

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2011**

**№4385**

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрации города Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города Таганрога от 25.11.2011 № 4320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2011 № 2782 «Об утверждении плана мероприятий Администрации города Таганрога по реализации Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрации города Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012, но не ранее дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д.Федянин**

**Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрация города Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрация города Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения.
3. Услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если Федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется задание.
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.
5. Перечень платных услуг учреждения и размер платы за их оказание утверждается постановлением Администрации города Таганрога в порядке, утвержденном Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2010 № 206 «Об утверждении Порядка реализации единой ценовой политики, регулируемой органами местного самоуправления г. Таганрога».
6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.
7. учреждение, оказывающее услуги за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

**II. Определение размера платы**

8. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
9. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.
10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.
11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:  
затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее – основной персонал);  
материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;  
затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;  
прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.
12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги .

13. Для расчета затрат на оказание услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

15. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги.

16. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Т}_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$\text{Т}_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

17. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  – затраты на оказание услуги;

$З_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$З_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$А_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$З_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * \text{Т}_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{Т}_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

$МЗ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

20. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = k_{н} * З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{н}$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$А_{охн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

21. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

22. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги;

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**А.В. Наврат**