вопросам формирования планов-графиков осуществляется уполномоченным органом по письменному обращению заказчика. Ответ на обращение направляется либо вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

5. После принятия решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год заказчики разрабатывают план-график на предстоящий финансовый год по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. План-график подписывается руководителем заказчика и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств и с Финансовым управлением г. Таганрога.

7. После согласования в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка планы-графики размещаются заказчиками на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Размещенные планы-графики не позднее следующего рабочего дня после дня размещения представляются заказчиками в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

9. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения планов-графиков всех заказчиков составляет сводный реестр заказов города Таганрога на предстоящий финансовый год и представляет его для отчета Мэру города Таганрога, заместителям Главы Администрации города Таганрога, в Городскую Думу города Таганрога не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

10. Заказчики представляют в уполномоченный орган заявки на проведение торгов по форме, установленной уполномоченным органом, не позднее 14 рабочих дней до установленной планом-графиком даты размещения информации о размещении заказа.

11. Внесение изменений в планы-графики производится заказчиками в порядке, установленном для их формирования.

12. Заказчики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за надлежащее и своевременное исполнение размещенных планов-графиков, за полноту и достоверность информации, содержащейся в планах-графиках, а также за своевременное размещение планов-графиков и вносимых изменений на официальном сайте.

13. Уполномоченный орган доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств, курирующих заместителей Главы Администрации города Таганрога о неисполнении либо ненадлежащем исполнении заказчиками размещенных планов-графиков не позднее следующего дня после выявления уполномоченным органом фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения.

**Заместитель Главы Администрации
города Таганрога**

М.В. Радомская