

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**Муниципальное образование «Город Таганрог»**  
**Администрация города Таганрога**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2011

№4810

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 22.11.2010 № 302 «Об утверждении программы по повышению эффективности бюджетных расходов в Ростовской области на период до 2012 года», в целях создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Таганрог» для ликвидации и недопущения образования указанной задолженности Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности (приложение № 2).

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ревко С.А.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

**ПОРЯДОК**  
проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок) подготовлен в целях:

обеспечения повышения платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия);

снижения рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием предприятий неплатежеспособными;

снижения кредиторской задолженности или ликвидации просроченной кредиторской задолженности предприятий;

обеспечения бесперебойной работы предприятий.

Достижение этих целей обеспечивается за счет мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

Процедура инвентаризации просроченной кредиторской задолженности включает в себя следующие этапы:

инвентаризация просроченной кредиторской задолженности;

проверка просроченной кредиторской задолженности;

погашение просроченной кредиторской задолженности.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием общей просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Таганрог», отраженной в бухгалтерской отчетности, которая подразделяется:

на кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального унитарного предприятия, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек;

на кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек;

на кредиторскую задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек.

**2. Инвентаризация кредиторской задолженности**

Инвентаризация кредиторской задолженности проводится предприятиями. Сведения о кредиторской задолженности по результатам инвентаризации представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к данному Порядку.

По каждому договору (муниципальному контракту), по которому имеется просроченная кредиторская задолженность, предприятия формируют пакет документов, включающий в себя:

копию заключенного договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии выставленных предприятию счетов, счетов-фактур за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

письменное обоснование причин возникновения задолженности;

в случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда – информацию с указанием объема фактических расходов, объема поступивших средств. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

### 3. Проверка и анализ сведений о просроченной кредиторской задолженности

Представленные предприятиями сведения о просроченной кредиторской задолженности, а также прилагаемые к ним документы проходят процедуру проверки. Проверка проводится по подведомственным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства УЖКХ г. Таганрога в течение 15 рабочих дней с момента представления сведений. Предметом проверки является:

объем просроченной кредиторской задолженности;

обоснованность просроченной кредиторской задолженности.

В объем кредиторской задолженности должна быть включена основная просроченная кредиторская задолженность по договору (муниципальному контракту). Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями договоров (муниципальных контрактов), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются.

Объем задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком условий договора (контракта). В объем задолженности должна быть включена задолженность, отраженная в бухгалтерском учете.

Проверка обоснованности просроченной кредиторской задолженности проводится путем оформления соответствующего акта сверки на основе представленного пакета документов.

### 4. Порядок представления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и предложений, направленных на ее снижение и ликвидацию

Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности ежеквартально в течение 5 рабочих дней после проведения проверки представляются УЖКХ г. Таганрога (по каждому подведомственному предприятию) в Финансовое управление города Таганрога вместе с предложениями, направленными на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В Финансовом управлении города Таганрога документы, представленные УЖКХ г. Таганрога, проходят процедуру проверки на предмет достоверности объема и обоснованности просроченной кредиторской задолженности в течение 20 рабочих дней с момента получения документов.

Комитет управления имуществом г. Таганрога представляет сведения по кредиторской задолженности в Финансовое управление города Таганрога в соответствии с отчетами руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений от предприятий.

### 5. Погашение просроченной кредиторской задолженности

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности предприятий осуществляется путем единовременного погашения задолженности. В случае недостаточности средств для единовременного погашения просроченной кредиторской задолженности предприятие принимает меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения.

План мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный руководителями предприятий, доводится до сведения УЖКХ г. Таганрога.

УЖКХ г. Таганрога представляет информацию по урегулированию просроченной кредиторской задолженности предприятиями в Финансовое управление города Таганрога.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности

Руководители предприятий несут ответственность за возникновение просроченной задолженности и невыполнение мероприятий по ее погашению в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат

ПЛАН

мероприятий по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные унитарные предприятия
2	Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности)	Ежеквартально	Муниципальные унитарные предприятия
3	Получение от муниципальных унитарных предприятий сведений о кредиторской задолженности	Ежеквартально в сроки представления отчетности о результатах деятельности в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	УЖКХ г. Таганрога
4	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, утверждение графиков ее погашения	Ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений от муниципальных унитарных предприятий	Муниципальные унитарные предприятия, УЖКХ г. Таганрога
5	Представление в Финансовое управление г. Таганрога сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней после проведения проверки сведений, представленных муниципальными унитарными предприятиями	УЖКХ г. Таганрога

6	Представление в Финансовое управление г. Таганрога сведений о кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и плана реструктуризации (погашения) просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений от муниципальных унитарных предприятий	КУИ г. Таганрога
7	Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения	В 20-дневный срок со дня получения сведений о задолженности	Финансовое управление г. Таганрога
8	Заключение с кредиторами соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности	В 45-дневный срок с момента выявления задолженности	Муниципальные унитарные предприятия
9	Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями о реструктуризации или в сроки, определяемые УЖКХ г. Таганрога по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога	Согласно графику расчетов	Муниципальные унитарные предприятия
10	Внесение дополнений в контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий, предусматривающих запрет на принятие необеспеченных обязательств	В течение года	УЖКХ г. Таганрога
11	Обеспечение текущего контроля за соблюдением порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями	Постоянно	УЖКХ г. Таганрога
12	Анализ задолженности муниципальных унитарных предприятий ЖКХ по налогам и сборам на предмет соответствия условиям реструктуризации задолженности по налогам и сборам в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2082	Ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений от муниципальных унитарных предприятий	УЖКХ г. Таганрога

13	Подготовка проекта постановления Администрации города Таганрога о реструктуризации задолженности по налогам и сборам муниципальных унитарных предприятий ЖКХ	В месячный срок со дня получения заявления от муниципального унитарного предприятия	Управление экономического развития Администрации г. Таганрога
----	--	---	---

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

Приложение к Порядку проведения мониторинга и урегулирования просроченной  
кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий жилищно-  
коммунального хозяйства

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

в рублях

Наименование кредитора	Сумма просроченной кредиторской задолженности			Дата возникно вения	Причины образования
	Всего	в том числе:			
		подтвержде нная кредиторами	неподтвержден ная кредиторами		

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат