

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2011

№4685

Об утверждении Порядка финансирования проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Таганрога, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Порядок) (приложение № 1).
2. Финансовому управлению г. Таганрога (Глушкина Л.Г.) обеспечить финансирование мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год.
3. Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога (Гревцев В.Н.) обеспечить расходование средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий согласно утвержденному Порядку.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2011 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Порядок финансирования проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и регламентирует финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в официальный календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, утвержденный постановлением Администрации г. Таганрога (далее – календарный план) на текущий год, а также участие спортсменов г. Таганрога в региональных мероприятиях, межрегиональных мероприятиях, мероприятиях федерального округа, всероссийских и международных мероприятиях за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется финансирование следующих физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – мероприятий):

- городские мероприятия, включенные в Календарный план;
- участие спортсменов города Таганрога в мероприятиях, проводимых за пределами г. Таганрога.

2. Порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план

2.1. В качестве организатора мероприятий, включенных в календарный план, выступает Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Комитет).

2.2. Решение о проведении мероприятия, включенного в календарный план, оформляется приказом председателя Комитета об утверждении положения о мероприятии и сметы расходов на соответствующее мероприятие.

2.3. Источники финансирования мероприятий, включенных в календарный план, определяются в положениях о мероприятиях, утвержденных приказом председателя Комитета. Финансирование мероприятий осуществляется по смете расходов, утвержденной приказом председателя Комитета.

2.4. Финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется в соответствии с нормами расходов (приложения № 1, № 2 к настоящему Порядку).

2.5. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» финансируются следующие расходы по проведению мероприятий, включенных в календарный план:

- на подготовку мест проведения мероприятий (в том числе на подготовку нестационарных дистанций и трасс);
- на оплату аренды автотранспорта, (автобусов, микроавтобусов, грузовых автомобилей), водного транспорта;
- на оплату услуг по обеспечению медицинской помощью участников мероприятий;
- на оплату аренды специальной техники;
- на оплату аренды спортивных сооружений;
- на оплату аренды электронной техники и контрольно-измерительных приборов;
- на оплату услуг по подготовке и проведению мероприятий;

на оплату проезда участников мероприятий, тренеров и спортивных судей к месту проведения мероприятий и обратно;

на оплату питания и проживания участников мероприятий, тренеров и судей;

на приобретение памятных призов победителям и призерам мероприятий;

на приобретение канцелярских принадлежностей, сувенирной продукции и других материальных ценностей;

на оплату услуг спортивных судей по обслуживанию мероприятий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Финансовый отчет о проведении мероприятия главный судья данного мероприятия представляет в Комитет в пятидневный срок со дня окончания мероприятия, а информационный отчет – не позднее следующего рабочего дня после окончания мероприятия (или дня прибытия с него).

2.7. Комитет направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование мероприятия с приложением оригиналов документов, подтверждающих проведение мероприятия.

2.8. Финансовым управлением г. Таганрога осуществляется проверка заявки на финансирование по следующим направлениям:

2.8.1. Соответствие указанного в заявке на финансирование кода КОГСУ представленным документам в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и действующими в текущем финансовом году;

2.8.2. Непревышение сумм, указанных в заявке на финансирование, над суммой, утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

2.8.3. Непревышение сумм, указанных в заявке на финансирование, над суммой, утвержденной в кассовом плане на текущий месяц.

При положительном результате проверки Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование Комитета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

При отрицательном результате проверки Финансовое управление г. Таганрога возвращает заявку и приложенные к ней документы в Комитет для устранения выявленных недостатков.

3. Порядок возмещения расходов по финансированию участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых за пределами г. Таганрога

3.1. Лицо, ответственное за участие в мероприятии (далее – ответственное лицо), желающее получить возмещение расходов по участию в официальных мероприятиях, проводимых за пределами г. Таганрога, не менее чем за 15 дней до начала мероприятия направляет в Комитет заявление с указанием наименования и сроков проведения мероприятия, списком предполагаемых участников мероприятия и предварительной сметой расходов.

3.2. Комитет в срок не более 10 дней рассматривает заявление и в случае отсутствия оснований для отказа заключает с заявителем договор о возмещении расходов по участию в мероприятии.

3.3. Основание для отказа является несоблюдение условий, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, а также отсутствие средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на эти цели.

3.4. Основанием для подготовки приказа о направлении сборных команд города Таганрога (спортсменов, тренеров, судей и специалистов) на региональные мероприятия, межрегиональные мероприятия, мероприятия федерального округа, всероссийские мероприятия является положение о соревновании.

Основанием для подготовки приказа о направлении сборных команд города Таганрога (спортсменов, тренеров, судей и специалистов) на международные соревнования является

постановление Администрации г. Таганрога о направлении спортсменов города Таганрога на международные спортивные соревнования.

3.5. Ответственное лицо заключает договор с Комитетом об оказании услуг по участию в мероприятиях, проводимых за пределами г. Таганрога.

3.6. Комитетом за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» возмещаются следующие расходы по финансированию участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых за пределами г. Таганрога:

3.6.1. В региональных мероприятиях и межрегиональных мероприятиях:

на приобретение железнодорожных билетов, оплату багажа, автотранспорта (автобус, легковой автомобиль, спецавтотранспорт), водного транспорта – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

на оплату услуг спортивных сооружений, если это предусмотрено положением о мероприятии, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

на питание в день приезда и дни мероприятий – в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

на проживание в день приезда и дни мероприятий – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

на приобретение спортивной формы для сборных команд г. Таганрога – в пределах утвержденной приказом председателя Комитета сметы расходов.

3.6.2. В мероприятиях федерального округа и всероссийских мероприятиях:

на приобретение железнодорожных билетов, оплату багажа, автотранспорта (автобус, легковой автомобиль, спецавтотранспорт), водного транспорта (в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

на приобретение авиабилетов в салон экономического класса в случае отсутствия в кассах железнодорожных билетов до пункта назначения, а также в случае невозможности прибытия к месту проведения спортивного мероприятия на железнодорожном транспорте в срок – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

на оплату услуг спортивных сооружений, если это предусмотрено положением о мероприятии, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

на питание в день приезда и дни мероприятий – в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

на оплату проживания в день приезда и дни мероприятий – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

на приобретение спортивной формы для сборных команд г. Таганрога – в пределах утвержденной приказом председателя Комитета сметы расходов;

на оплату заявочных и стартовых взносов, оплату протоколов – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

3.6.3. В международных соревнованиях в соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога о направлении спортсменов г. Таганрога на международные спортивные соревнования.

3.7. Ответственное лицо представляет в Комитет отчет о понесенных расходах не позднее 10 дней с даты окончания мероприятия с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Комитет направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование с приложением оригиналов документов, подтверждающих проведение мероприятия.

Финансовым управлением г. Таганрога осуществляется проверка заявки на финансирование по следующим направлениям:

3.8.1. Соответствие указанного в заявке на финансирование кода КОГСУ представленным документам в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, и действующими в текущем финансовом году;

3.8.2. Непревышение сумм, указанных в заявке на финансирование, над суммой, утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3.8.3. Непревышение сумм, указанных в заявке на финансирование, над суммой, утвержденной в кассовом плане на текущий месяц.

При положительном результате проверки Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование Комитета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

При отрицательном результате проверки Финансовое управление г. Таганрога возвращает заявку и приложенные к ней документы в Комитет для устранения выявленных недостатков.

3.9. Комитет возмещает понесенные расходы ответственного лица в соответствии с условиями договора, заключенного между ответственным лицом и Комитетом.

3.10. Выплаты производятся по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет ответственного лица или в кассе Комитета по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая, 58 в соответствии с графиком работы кассы.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат

**Нормы расходов на обеспечение питанием участников при проведении
спортивных мероприятий**

Наименование мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (руб.)
Спортивные и физкультурные мероприятия	250

1. Участники спортивных мероприятий обеспечиваются питанием:
 - а) участники выездных соревнований – в день приезда и в дни проведения спортивных мероприятий;
 - б) участники, проживающие в местах проведения спортивных мероприятий, – в дни фактического участия в мероприятиях.
2. При невозможности приобретения услуг по организации питания возможна выплата наличных денежных средств по ведомости в соответствии с вышеуказанными нормами.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат

Приложение № 2
к Порядку финансирования проведения физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий

Нормы расходов на выплату вознаграждения судьям за обслуживание спортивных мероприятий

Наименование судейских должностей	Норма расходов на одного судью в день (руб.)
Главный судья	300,0
Главный судья-секретарь	300,0
Судья	220,0

1. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.
2. На подготовительном и заключительном этапе соревнований оплата работы главного судьи, главного судьи-секретаря увеличивается на 1 день.
3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.
4. Выплаты за обслуживание соревнований производятся только при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт), страхового пенсионного свидетельства и ИНН (ксерокопии).

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат