

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2011

№3879

О муниципальных учреждениях г. Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок осуществления органами Администрации города Таганрога функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок осуществления органами Администрации города Таганрога функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок осуществления органами Администрации города Таганрога функций и полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений (приложение № 5).

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление Мэра г. Таганрога от 15.05.2008 № 2326 «О муниципальных автономных учреждениях г. Таганрога»;

6.2. Постановление Администрации г. Таганрога от 25.02.2010 № 753 «О внесении изменений в постановление Мэра г. Таганрога от 15.05.2008 № 2326 «О муниципальных автономных учреждениях г. Таганрога»;

6.3. Постановление Администрации г. Таганрога от 29.11.2010 № 5308 «Об утверждении Порядка создания муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений».

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации (Титаренко И. Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

8. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.): обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятых решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений (далее – учреждения) на территории муниципального образования «Город Таганрог».
2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога (далее – Городская Дума) и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.
3. Учредителем учреждений города Таганрога является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией города Таганрога или ее органами с правами юридического лица, определенными постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, наделяющиеся функциями и полномочиями учредителя в отношении конкретного учреждения, определяются в соответствии с положениями об этих органах и отраслевой принадлежностью учреждения. Полномочия собственника имущества учреждений исполняет КУИ в пределах полномочий, определенных Положением о нем.
4. Инициатором создания учреждения выступают органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в чьей компетенции находится координация, регулирование и контроль деятельности создаваемого учреждения, в соответствии с положениями об этих органах, и отраслевой принадлежностью учреждения. В случае создания муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ), инициатором может также являться МБУ. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения выступает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.
5. Создание, реорганизация учреждений в обязательном порядке согласовываются инициатором создания, реорганизации или изменения типа с Финансовым управлением г. Таганрога.

### **2. Порядок принятия решения о создании учреждения**

6. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
7. Инициатор создания учреждения направляет предложение о создании учреждения с обоснованием целесообразности его создания и типа создаваемого учреждения за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога. В предложении указываются причины и цель создания учреждения, а также следующая информация:
  - 1) полное наименование создаваемого учреждения (с указанием характера деятельности – для МАУ);
  - 2) органы, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;
  - 3) предполагаемое местонахождение учреждения;
  - 4) перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого (для МБУ и МАУ) и источники его формирования;
  - 5) планируемые виды деятельности учреждения (с указанием кодов ОКВЭД);

- 6) предполагаемая дата начала работы создаваемого учреждения;
- 7) информация о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции – для муниципального казенного учреждения (далее – МКУ);
- 8) кандидатуры в члены наблюдательного совета (для МАУ), кроме представителя работников;
- 9) расчет ежегодных расходов бюджета г. Таганрога на обеспечение функционирования создаваемого учреждения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания (для МАУ и МБУ) и источники их финансирования, предварительно согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога.

8. В случае получения согласия Мэра города Таганрога на создание учреждения (за исключением изменения типа учреждения) инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании создания учреждения, который согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога.

9. После принятия Городской Думой Решения о согласовании создания учреждения инициатором создания готовится проект постановления Администрации г. Таганрога о создании учреждения, в котором содержится следующая информация:

- 1) принятие решения о создании учреждения с указанием цели и предмета деятельности;
- 2) основные виды деятельности создаваемого учреждения;
- 3) полное наименование создаваемого учреждения, которое должно содержать слова «муниципальное бюджетное учреждение» или «муниципальное казенное учреждение» или «муниципальное автономное учреждение» с указанием характера деятельности;
- 4) сведения об органе, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения и ответственного за проведение мероприятий по его созданию и государственной регистрации в ИФНС РФ по г. Таганрогу;
- 5) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения;
- 6) поручение соответствующему органу заключить трудовой договор с руководителем создаваемого учреждения;
- 7) источники формирования имущества учреждения;
- 8) поручение органу, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, утвердить перечень имущества, закрепляемого за учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 9) поручение КУИ выполнить необходимые мероприятия по наделению созданного учреждения имуществом;
- 10) поручение Финансовому управлению г. Таганрога предусмотреть в бюджете города Таганрога ассигнования на финансовое обеспечение деятельности создаваемого учреждения (для МКУ) либо на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (для МБУ и МАУ);
- 11) персональный состав наблюдательного совета создаваемого учреждения (для МАУ) за исключением представителей работников МАУ;
- 12) предельная штатная численность работников (для МКУ).

10. После государственной регистрации созданного учреждения, орган, осуществляющий функции учредителя, на основании постановления Администрации г. Таганрога о согласовании назначения руководителя заключает с ним трудовой договор на срок, определенный постановлением Администрации города Таганрога.

### **3. Порядок принятия решения о реорганизации учреждения**

11. Инициатор реорганизации учреждения направляет предложение за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога с обоснованием реорганизации учреждения.

12. В предложении указываются:

- 1) причины и цель реорганизации учреждения;
- 2) суммы кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого учреждения;
- 3) форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
- 4) предполагаемая экономия бюджетных средств (если таковая имеется) или дополнительные расходы бюджета г. Таганрога после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление реорганизации (в случае расходов, не предусмотренных бюджетом г. Таганрога на текущий год, указываются возможные источники их финансирования).

В случае образования в результате реорганизации новых учреждений в предложении также указывается информация в соответствии с пунктом 8 раздела 2 настоящего Положения.

13. В случае согласования Мэром г. Таганрога реорганизации учреждения, инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании реорганизации учреждения, который согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога.

14. После принятия Городской Думой Решения о согласовании реорганизации учреждения, Инициатором готовится проект постановления Администрации г. Таганрога о реорганизации учреждения, в котором содержится следующая информация:

- 1) принятие решения о реорганизации учреждения с указанием цели и предмета деятельности, форма его реорганизации, наименование реорганизуемого учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;
- 3) об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;
- 4) об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);
- 5) поручение реорганизуемому учреждению провести необходимые мероприятия, установленные действующим законодательством;
- 6) другие необходимые поручения прочим органам Администрации г. Таганрога с правами юридического лица и руководителю реорганизуемого учреждения.

В случае образования в результате реорганизации новых учреждений в постановлении Администрации г. Таганрога также указывается информация в соответствии со ст. 10 настоящего Положения.

15. В случае реорганизации учреждений в форме слияния или присоединения, когда одно или несколько учреждений прекращают свое существование, проект постановления Администрации г. Таганрога должен предусматривать необходимые действия руководителей реорганизуемых учреждений и органов Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающие прекращение существования этих учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Порядок принятия решений об изменении типа учреждения**

16. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

17. Решение о создании МАУ путем изменения типа существующего МБУ принимается по инициативе либо с согласия МБУ, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

18. Предложение об изменении типа существующего учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога. В предложении указывается:

- 1) наименование существующего учреждения и его тип;
- 2) наименование учреждения после изменения типа и его тип (с указанием характера деятельности – для МАУ);
- 3) причины и цель изменения типа учреждения;
- 4) обоснование целесообразности изменения типа учреждения;
- 5) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения;
- 6) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- 7) информация о предоставлении МКУ права исполнять муниципальные функции;
- 8) в случае, если изменение типа МКУ приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, указывается информация о том, кому данные функции будут переданы;
- 9) в случае создания МАУ обоснование готовится с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2007 № 325 «Об утверждении

формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»;

10) в случае создания МАУ сведения об одобрении изменения типа МБУ высшим коллегиальным органом этого МБУ при наличии такого органа;

11) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

12) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

13) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением: перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (в случае изменения типа МКУ);

14) сведения об имуществе, подлежащем передаче учреждению либо изъятию с баланса учреждения (при необходимости);

15) предполагаемая экономия средств бюджета города Таганрога (если таковая имеется) или дополнительные расходы бюджета города Таганрога после изменения типа учреждения и предполагаемые расходы на осуществление изменения типа (в случае расходов, не предусмотренных бюджетом г. Таганрога на текущий год, указываются возможные источники их финансирования);

16) информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);

17) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ).

19. При изменении типа учреждения в целях создания МАУ или МКУ к предложению прилагается:

1) обращение МБУ в адрес органа, осуществляющего в отношении данного МБУ функции и полномочия учредителя, либо согласие на изменение типа (в целях создания МАУ);

2) расчет планируемых ежегодных расходов бюджета г. Таганрога на содержание МКУ и расчет предельной штатной численности МКУ, согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога.

20. После согласования Мэром г. Таганрога изменения типа учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подготавливается соответствующий проект постановления Администрации г. Таганрога, который в обязательном порядке согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога.

21. Постановление Администрации г. Таганрога об изменении типа учреждения должно содержать:

1) принятие решения об изменении типа учреждения;

2) полное наименование существующего учреждения;

3) полное наименование учреждения после изменения типа;

4) основные виды деятельности учреждения после изменения типа;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого путем изменения типа учреждения;

6) поручение КУИ выполнить необходимые мероприятия по закреплению имущества за созданным путем изменения типа учреждением либо изъятию имущества с его баланса (при необходимости);

7) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для МАУ);

8) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

9) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);

10) информацию о предоставлении МКУ права исполнять муниципальные функции;

11) поручение Финансовому управлению г. Таганрога обеспечить финансирование расходов по содержанию создаваемого учреждения (для МКУ) либо обеспечить финансирование выполнения муниципального задания (для МБУ и МАУ);

12) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (в случае изменения типа МКУ);

13) перечень мероприятий по созданию учреждения путем изменения его типа с указанием сроков их проведения;

13) другие необходимые поручения, связанные с изменением типа соответствующего учреждения.

22. На основании постановления Администрации г. Таганрога об изменении типа учреждения в устав учреждения вносятся соответствующие изменения, которые регистрируются в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **5. Порядок принятия решения о ликвидации учреждения**

23. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации г. Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Решение оформляется постановлением Администрации г. Таганрога. Учреждение также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

24. Инициатор ликвидации направляет в установленном порядке предложение за подписью курирующего заместителя Главы Администрации г. Таганрога в адрес Мэра г. Таганрога с обоснованием ликвидации учреждения.

25. В предложении указываются причины ликвидации учреждения, а также:

- 1) суммы кредиторской и дебиторской задолженности,
- 2) перечень находящегося на балансе учреждения муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 3) предложения по дальнейшему использованию изымаемого с баланса учреждения имущества;
- 4) планируемые меры по переводу работников учреждения либо их увольнению в связи с ликвидацией;
- 5) источники финансирования расходов на ликвидацию учреждения, предварительно согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога;
- 6) информация о том, кому будут переданы муниципальные функции, исполняемые ликвидируемым МКУ.

27. В случае согласования Мэром г. Таганрога ликвидации учреждения инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании ликвидации учреждения, который согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога.

28. После принятия Городской Думой Решения о согласовании ликвидации учреждения, инициатором ликвидации готовится проект постановления Администрации г. Таганрога о ликвидации учреждения, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) принятие решения о ликвидации учреждения с указанием срока ликвидации;
- 2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 3) поручение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, создать ликвидационную комиссию либо назначить ликвидатора и заключить с ним договор на ликвидацию учреждения;
- 4) наименование правопреемника МКУ, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, а также информация о том, кому будут переданы после завершения процесса ликвидации МКУ муниципальные функции;
- 5) поручение Финансовому управлению г. Таганрога о выделении необходимых средств на финансирование расходов по ликвидации учреждения;
- 6) поручение КУИ об изъятии муниципального имущества с баланса ликвидируемого учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 7) другие необходимые поручения, связанные с ликвидацией учреждения.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

**Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений**

1. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – учреждения) определяются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
2. При определении видов особо ценного движимого имущества учреждений подлежит включению в его состав:
  - движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и выше;
  - иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
  - имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.
5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета учреждения о полном наименовании объекта, его балансовой стоимости и об инвентарном и реестровом номере.
6. Перечень особо ценного движимого имущества учреждений утверждается органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня особо ценного движимого имущества предоставляет указанный перечень в КУИ для внесения изменений в Реестр муниципального имущества города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

## **Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений (далее – МБУ). Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Таганрог».
2. Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией города Таганрога или ее органами с правами юридического лица, определенными постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, наделяющиеся функциями и полномочиями учредителя в отношении конкретного МБУ, определяются в соответствии с положениями об этих органах и отраслевой принадлежностью учреждения. Полномочия собственника имущества МБУ исполняет КУИ в пределах полномочий, определенных Положением о нем.
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
  - 3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, и ликвидации.
  - 3.2. Утверждает по согласованию с КУИ устав МБУ, а также вносимые в него изменения.
  - 3.3. По согласованию с Мэром г. Таганрога назначает руководителя МБУ и прекращает его полномочия (за исключением случая, когда органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация города Таганрога).
  - 3.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБУ.
  - 3.5. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности МБУ, которые служат основанием для расторжения трудового договора с директором МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 3.6. Разрабатывает и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБУ основными видами деятельности.
  - 3.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ КУИ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем (далее – особо ценное движимое имущество).
  - 3.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
  - 3.9. Дает МБУ, по согласованию с КУИ, согласие на распоряжение движимым имуществом МБУ, в том числе на передачу его в аренду.
  - 3.10. Дает МБУ, по согласованию с КУИ, согласие на распоряжение (за исключением отчуждения) недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе на передачу его в аренду.
  - 3.11. Дает МБУ, по согласованию с КУИ, согласие на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ КУИ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  - 3.12. Дает МБУ, по согласованию с КУИ, согласие на внесение МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Решение оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

- 3.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 3.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.16. По согласованию с КУИ предварительно согласовывает совершение МБУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 3.17. По согласованию с КУИ принимает решения об одобрении сделок с участием МБУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 3.18. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.19. Рассматривает предложения руководителя МБУ о создании или ликвидации филиалов МБУ.
- 3.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

## **Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ). Учредителем МКУ является муниципальное образование «Город Таганрог».
2. Функции и полномочия учредителя в отношении МКУ, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией города Таганрога или ее органами с правами юридического лица, определенными постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, наделяющиеся функциями и полномочиями учредителя в отношении конкретного МКУ, определяются в соответствии с положениями об этих органах и отраслевой принадлежностью учреждения. Полномочия собственника имущества МКУ исполняет КУИ в пределах полномочий, определенных Положением о нем.
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
  - 3.1. Утверждает по согласованию с КУИ устав МКУ, а также вносимые в него изменения.
  - 3.2. По согласованию с Мэром г. Таганрога назначает руководителя МКУ и прекращает его полномочия (за исключением случая, когда органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация города Таганрога).
  - 3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МКУ.
  - 3.4. Формирует и утверждает годовую смету доходов и расходов МКУ, согласованную с Финансовым управлением г. Таганрога, в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.
  - 3.5. При недостаточности указанных денежных средств МКУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» субсидиарно отвечает по обязательствам МКУ и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральными законами.
  - 3.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности МКУ.
  - 3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - 3.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - 3.9. Дает МКУ, по согласованию с КУИ, согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом МКУ, в том числе на передачу его в аренду.
  - 3.10. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

## **Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений (далее – МАУ). Учредителем МАУ является муниципальное образование «Город Таганрог».
2. Функции и полномочия учредителя в отношении МАУ, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией города Таганрога или ее органами с правами юридического лица, определенными постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, наделяющиеся функциями и полномочиями учредителя в отношении конкретного МАУ, определяются в соответствии с положениями об этих органах и отраслевой принадлежностью учреждения. Полномочия собственника имущества МАУ исполняет КУИ в пределах полномочий, определенных Положением о нем.
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
  - 3.1. Утверждает по согласованию с КУИ устав МАУ, а также вносимые в него изменения.
  - 3.2. По согласованию с Мэром города Таганрога назначает руководителя МАУ и прекращает его полномочия (за исключением случая, когда органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация города Таганрога).
  - 3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МАУ.
  - 3.4. Формирует и утверждает муниципальное задание МАУ в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.
  - 3.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие МАУ.
  - 3.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ КУИ или приобретенного МАУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции учредителя, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
  - 3.7. Вносит КУИ предложения о закреплении за МАУ имущества и об изъятии данного имущества.
  - 3.8. Принимает решения и представляет на рассмотрение наблюдательного совета МАУ предложения:
    - о внесении изменений в устав МАУ;
    - о создании или ликвидации филиалов МАУ, открытии или закрытии его представительств;
    - о реорганизации или ликвидации МАУ;
    - об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления.
  - 3.9. Дает МАУ, по согласованию с КУИ, согласие на распоряжение (за исключением отчуждения) недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе на передачу его в аренду;
  - 3.10. Дает МАУ, по согласованию с КУИ, согласие на внесение имущества, закрепленного за МАУ или приобретённое МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАУ особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Решение оформляется постановлением Администрации города Таганрога.
  - 3.11. Представляет в установленном порядке предложение о создании МБУ и МКУ путем изменения типа МАУ.
  - 3.12. Принимает по согласованию с КУИ решения об одобрении сделки с имуществом МАУ, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии п. 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Решает иные, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросы.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат