

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2012

№ 2450

г. Таганрог

О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в городе Таганроге», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога.

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога (приложение № 1).

2.2. Состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 30.03.2011 № 960 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое».

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

**Мэр города Таганрога**

**В.А. Прасолов**

**Верно**  
**Начальник общего отдела**

**Т.Д. Дьяченко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей комиссии**  
**по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое**  
**и нежилого помещения в жилое помещение Администрации**  
**города Таганрога**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в городе Таганроге».

1.2. Положение определяет основные функции и порядок работы постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение Администрации города Таганрога (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

**2. Основные функции комиссии**

Комиссия рассматривает вопросы о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на основании представленных собственником переводимого помещения или уполномоченным им лицом документов.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Формой работы комиссии является заседание.

3.2. Председателем комиссии является председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.5. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях документов и материалов;

обеспечивает приглашение на заседания всех заинтересованных лиц;

ведет протоколы заседаний;

оформляет проекты распоряжений председателя о переводе или об отказе в переводе помещения;

в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении о переводе, уведомление о переводе или отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502;

одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о переводе или отказе в переводе помещения информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Дату, время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

3.9. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

**Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога –  
управляющий делами**

**А.Б. Забежайло**

**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению заявлений**  
**о переводе жилого помещения в нежилое**  
**и нежилого помещения в жилое помещение**  
**Администрации города Таганрога:**

Лютов Алексей Павлович - председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, председатель комиссии;

Анохин Александр Анатольевич - главный специалист отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, заместитель председателя комиссии;

Лесовина Лариса Владимировна - главный специалист отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алентьев Николай Алексеевич - депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию);

Анищенко Игорь Александрович - депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию);

Симонов Олег Николаевич – начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Мальцев Федор Анатольевич – заместитель начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;

Илюткина Ирина Владимировна – главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога;

Мироненко Ирина Алексеевна – главный специалист Управления потребительского рынка, товаров и услуг Администрации города Таганрога;

Думчикова Елена Филипповна – инженер ОТ и ТБ МУП «Бюро технической инвентаризации»;

Погудин Сергей Александрович – и.о. начальника отдела регулирования земельных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Морозов Артур Юрьевич - специалист 1-й категории Приморского территориального управления Администрации города Таганрога;

Овакимян Роман Робертович – главный специалист Центрального территориального управления Администрации города Таганрога;

Меркулова Ольга Викторовна – главный специалист Западного территориального управления Администрации города Таганрога;

Сопельник Наталия Александровна - специалист 1-й категории Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога;

Борисенко Елена Витальевна – ведущий специалист Северного территориального управления Администрации города Таганрога.

**Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога –  
управляющий делами**

**А.Б. Забежайло**