

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2012

№ 514

Об организации общественных работ в  
г. Таганроге в 2012 году

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», в целях организации проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, **постановляю:**

1. Утвердить Перечень видов общественных работ, имеющих социальное значение для г. Таганрога в 2012 году согласно приложению (далее – Перечень).

2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности совместно с государственным казенным учреждением Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога» создавать временные рабочие места по организации общественных работ в соответствии с Перечнем, указанным в п. 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога» (Котова В.А.) заключить договоры с индивидуальными предпринимателям, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по организации общественных работ в соответствии с Перечнем, указанным в п. 1 настоящего постановления.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В. и заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

### ПЕРЕЧЕНЬ

видов общественных работ, имеющих социальное значение для г. Таганрога в  
2012 году

№ п/п	Направление общественных работ	Виды общественных работ
1	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	Работы по строительству, ремонту, благоустройству, уборке, модернизации и демонтажу дорог, мостов, тротуаров, прокладке и ремонту водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; побелка придорожных деревьев, скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах дорог, уборка мусора в лесопосадках вдоль дорог
2	Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	Заготовка кормов, семян и дикорастущих растений; сортировка овощей и фруктов, укладка их на хранение, погрузочно-разгрузочные работы; изготовление, ремонт и сортировка тары
3	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон	Подсобные работы, расчистка строительных участков, производство земляных работ, ремонт и реконструкция объектов социально-культурного и бытового назначения, воинских захоронений, мемориалов, братских могил; благоустройство сдаваемых объектов; подсобные работы при прокладке коммуникаций; подсобные работы на производстве различных строительных материалов
4	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	Работы, связанные с уборкой и мойкой автотранспорта; модернизация, благоустройство и уборка остановочных павильонов, расчистка снега у остановочных павильонов и прилегающей к ним территории; работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте, распространение проездных билетов;
5	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения	Работы по ремонту, содержанию и эксплуатации жилого фонда; подсобные работы при эксплуатации коммуникаций; санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок, уборка подъездов; сбор, утилизация и переработка бытовых отходов, дезинсекция помещений, доставка платежных документов в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства
6	Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма	Озеленение территории, посадка саженцев, уход за насаждениями, работа в теплицах; вырубка, распиловка кустарников, поросли и деревьев, покос травы, очистка территории от мусора и снега; санитарная очистка мемориалов, памятников, воинских захоронений, кладбищ, парков культуры, скверов, лесопарков, зон отдыха и туризма, водоемов, установка заграждений

7	Уход за престарелыми, инвалидами и больными	Оказание социальных услуг престарелым и лицам с ограниченными возможностями, больным гражданам: заготовка дров, вскапывание и прополка огородов, покупка лекарств, продуктов, уборка жилых помещений, доставка воды, стирка белья; формирование подарков для ветеранов, оформление и доставка поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях
8	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон	Строительные и ремонтные работы по подготовке к эксплуатации оздоровительных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного, общего и профессионального образования; выполнение неквалифицированных работ в муниципальных учреждениях, оздоровительных лагерях; работы по благоустройству и уборке территории, содержанию и эксплуатации детских оздоровительных комплексов, муниципальных учреждений дошкольного, общего и профессионального образования; уход за детьми дошкольного возраста в детских дошкольных, лечебных и оздоровительных учреждениях в качестве обслуживающего персонала (мойщики посуды, кухонные рабочие, матросы, инструкторы по физкультуре, младшие воспитатели, санитарки); спасательные работы в зонах отдыха; организация досуга детей в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях; участие в обслуживании и проведении культурно-массовых мероприятий; обслуживание аттракционов
9	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.)	Участие в проведении статистических и социологических обследований, опросов: переписи населения, сельскохозяйственной переписи, опросов общественного мнения; участие в проведении призывных кампаний, в работе избирательных комиссий; подсобные работы в отделениях ЗАГС; распространение рекламы и другой печатной продукции, расклейка афиш
10	Другие направления трудовой деятельности	Неквалифицированная помощь продавцам и поварам, подсобные работы при производстве кондитерских изделий, работа в точках общественного питания, лоточная торговля; сторожевая охрана объектов; погрузочно-разгрузочные работы; уборка помещений и прилегающих территорий учреждений, организаций и предприятий сферы обслуживания; работа в котельной; неквалифицированные работы на предприятиях (разнорабочие, сортировщики, подсобные рабочие, грузчики); деревообработка, ремонт мебели, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений,

		изготовление швейных изделий; упаковка и доставка готовой продукции, курьерская работа; работа в гардеробе; работа в качестве подсобных и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности; выполнение неквалифицированных работ в больницах, лабораториях, поликлиниках (уборщики служебных помещений, производственных помещений, территории; санитарки, лаборанты, подсобные рабочие)
11	Работа с документами, обновление и создание баз данных	Сортировка почтовых отправлений, доставка корреспонденции; работы по учету и оформлению документов в регистрационных палатах, паспортных столах, поликлиниках, администрациях сельских поселений; сбор и сверка анкетных данных для персонифицированного учета; работа по подготовке документов к сдаче в архив; набор текстов; осуществление контроля и оперативного регулирования производства и других видов деятельности (диспетчеры, администраторы, агенты, делопроизводители, машинистки, операторы, техники)

Первый заместитель Главы Администрации

А.Ф. Курьянов