

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2012

№1864

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», во исполнение постановления Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Савенко К.Н.) обеспечить:

2.1. Выполнение Административного регламента для обеспечения качества исполнения муниципальных услуг.

2.2. Внутренний контроль соблюдения требований и условий, установленных в Административном регламенте.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

**Мэр города Таганрога**

**В.А. Прасолов**

## **Административный регламент**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Таганрога при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги.

#### **1.2. Получатели муниципальной услуги**

Получателями муниципальной услуги являются инвесторы, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, при условии вложения инвестиций в объеме, превышающем 3 млн рублей.

Льготы по налогам предоставляются инвесторам на срок окупаемости инвестиционного проекта, предусмотренный проектной документацией, но не более чем на пять лет, на условиях и в порядке, установленных законодательством о налогах и сборах, Администрацией города Таганрога и заключенным инвестиционным договором.

Льгота по земельному налогу предоставляется инвесторам, осуществляющим деятельность на территории города Таганрога, - в отношении земельных участков в утвержденных в установленном порядке границах, используемых инвестором при реализации инвестиционного проекта, в размере 25% ставки налога.

#### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

почтовый адрес: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 519;

телефоны: +7(8634) 312-776, +7(8634) 391-087;

официальный портал Администрации города Таганрога: [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru);

адрес электронной почты: [admin\\_invest@mail.ru](mailto:admin_invest@mail.ru).

Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Информирование инвесторов о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления экономического развития

Администрации города Таганрога при личном обращении инвесторов, с применением средств телефонной и почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны управления экономического развития Администрации города Таганрога, адрес электронной почты;

график работы управления экономического развития Администрации города Таганрога;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы принимается Финансовым управлением г. Таганрога.

Запрещается требовать от инвестора осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом оказания муниципальной услуги является:

заключение инвестиционного договора, устанавливающего объемы, направления и сроки осуществления инвестиций, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме налоговой льготы, а также права и обязанности сторон;

принятие решения об отказе в заключении инвестиционного договора в письменной форме.

#### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в рабочих днях со дня представления инвестором в управление экономического развития Администрации города Таганрога всех необходимых для оказания данной услуги документов. Общий срок выполнения процедуры составляет 22 рабочих дня.

#### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:**

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Решение Городской Думы города Таганрога от 01.06.2010 № 198 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» и внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 № 108 «О земельном налоге» («Таганрогская правда», № 158-160, 09.06.2010).

#### **2.6. Перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Для рассмотрения вопроса о предоставлении налоговой льготы инвестор, осуществляющий реализацию инвестиционного проекта, представляет в Администрацию города Таганрога следующие документы:

- 1) письменное обращение инвестора на имя Мэра города Таганрога;
- 2) анкету претендента на заключение инвестиционного договора;
- 3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью регистрирующего органа или нотариально;
- 4) копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора об их приеме, заверенные инвестором, или копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенную инвестором, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенную инвестором;

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию не ранее 10 дней до даты сдачи пакета документов, заверенную налоговым органом по месту регистрации инвестора или его обособленного подразделения;

б) документы, заверенные инвестором:

а) справку с указанием кода общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

б) справку с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

7) экономическое обоснование возвратности бюджетных средств, бизнес-план, заверенный кредитором (в случае участия в реализации проекта заемных средств);

8) документы, подтверждающие вложение инвестором инвестиций (копии кредитных договоров, договоры купли-продажи оборудования, акты проведения строительно-монтажных работ и другое);

9) расчет выпадающих и покрывающих доходов бюджета города Таганрога.

Документы представляются по описи в 2 экземплярах, один из которых оригинал, второй копия, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 4, 6-9 настоящего Административного регламента, представляются инвестором самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Административного регламента запрашиваются управлением экономического развития Администрации города Таганрога в налоговом органе, если они не были представлены инвестором самостоятельно.

Инвесторы, имеющие право на получение льготы по налогу, обязаны вести раздельный учет доходов, расходов и финансовых результатов по инвестиционному проекту.

Пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от инвестора:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Инвестор вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

**2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов, прилагаемых к письменному обращению инвестора на имя Мэра города Таганрога.**

**2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

применение к инвестору процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

наличие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

наличие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

**2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.**

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.11. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:**

минимальное количество взаимодействий инвестора с должностными лицами;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием от инвесторов документов на получение муниципальной услуги;

проверка соответствия представляемых документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

подготовка, согласование проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы, рассмотрение представленного пакета документов;

заключение инвестиционного договора или отказ в его заключении.

Предоставление муниципальной услуги включает перечень административных процедур, приведенных в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение к Административному регламенту).

Прием от инвесторов заявок на оказание финансовой поддержки в виде налоговой льготы осуществляет ответственный секретарь комиссии, персональный состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Заявка считается принятой с даты представления ответственному секретарю комиссии всех документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

Ответственный секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня получения осуществляет обработку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой

льготы и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в Финансовое управление г. Таганрога для согласования.

Финансовое управление г. Таганрога принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления проекта заключения.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги Финансовым управлением г. Таганрога являются:

применение к инвестору процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

наличие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

наличие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

Проект заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы вместе с решением Финансового управления г. Таганрога о согласовании проекта заключения либо об отказе в согласовании проекта заключения выносится ответственным секретарем комиссии на очередное заседание комиссии, которое созывается не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявки на оказание финансовой поддержки в виде налоговой льготы.

На основании рассмотрения представленного пакета документов, проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки, согласования либо отказа в согласовании проекта заключения Финансовым управлением г. Таганрога комиссия принимает решение о заключении либо об отказе в заключении инвестиционного договора.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывают все члены комиссии.

В случае принятия решения о заключении инвестиционного договора управление экономического развития Администрации города Таганрога готовит проект инвестиционного договора. Срок заключения инвестиционного договора не может превышать 2 рабочих дней со дня принятия решения. Инвестиционный договор составляется в 4 экземплярах и подписывается обеими сторонами. После подписания инвестиционного договора по одному экземпляру передается в Администрацию города Таганрога, инвестору, в налоговый орган по месту регистрации инвестора, в Финансовое управление г. Таганрога.

В случае принятия решения об отказе в заключении инвестиционного договора ответственным секретарем в письменной форме оформляется мотивированный отказ, который направляется или передается инвестору в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления экономического развития Администрации города Таганрога (далее – руководитель).

Руководитель организует работу по оказанию муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной

деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органа местного самоуправления. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Сотрудники, осуществляющие консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность за соблюдение порядка консультирования, приема и срока рассмотрения документов, а также за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации.

Сотрудники, уполномоченные на оформление документов по муниципальной услуге, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы инвесторов, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения инвесторов, содержащие жалобы на решения должностных лиц.

В случае выявления нарушений прав инвесторов по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

Действия (бездействие) должностных лиц, решения принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, обжалуются в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке инвесторы могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, обратившись с жалобой лично (устно) или направив письменное обращение в Администрацию города Таганрога, Мэру города Таганрога.

Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

Письменное обращение должно содержать следующую информацию:

наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование инвестора, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

суть обращения или обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись инвестора (либо представителя инвестора) и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых инвестор считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требование об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения.

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем обстоятельства. В таком случае в письменном обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения письменного обращения, отсутствуют или не приложены к нему, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

По результатам рассмотрения письменного обращения уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований инвестора либо об отказе в его удовлетворении.

Письменное обращение инвестора не рассматривается в случаях, установленных законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами**

**А.Б. Забежайло**

Приложение  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным  
налогам инвесторам, осуществляющим реализацию  
инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном  
статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке  
инвестиционной деятельности на территории  
муниципального образования «Город Таганрог»  
(льгота предоставляется по земельному налогу  
в размере 25% от ставки налога)»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»**



